Prefeitura de CURITIBA

# Fluxo para iniciar a Ação Voluntária na SMS Curitiba

AÇÃO VOLUNTÁRIA

SMS CURITIBA

**Cidadão** interessado em ser voluntário

1. Preenche o Cadastro **do Voluntário**
2. Elabora o **Projeto de Ação Voluntária**
3. Envia os documentos pelo e-mail **ces@sms.curitiba.pr.gov.br**

Equipe do CES analisa os documentos

Aprovado

SIM

Cidadão recebe comunicado de **APROVADO** no e-mail inserido no cadastro de Voluntário da SMS

NÃO

Cidadão recebe comunicado de **NÃO APROVADO** em resposta ao e-mail

Supervisor do DS ou Diretor diretamente ligado ao equipamento de saúde objeto da ação voluntária, **recebe via SUP**:

1. Comunicado de **Projeto de Ação Voluntária APROVADA no CES.**
2. **Cópia do Projeto de Ação Voluntária.**
3. **Cadastro do Voluntário.**

Supervisor do DS ou Diretor analisa o Projeto e as documentações.

Aprovado

SIM

Cidadão recebe comunicado de APROVADO no e-mail inserido no cadastro.
**Deve se apresentar no local desejado para realização da Ação Voluntária.**

NÃO

Cidadão recebe comunicado de **NÃO APROVADO** em resposta ao e-mail

Chefia imediata do local da Ação o acolhe e apresenta 2 vias do **Termo de Adesão do Serviço Voluntário** (já preenchida) que devem ser assinadas – uma via fica com o voluntário e a outra deve ser arquivada no serviço.

Início das atividades de **Voluntariado**

**FIM**