



Data Criação 03/09/2025	Projeto SMS – Aprovação de Projeto Arquitetônico
Assunto <i>Descrever a forma como é solicitado a aprovação do projeto arquitetônico por parte do cidadão.</i>	
Elaboração: João Henrique de Souza Junior Versão: 1.1	

MANUAL PARA SOLICITAR A APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETONICO

CURITIBA, 2025

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	1
2	LOGIN	2
3	FORMAS DE SOLICITAÇÃO	2
a.	Site Prefeitura	2
b.	Portal de Serviços Digitais	3
4	SOLICITANDO A APROVAÇÃO DE UM PROJETO ARQUITETÔNICO	4
5	PARECER DA SAÚDE	13
a.	Parecer Intermediário	13
b.	Parecer Final	14
6	Consultando protocolo no portal do cidadão	15

1 APRESENTAÇÃO

Neste manual, será apresentado um guia passo a passo para que o cidadão possa efetuar a solicitação da aprovação do projeto arquitetônico através da plataforma SYDLE.

2 LOGIN

O cidadão deverá estar devidamente logado através do e-cidadão, utilizando seu CPF e senha cadastrado no sistema do e-cidadão, dados esses utilizados para o acesso ao e-cidadão.



Figura 1

3 FORMAS DE SOLICITAÇÃO

O cidadão poderá solicitar a Aprovação do Projeto Arquitetônico, através do site da prefeitura no item serviço “Aprovação Projeto Arquitetônico”, e também através do portal de serviços do cidadão, através do [link](#).

a. Site Prefeitura

O cidadão poderá acessar o site da Prefeitura de Curitiba através da Página ([link](#)), após o acesso selecionar a opção **Serviços**, no campo de busca digitar “aprovação projeto arquitetônico” e clicar na lupa, o site irá direcionar para o serviço de Aprovação Projeto Arquitetônico, onde o usuário poderá selecionar a opção “Serviço online” (Figura 3), conforme abaixo:



Figura 2



Figura 3

b. Portal de Serviços Digitais

O cidadão poderá acessar o portal de Serviços Digitais ([link](#)), após o acesso selecionar a opção **Serviços digitais** (Figura 4), e procurar a opção “PROJEVISA – Projetos Arquitetônicos – Saúde” (Figura 5), e o sistema o direcionará para a solicitação da Aprovação do Projeto arquitetônico, conforme item 4 ([link](#)) deste manual:

