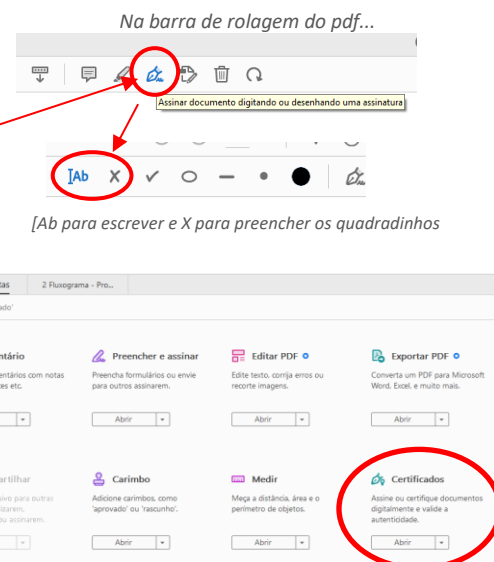
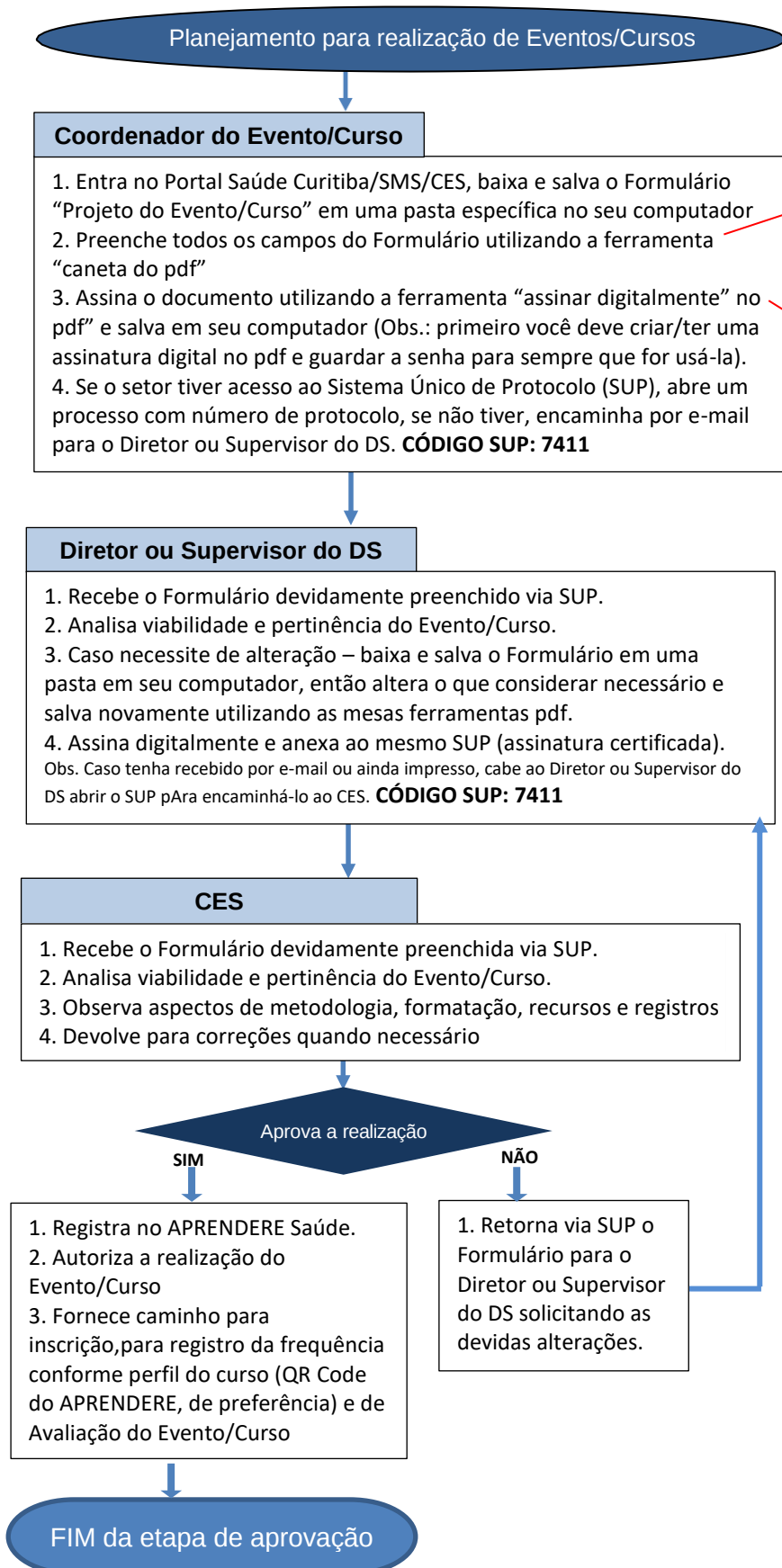


Planejamento de Cursos ou Eventos científicos promovidos pelos Departamentos ou Distritos Sanitários da SMS Curitiba



