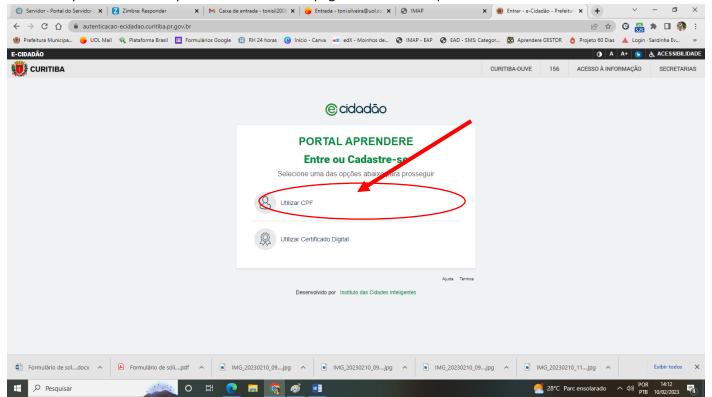
## Passo a passo para cadastrar trabalhadores da FEAS no APRENDERE

1. Entre na página do APRENDERE e vá ao campo Cadastro

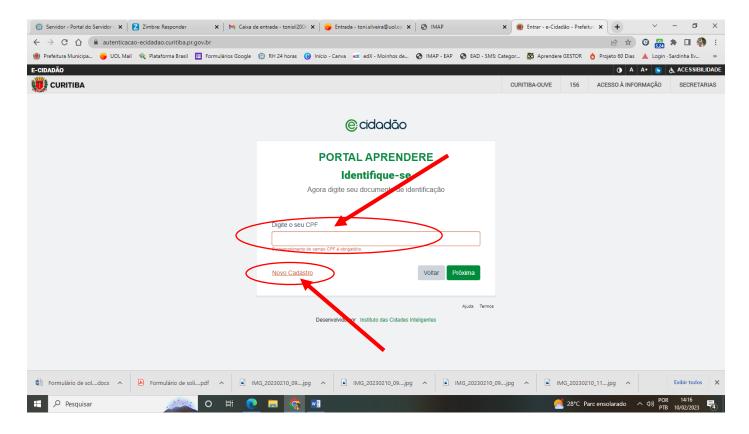


2. Você deverá efetivar seu cadastro por meio do "E-Cidadão", que é o sistema de cadastramento da Prefeitura Municipal de Curitiba. a partir do seu CPF- esta página abrirá assim que clicar conforme item 1.

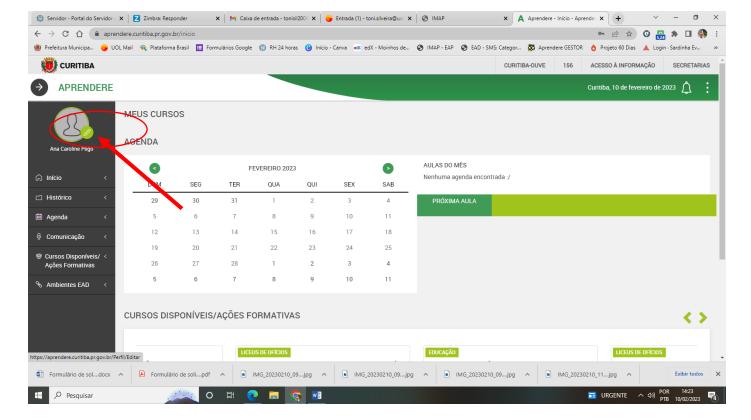


## Caso JÁ SEJA cadastrado no "E-Cidadão", digite seu CPF e clique em próximo

<u>Caso NÃO SEJA cadastrado no "E-Cidadão"</u>, digite seu CPF e clique em "Novo Cadastro" – ele é autoexplicativo a cada passo.

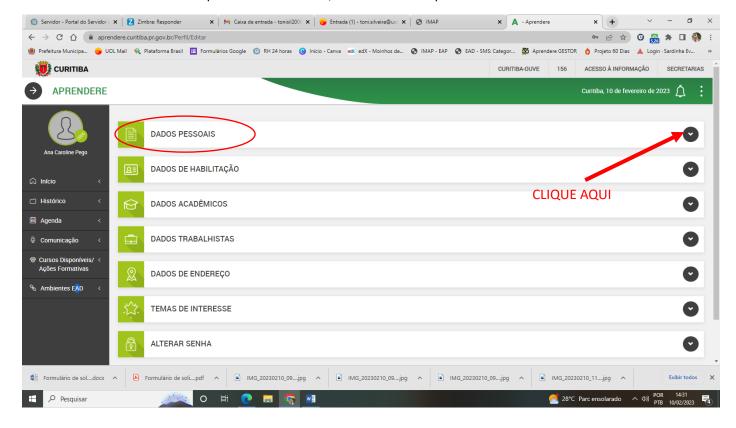


Ao ativar o cadastro, abrirá a página do APRENDERE Meus Cursos.
Você deverá ir ver no canto superior esquerdo um espaço para edição de sua foto e um ícone de um Lápis.
Você deverá clicar neste Lápis