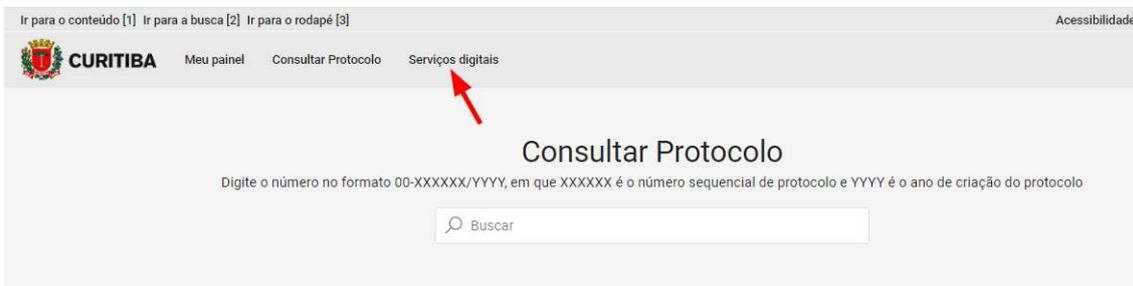


Figura 4

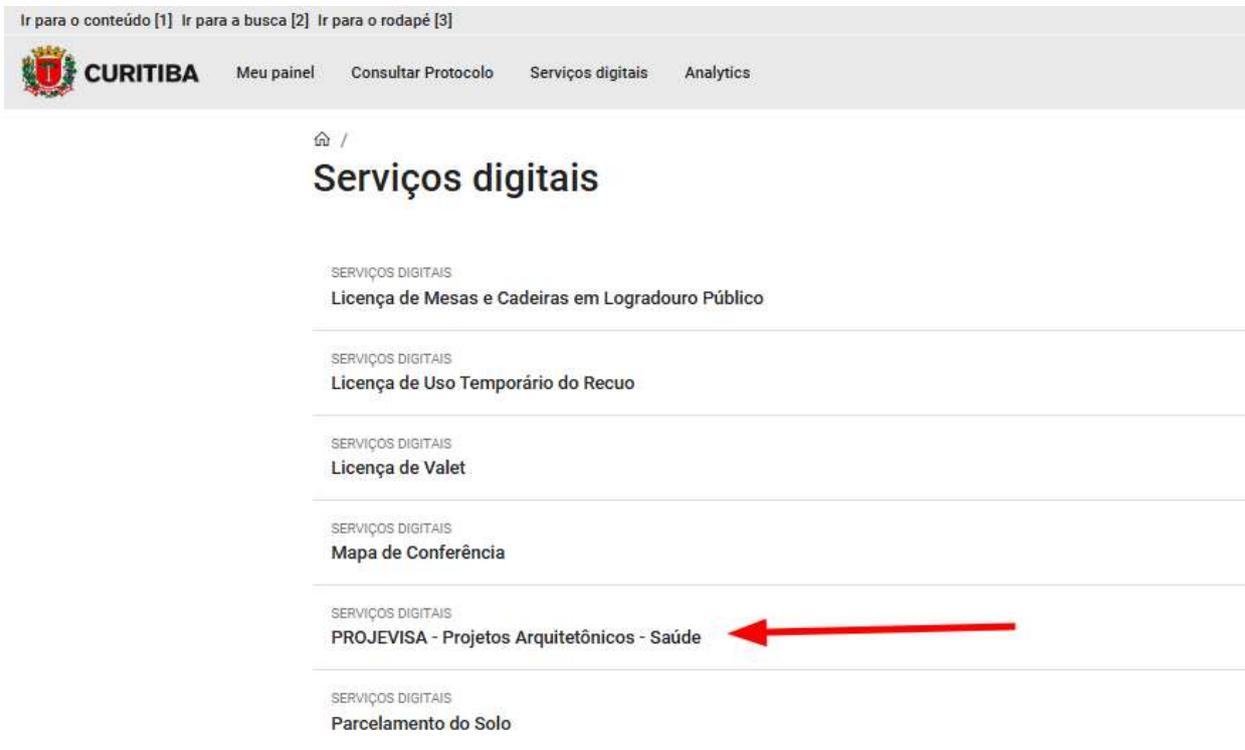


Figura 5

4 SOLICITANDO A APROVAÇÃO DE UM PROJETO ARQUITETÔNICO

Ao selecionar o PROJEVISA – Projetos Arquitetônicos – Saúde, o sistema irá apresentar a tela com o termo de responsabilidade, tipo de requerente e o botão “Li, concordo”.

PROJEVISA - Projetos Arquitetônicos - Saúde

INFORMAÇÕES GERAIS:

1. Para a análise sanitária do projeto os documentos deverão ser apresentados conforme orientações disponíveis em: <https://saude.sc.gov.br/vigilancia/sanitaria/projeto/creviza.html>
2. O retorno do projeto arquitetônico com as correções deverá atender o prazo máximo de 60 dias após a emissão do Parecer, caso contrário o projeto será arquivado automaticamente.
3. O projeto será reanalisado com o máximo de três retornos conforme Resolução Estadual 389/2006 ou a que vier a substituí-la.
4. A ventilação do estabelecimento e a capacidade do abrigo de resíduos serão avaliadas no local. Se considerados insuficientes serão exigidas as devidas correções.
5. A NBR 9050/2020 ou outra que venha a substituí-la deve ser aplicada na elaboração do projeto arquitetônico.
6. O valor da taxa de análise sanitária de projetos arquitetônicos será calculado cumulativamente, conforme metragem quadrada da área do estabelecimento e pela complexidade da análise da atividade econômica de maior risco para a Vigilância Sanitária, independente das mesmas serem atividade principal ou secundária. Após o vencimento da Guia de Recolhimento (GRD), haverá a possibilidade de emissão de 2ª via, uma única vez no mesmo processo, até o prazo de 10 dias após o vencimento da 1ª GRD. Caso não ocorra o pagamento, o sistema encerrará automaticamente a solicitação, sendo necessária uma nova solicitação de análise de projeto.
7. Em função das especificidades ou da complexidade do estabelecimento a ser analisado poderão ser solicitados documentos complementares, bem como a apresentação das pranchas fisicamente.
8. Somente serão analisados projetos com a documentação completa.
9. Informações complementares podem ser obtidas no Serviço de Engenharia pelo fone 3350-9279 ou pelo site www.saude.sc.gov.br.

Tipo de requerente
Engenheiro(a) civil

Li, concordo e NÃO sou MEI (Micro empreendedor individual) *

Sim

Figura 6

Após clicar no botão “Li, concordo”, o solicitante deverá clicar no botão verde.

O sistema irá apresentar a tela abaixo com o número do protocolo sydle, o código de acompanhamento e a mensagem de aguarde.

PROJEVISA - Projetos Arquitetônicos - Saúde

Mensagem

Ticket #00-201751/2025 criado com sucesso. Código de acompanhamento: 8ZNOAG.

Aguarde alguns instantes, você será redirecionado para a página do protocolo.

Figura 7

O sistema irá abrir o protocolo em uma nova aba para o preenchimento do processo conforme mensagem abaixo:

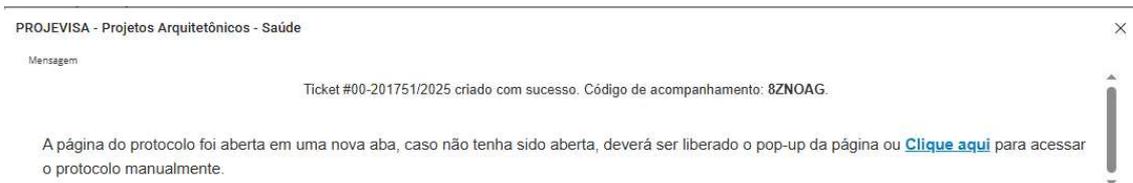


Figura 8

Após o sistema abrir a nova Aba, o solicitante clicar em atender para preencher o formulário da solicitação.



