

Memorando Circular nº 16/2025 – CES

De: Centro de Educação em Saúde - CES

Para: Todos os setores da SMS

Data: 21/05/2025

Ref.: Processo seletivo para bolsas de estudos para Cursos Técnicos – Colégio Estadual São Pedro Apóstolo.

Comunicamos que os **servidores** em cargos de ingresso na Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba - Administração Direta, de **nível médio**, interessados em fazer um dos cursos técnicos, listados no anexo, com bolsa de estudo resultante de parceria entre a SMS/PMC e Colégio Estadual São Pedro Apóstolo, deverão encaminhar sua solicitação por meio do formulário ***“Solicitação de Bolsa de Estudo e Participação em Cursos e Eventos”***, conforme procedimentos contidos neste Memorando Circular.

Solicitamos especial atenção para repassar este Memorando Circular para os colegas que estão afastados do trabalho devido a férias ou licenças.

Para participação no processo seletivo para bolsas de estudos

- (1) O servidor deve ter o ensino médio concluído e comprovado através do Histórico Escolar do Ensino Médio.
- (2) O prazo de recebimento do documento no CES, **via SUP eletrônico**, é até o *dia 03 de junho de 2025 às 12 horas*.
- (3) O contemplado será bolsista em um único curso para o ano de 2025.

São critérios para inscrição ao processo de concessão de bolsa de estudo

O **servidor** deverá:

- (1) Estar *prestando serviço em algum setor da SMS*, como Unidade de Saúde, Distrito Sanitário, Laboratório ou Diretoria;
- (2) Atender aos requisitos exigidos pela Instituição de Ensino (IE) que realiza o curso;
- (3) Ter estabilidade conforme o Decreto 246/18–PMC, desta forma, *não será concedida bolsa de estudo para servidores em estágio probatório*.

Fluxo para participação no Processo seletivo para bolsas de estudos

- (1) Entre no site da SMS/PMC – <http://www.saude.curitiba.pr.gov.br>;
- (2) Abra a aba ***“Secretaria”***;
- (3) Selecione no campo ***“Centro de Educação em Saúde”***, o item ***“solicitação para participação em eventos científicos”***, clique neste ícone; desta forma abrirá uma nova página com o nome supracitado;
- (4) Leia a página, abra clicando sobre o link ***“FRENTE e VERSO”*** ou clique aqui no link <https://saude.curitiba.pr.gov.br/images/FORM%202024%20-%20SOLICITA%C3%87%C3%83O%20PARA%20PARTICIPA%C3%87%C3%83O%20EM%20CURSOS%20E%20EVENTOS%20-%20frente%20e%20verso%20-%2021.08.24.pdf>, imprima e preencha todos os campos obrigatórios do formulário;



**Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Saúde
Centro de Educação em Saúde**

- (5) Negocie com a chefia imediata as condições factíveis para efetivação da sua participação no curso, caso seja selecionado;
- (6) Tendo como base a negociação realizada localmente com o servidor, a chefia imediata deve emitir seu parecer nos campos obrigatórios do formulário, comentando acerca da negociação, datando, assinando e carimbando (ou com assinatura digital) no campo específico; após este parecer, o referido formulário deverá ser encaminhado ao Diretor de Distrito Sanitário ao qual a Unidade de Saúde se insere ou Diretor do setor ao qual pertence;
- (7) Tendo como base a negociação realizada localmente entre o servidor e a chefia imediata o Diretor de Distrito Sanitário/Centro/Diretoria deve emitir seu parecer nos campos obrigatórios do formulário, comentando acerca da negociação, datando, assinando e carimbando (ou com assinatura digital) no campo específico; após este parecer, o referido formulário deverá ser protocolado no Sistema Único de Protocolo (SUP), informando o assunto “**7304** - bolsa de estudos e-protocolo” com trâmite para SMS-CES.
- (8) Somente os casos informados pelo NRH-SMS que não respondem a processos administrativos e que não possuem penalidade serão analisados pelo Núcleo de Integração Ensino-Serviço do CES.
- (9) Não serão analisados formulários que não tenham seguidos todos os trâmites citados acima com os respectivos carimbos e assinaturas e os que não tenham chegado no CES no prazo estipulado.

