



Data Criação Projeto

20/08/2025

Licenciamento Sanitário Pessoa Jurídica - SMS

Assunto

Descrever como o cidadão utiliza o processo.

Elaboração: João Henrique de Souza Junior

Versão: 1.0

## MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DO LICENCIAMENTO SANITÁRIO PESSOA JURIDICA



### **SUMÁRIO**

### Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	LOGIN	3
2.1	Acessar a página da PMC	3
2.2	Realizar a autenticação do e-cidadão no portal PMC	3
2.3	Procurar pelo serviço "Licenciamento Sanitário Pessoa Jurídica"	4
3.	SOLICITAÇÃO	4
3.1	Aceitar o Li e Concordo	4
3.2	Geração do número do protocolo inicial	5
3.3	Preenchimento da solicitação	6
4.	Pesquisa de Satisfação	10
5.	Painel do Cidadão	11



### 1. APRESENTAÇÃO

Este manual oferece um passo a passo para que o cidadão possa solicitar o Licenciamento Sanitário Pessoa Jurídica por meio do portal da Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC).

### 2. LOGIN

### 2.1 Acessar a página da PMC

O cidadão deverá acessar a página da Prefeitura Municipal de Curitiba



lmg1

### 2.2 Realizar a autenticação do e-cidadão no portal PMC

O cidadão deverá realizar a autenticação no e-cidadão, através do portal da PMC.



Img2



# 2.3 Procurar pelo serviço "Licenciamento Sanitário Pessoa Jurídica"

Após encontrar o serviço, o cidadão deverá clicar no link.



Img3

- 3. SOLICITAÇÃO
- 3.1 Aceitar o Li e Concordo

O cidadão deverá clicar no botão "Sim" e na sequência no botão verde. 📀

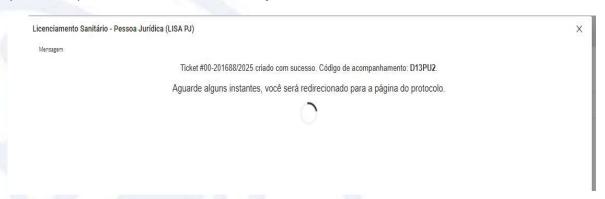


Img4

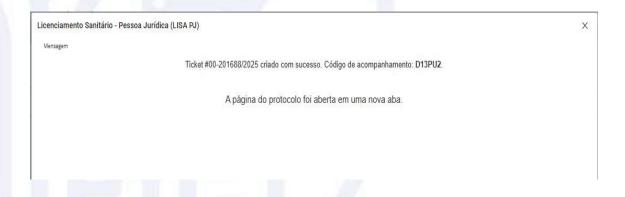


## 3.2 Geração do número do protocolo inicial

O sistema irá gerar um número de protocolo que será utilizado no decorrer da solicitação, após essa geração o usuário deverá aguardar o processamento, o sistema apresentará as mensagens abaixo, na sequência irá apresentar uma nova aba com o protocolo para continuidade da solicitação.



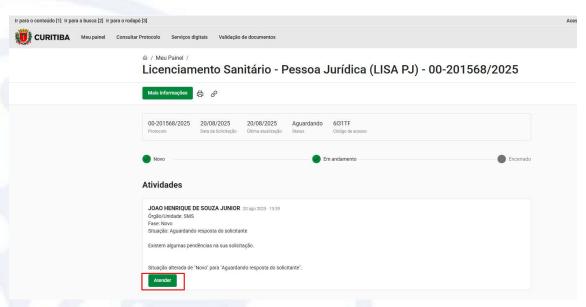
#### Img5





### 3.3 Preenchimento da solicitação

Após a mensagem o sistema redirecionará para a tela para solicitar o licenciamento sanitário pessoa jurídica, clique no botão atender.



Img7

Selecione o tipo de requente, em seguida digite a inscrição municipal, o sistema irá buscar as informações da empresa através do alvará de localização ativo. Em seguida preencher os demais campos necessários. "Informe os 7 últimos números Inscrição Municipal sem o Digito.

Por exemplo: para a inscrição Municipal 11 22 0999999-9 deve ser informado 0999999"



Img8



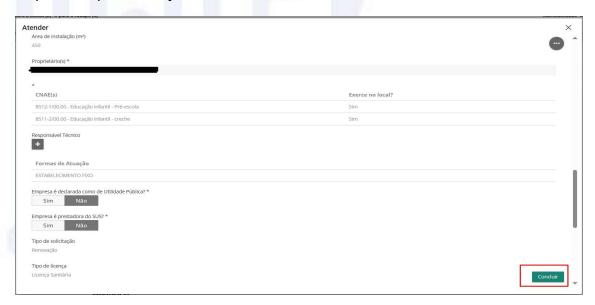
Selecione se a empresa é MEI, em seguida preencher os demais campos necessários.



Img9

Após o preenchimento clicar no botão concluir, o sistema efetua a geração da GRO para pagamento, após o pagamento da GRO o sistema efetua o envio da solicitação ao setor responsável pela análise do processo (e-Saúde).