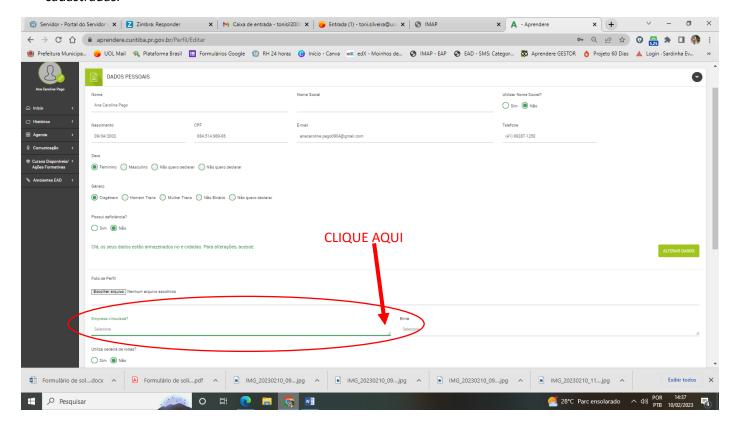


4. Ao clicar no Lápis, abrirá uma página dentro do APRENDERE que te oferecerá vários campos para atualização: pessoais, acadêmicos, trabalhistas etc.

Você deverá acessar o campo DADOS PESSOAIS, clicando na seta preta no canto direito.

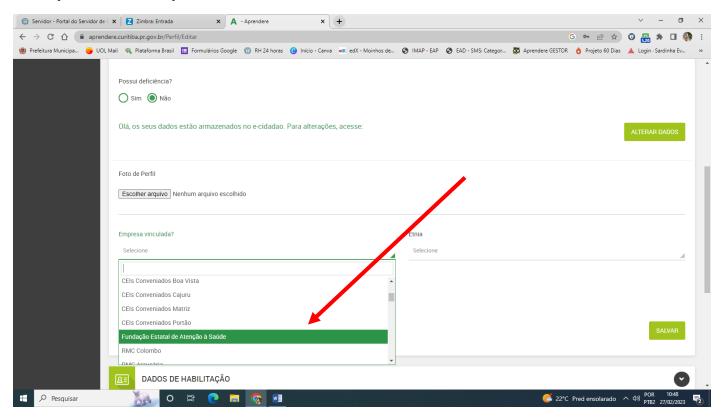


5. No campo DADOS PESSSOAIS atualize as informações que considerar relevantes, mas obrigatoriamente você deve acessar o campo "Empresa Vinculada", clicando no canto direito – se abrirá um menu com várias situações cadastradas.

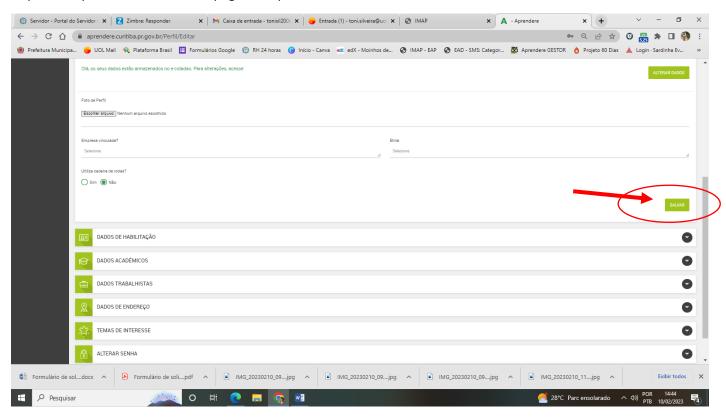


Neste Menu, você deverá rolar com a barra de rolagem para baixo até encontrar o texto:

"Fundação Estatal de Atenção à Saúde"



Depois, um pouco mais abaixo na página, clique em "SALVAR"



Agora o seu cadastro está finalizado, já pode sair da página.