São critérios para seleção no processo de concessão de bolsas de estudo

- (1) Submeter-se à análise da equipe do CES acerca das considerações de prioridade manifestadas pelas chefias imediatas e a pertinência do curso pretendido, frente aos propósitos e preceitos da SMS bem como seu alinhamento às necessidades do SUS;
- (2) Será atribuída uma nota de caráter classificatório com base nos **Critérios para Pontuação:**
 - a. **Tempo de serviço na SMS Curitiba:**
 - i. De 3 anos e 1 dia até 10 anos - 2 pontos
 - ii. De 10 anos e 1 dia até 15 anos - 3 pontos
 - iii. De 15 anos e 1 dia até 20 anos - 5 pontos
 - iv. De 20 anos e 1 dia até 25 anos - 6 pontos
 - v. De 25 anos e 1 dia a mais - 4 pontos

(3) São **Critérios de Desempate:**

- a. Servidor com maior tempo de serviço;
- b. Servidor não contemplado anteriormente com bolsa pela SMS;
- c. Conteúdo e características do curso adequado às atividades laborais do servidor em seu local atual de lotação.

* Os casos omissos serão analisados pelo CES, Superintendência da SMS e Gabinete da Secretaria da Saúde.

São obrigações dos contemplados no processo de concessão de bolsas de estudo

O servidor que for contemplado deverá:

- (1) Assinar o “Termo de Compromisso de Uso de Bolsa de Estudos SMS/PMC”;
- (2) Efetivar a matrícula conforme orientações da IES;
- (3) Disponibilizar, quando solicitado, ao(s) setor(es) da SMS/PMC, os conhecimentos na área cursada, bem como colocar a serviço da instituição as competências desenvolvidas;



**Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Saúde
Centro de Educação em Saúde**

- (4) Disponibilizar em meio eletrônico o certificado de conclusão do curso, no prazo máximo de 60 dias após o término do curso;

Orientações complementares

- (1) Servidor agraciado com uma bolsa de estudo deverá aguardar um período mínimo de 03 anos para se candidatar a uma nova solicitação.
- (2) No caso de desistência da vaga ou não realização de contato no prazo máximo de uma semana após o recebimento de aviso desta contemplação de bolsa, a vaga será disponibilizada para o próximo classificado.
- (3) Servidor agraciado com bolsa deste processo de concessão de bolsas, que tenha assinado o “Termo de Compromisso de Uso de Bolsa de Estudos SMS/PMC” e que venha a desistir da mesma, sem uma justificativa plausível ou de forma a inviabilizar o uso desta bolsa de contrapartida, ficará impedido de participar de novos processos de concessão de bolsas de estudo por um período mínimo de 3 anos.

Maiores esclarecimentos, favor entrar em contato com o CES – fone: (41) 3360-4964 ou 4966.

Atenciosamente,

**Antonio Dercy Silveira Filho
Centro de Educação em Saúde**



**Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Saúde
Centro de Educação em Saúde**

ANEXO:

- Turma Técnico em Farmácia

Aulas: segunda à sexta

Horário: 18:30 às 22:40 hs

*estágios durante o dia, manhã ou tarde (somente no 3º e 4º semestre)

- Turma Técnico em Enfermagem

Aulas: segunda à sexta

Horário: 18:30 às 22:40 hs

*estágios durante o dia, manhã ou tarde (nos 4 semestres)

- Especialização Técnica em Enfermagem do Trabalho (para quem possui técnico em enfermagem)

Aulas: 3 vezes na semana

Horário: 19:00 às 22:45 hs

*estágios durante o dia

OBSERVAÇÃO: os processos acontecem, normalmente, no meio do ano (fica em cadastro de reserva até abrir a turma)