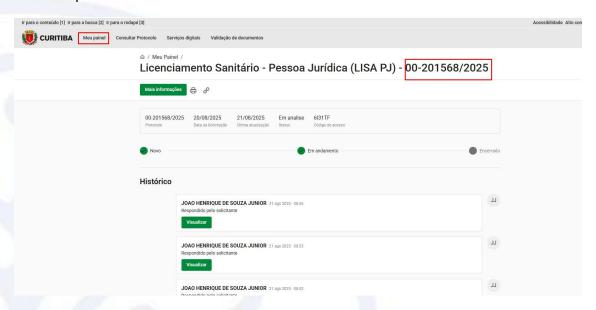
Obs.: Para os casos em que há isenção da taxa o sistema encaminhará para o setor responsável pela validação.



Img10



Após o preenchimento clicar no botão concluir, o sistema redireciona para a tela de histórico do protocolo, caso não seja redirecionado, o protocolo pode ser encontrado no "Meu painel".



lmg11

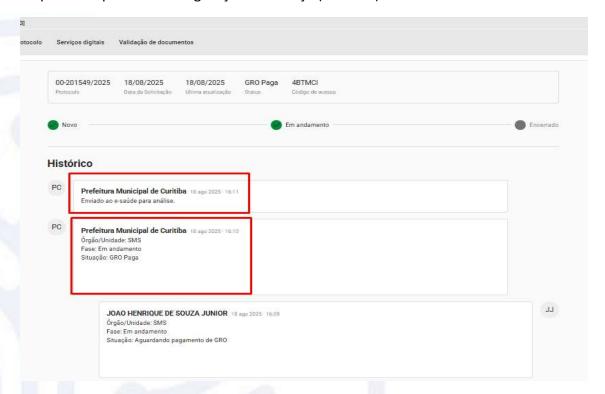
Após a geração da GRO o sistema irá apresentar a guia para o pagamento no portal do cidadão para que seja baixado e pago.



Img12



Após o pagamento da GRO o sistema irá encaminhar o processo para o órgão responsável pela análise e geração da licença (e-Saúde).



Img13

Na tela de histórico o cidadão poderá acompanhar todas as movimentações do processo e após a finalização o sistema disponibiliza a licença. Para acessá-la clicar em Visualizar documento.



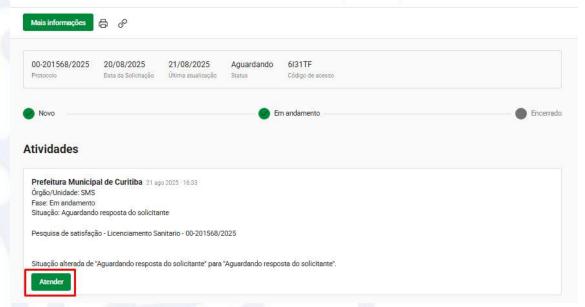
Img14



### 4. Pesquisa de Satisfação

Na tela de histórico o cidadão, o sistema irá disponibilizar a pesquisa de satisfação. Para responder o usuário deverá clicar em "Atender".

△ / Meu Painel /
Licenciamento Sanitário - Pessoa Jurídica (LISA PJ) - 00-201568/2025



Img15

O usuário poderá responder através dos campos abaixo, após responder clicar em "Concluir".

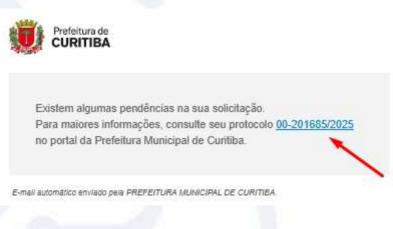


Img16



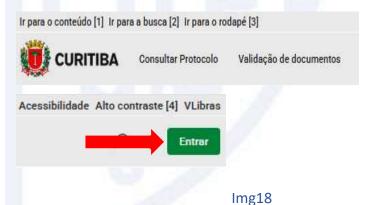
### 5. Painel do Cidadão

Após o preenchimento e envio do formulário, será gerado um número de ticket, o sistema irá redirecionar para uma nova aba com o protocolo para a continuidade do preenchimento e sempre que houver uma atividade ou atualização, um e-mail será enviado para o endereço vinculado ao e-Cidadão que realizou o cadastro. Esse e-mail conterá um link com acesso ao número do protocolo.



Img17

Ao clicar no link, realize a autenticação do e-cidadão no portal PMC (Prefeitura Municipal de Curitiba) clicando no botão "Entrar". É possível também acessar através do endereço: <a href="https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/">https://servicodigital.curitiba.pr.gov.br/</a>

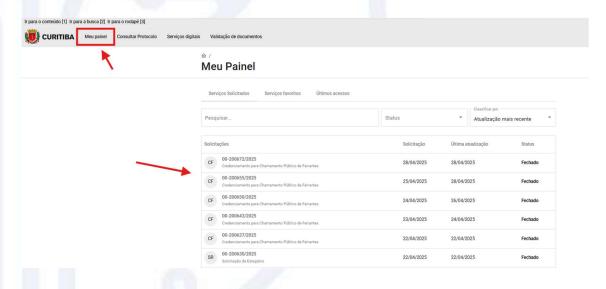






Img19

### Clique no menu "Meu Painel" e acesse o tramite do seu protocolo



Img20



Havendo uma tramitação da SMS para atendimento do solicitante, uma atividade será disponibilizada com o status "Aguardando". Acesse o protocolo e depois clique no botão "Atender".

