

Normatização para dispensação de material para cuidados com Ostomas

v. 4 – 23/07/2025

FLUXO ASSISTENCIAL

UNIDADE DE SAÚDE

- Acolher usuário e atualizar seus dados cadastrais.
- Agendar consulta inicial com o enfermeiro da UBS para avaliação do Ostoma.

Enfermeiro:

- Realizar consulta de enfermagem para avaliação do Ostoma e quadro clínico do paciente.
- Realizar registro em prontuário seguindo orientações do [Protocolo de assistência ao usuário ostomizado](#) e [Mostruário de equipamentos para ostomias](#).
- Registrar consulta de enfermagem com diagnóstico CIAP 1 - D54 (Digestivo – reparação/sutura/gesso/prótese) e/ou U54 (urinário).
- Inserir o paciente na fila de telerregulação “**AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO**”.
- Prestar orientações para cuidados com o ostoma e manejo dos equipamentos coletores e adjuvantes para ostomias.
- Orientar o usuário sobre a retirada mensal dos insumos na UBS e sobre a possibilidade de alteração de fornecedores a cada processo licitatório.
- Agendar consulta com enfermeiro da UBS a cada 6 meses, ou quando necessário, reforçando a necessidade de acompanhamento periódico.
- Seguir orientações do Protocolo de assistência ao usuário ostomizado e Mostruário de equipamentos para ostomias.



ENFERMEIRO REGULADOR

- Realizar a telerregulação dos pacientes inseridos na fila da “AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO”.
- Realizar a prescrição de equipamentos e/ou adjuvantes deferidos pela telerregulação.
- Inserir usuário em planilha de acompanhamento para fornecimento mensal.



ENFERMEIRO CENTRO CURITIBANO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA FEAS/SMS

- Realizar a avaliação, indicação de equipamentos coletores e adjuvantes conforme Manual de assistência ao usuário ostomizado e Mostruário de equipamentos para ostomias.
- Encaminhar prescrição de equipamento por e-mail ostomias@sms.curitiba.pr.gov.br para inclusão em cota da UBS.



ASL/ ADM - UBS

- Monitorar o retorno de telerregulação e informar ao paciente o desfecho.
- Comunicar imediatamente ao DS nos casos de interrupção do fornecimento de materiais, conforme critérios.



PROFISSIONAL DISPENSADOR- UNIDADE DE SAÚDE

- Comunicar ao usuário a chegada do insumo.
- Entregar e realizar a dispensação dos materiais ao usuário ostomizado na tela “Painel da Farmácia”. Observação: a ausência de baixa no sistema acarretará descontinuidade do pedido.
- Orientar o usuário para, em caso de dúvidas, realizar novo agendamento com enfermeiro da UBS.
- Fornecer para ciência e assinatura o “Termo de fornecimento de equipamentos coletores e adjuvantes para ostomias”.

Normatização para dispensação de material para cuidados com Ostomas

v. 4 – 23/07/2025

FLUXO ADMINISTRATIVO

ASSISTÊNCIA DE MATERIAIS

- Realizar, avaliar e aprovar a solicitação web e encaminhar e-mail em cópia para DS.
- Realizar auditoria de prontuários de usuários atendidos pela UBS.
- Atualizar as cotas das UBS conforme inclusão e exclusão de usuários para manutenção do fornecimento mensal.



DISTRITO SANITÁRIO

- Acompanhar evolução do processo de análise e liberação de material (CRM /Almoxarifado), após solicitação web pela equipe da telerregulação (SMS).
- Retirar o material no Almoxarifado Central e entregar na UBS.
- Monitorar a entrega e registro de dispensação de materiais pelas unidades.
- Monitorar o acompanhamento clínico do usuário realizado pela equipe de enfermagem e médica.
- Esclarecer dúvidas das UBS quanto aos fluxos para dispensação de material para cuidados com ostomas.



CRM / ALMOXARIFADO CENTRAL

- Processar a solicitação *web* e realizar a separação do material.



UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

- Receber e conferir os materiais relativos a Equipamentos Coletores e Adjuvantes para Ostomias.
- Realizar entrada da Requisição de Almoxarifado (RA) no módulo “Almoxarifado” do prontuário eletrônico e-Saúde.
- Monitorar os usuários ostomizados atendidos pela UBS.
- Manter prescrição dos equipamentos coletores e adjuvantes após avaliação inicial por teleconsulta.
- Proceder com a devolução de materiais relativos a Equipamentos Coletores e Adjuvantes para Ostomias quando da descontinuidade do uso.
- Em caso de **interrupção do fornecimento de materiais**, informar via telerregulação “**AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO**” solicitando a descontinuidade do fornecimento de material.
- Em caso de retorno da telerregulação com registro de sem sucesso no contato telefônico com o paciente, a UBS deverá proceder com a **busca ativa**.
- Em caso de **mudança de endereço do usuário**, orientar ao usuário a necessidade de atualização cadastral para continuidade de recebimento do material e seguir orientações abaixo:
 - **Usuário:** Solicitar atualização de seus dados enviando e-mail para smscentral@sms.curitiba.pr.gov.br seguindo fluxo do [cadastro](#).
 - **UBS destino:** Solicitar ajuste de cota via telerregulação “**AVALIAÇÃO DO OSTOMIZADO**”, informando dados da UBS de origem e destino, após atualização cadastral definitiva na UBS.

NOTA: solicitação *web* será feita pela equipe da telerregulação

Normatização para dispensação de material para cuidados com Ostomas

v. 4 – 23/07/2025

CRITÉRIOS PARA INCLUSÃO DE NOVOS PACIENTES

1) CRITÉRIOS PARA SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS:

- Ser morador do município de Curitiba.
- Ter cadastro definitivo na Unidade Básica de Saúde de Curitiba.
- Ter realizado o procedimento cirúrgico pelo SUS e/ou que mantenha acompanhamento especializado no SUS Curitiba.
- Ter prescrição dos insumos para ostomia pelo SUS Curitiba.

2) CRITÉRIOS PARA INTERRUÇÃO DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS:

- Quando usuário não retirar material na UBS por mais de 60 dias.
- Quando usuário não comparecer em consulta presencial por mais de 6 meses.
- Quando o usuário mudar de endereço para outro município.
- Quando usuário apresentar reversão do ostoma: alta.
- Quando usuário evoluir para óbito.

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO PRESENCIAL

3) CRITÉRIOS PARA ENCAMINHAMENTO AO CENTRO CURITIBANO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA FEAS/SMS:

- Inadaptação do usuário aos equipamentos coletores para ostomias indicados e disponibilizados pela SMS Curitiba.
- Apresentar lesões e/ou dermatites de repetição em ostoma e periestoma, mesmo após avaliação e orientações realizadas pela equipe da UBS.
- Avaliação pela equipe de telerregulação com indicação para atendimento e avaliação presencial.