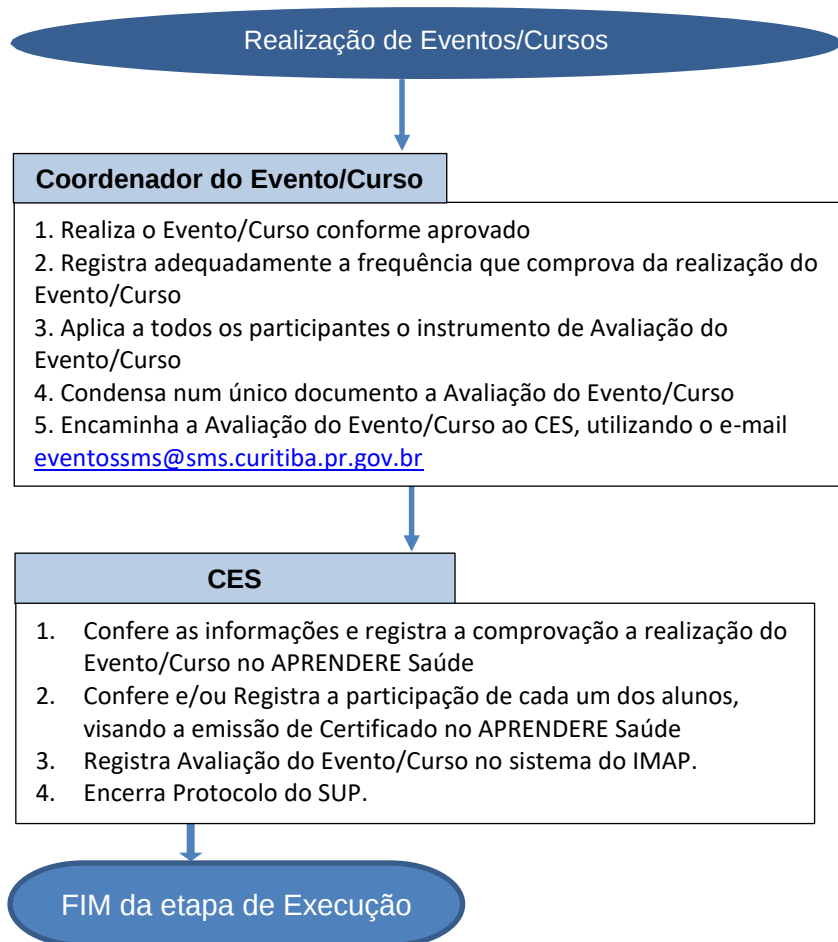
O Coordenador do Curso deve ler com atenção o Tutorial para Elaboração de Eventos/Cursos e esclarecer suas dúvidas com a equipe do CES/ SMS Curitiba

Deve ainda estar atento aos prazos obrigatórios e para que todos os campos do Formulário sejam preenchidos adequadamente, com letra legível

As questões metodológicas e de organização do Evento/Curso podem ser previamente discutidas com a equipe do CES/SMS Curitiba visando ao aprimoramento do Projeto

Faça toda esta etapa, antes da realização do Curso/Evento, isto facilita muito a Certificação posteriormente.

Execução de Cursos ou Eventos científicos promovidos pelos Departamentos ou Distritos Sanitários da SMS Curitiba



Registros de Frequência

QR Code:

Se o curso foi cadastrado corretamente conforme fluxograma anterior, é sempre recomendável que se use para o Registro da Frequência o QR Code fornecido pelo CES para cada Turma/Horário específico, seja na modalidade presencial ou EaD (síncrona).

Para confirmar presença o aluno deverá sempre:

1. Estar previamente inscrito no curso, sendo possível realizar inscrição prévia ou no momento da realização do curso, sempre conforme Projeto cadastrado
2. Se logar no APRENDERE utilizando seu login e senha, os mesmos utilizados para inscrição no Curso
3. Clicar no ícone registro de frequência e apontar para o QR Code, com a câmera que se abre no próprio APRENDERE.
4. Imediatamente após a leitura, se tudo estiver correto, aparecerá a mensagem "frequência registrada".

Registros de Frequência

Lista de Frequência:

Se o curso não foi cadastrado com antecedência, use sempre a Lista de Frequência padrão do CES/SMS Curitiba.

Para confirmar presença o aluno deverá sempre:

1. Preencher (com letra legível) todos os campos da lista de frequência e assinar
2. Assinar uma Lista de frequência para cada Turno de aula ou Turma cadastrada

No caso de preenchimento de Listas de frequência no *Google Forms*, nas situações excepcionais, utilize um formulário que contenha todas as informações de registro obrigatórias, que constam no padrão de Lista de Frequência do CES SMS Curitiba

PRAZOS PARA TRAMITAÇÃO

Evento/Curso com necessidade de apoio na organização e/ou metodológico do CES/ SMS Curitiba

30 dias de antecedência da data do evento

Evento/Curso sem necessidade de apoio na organização e/ou metodológico do CES/ SMS Curitiba

7 dias de antecedência da data do evento

Centro de Educação na Saúde (CES/SMS)

Telefones: 3360-4963 ou 3360-4966

E-mail: eventosms@sms.curitiba.pr.gov.br