Figura 9

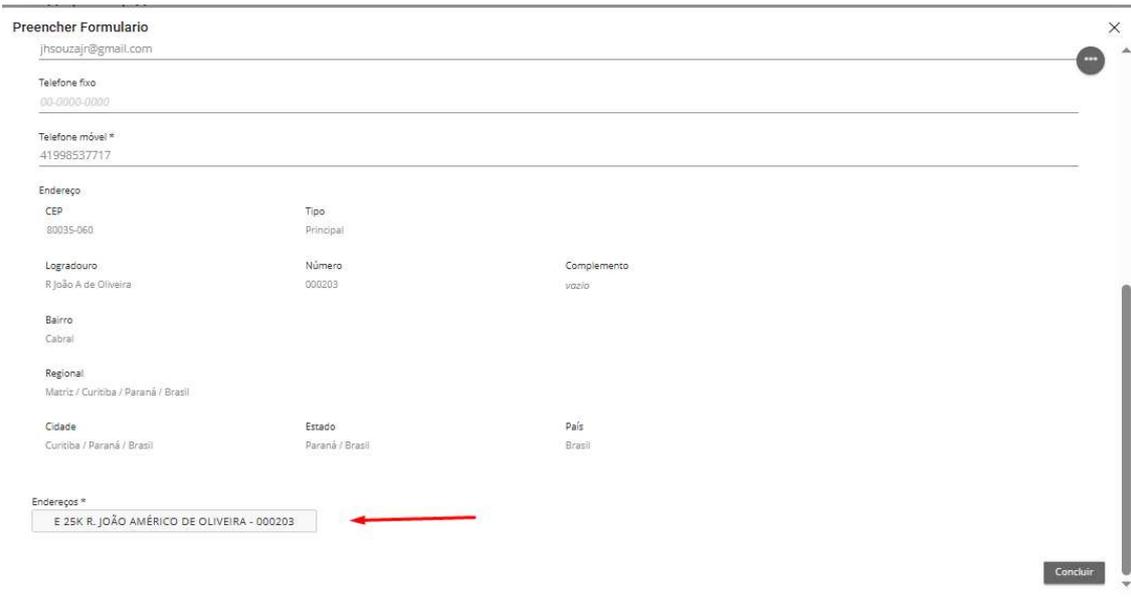
Após clicar em Atender, o sistema irá apresentar o campo CNPJ, que o solicitante deverá preencher, após o preenchimento o sistema irá buscar as informações do alvará de localização referente a empresa no sistema do GTM (Figura 11).



The screenshot shows a web form titled "Preencher Formulário". It contains several fields: "Dados do Projeto Arquitetônico *" with a sub-field "Situação de Atendimento Atual" set to "Novo"; "Tipo de requerente" set to "Engenheiro(a) civil"; a blue "Atenção" box with a warning message; and a "Empresa *" field with a "CNPJ *" sub-field. A red arrow points to the CNPJ input field. A "Concluir" button is at the bottom right.

Figura 10

Após ser informado o CNPJ o sistema apresenta as informações da empresa e os endereços onde a empresa possui alvará de localização, o cidadão deverá selecionar o endereço correspondente a solicitação de Aprovação do Projeto Arquitetônico, conforme abaixo:



The screenshot shows the same "Preencher Formulário" form, but now with the "Endereços *" dropdown menu open. The dropdown lists the address: "E 25K R. JOÃO AMÉRICO DE OLIVEIRA - 000203". A red arrow points to this address. Other fields are filled: "Telefone fixo" (00-0000-0000), "Telefone móvel *" (41998537717), "Endereço" (CEP: 80035-060, Tipo: Principal, Logradouro: R João A de Oliveira, Número: 000203, Complemento: vazio, Bairro: Cabral, Regional: Matriz / Curitiba / Paraná / Brasil, Cidade: Curitiba / Paraná / Brasil, Estado: Paraná / Brasil, País: Brasil). A "Concluir" button is at the bottom right.

Figura 11

O sistema apresenta as demais informações referentes a empresa, o sistema irá apresentar as CNAEs que estão presente no alvará, podendo conter perguntas que deverão ser respondidas pelo solicitante, conforme abaixo:

Preencher Formulário

Cnaes(s)
CNAE(s) Exerce no local? Perguntas

8630-5/04.00 - Atividade odontológica Sim **Editar (2 itens)**

Indicação Fiscal
0540515

Tipo de estabelecimento:
FILIAL

Área de instalação (m²)
98

Metragem quadrada do projeto a ser aprovado (m2) *

Responsável técnico *
CPF
045.735.699-52

Nome
JOAO HENRIQUE DE SOUZA JUNIOR

E-mail *
jhsouzajr@gmail.com

Telefone móvel *
(41) 99853-7717

Telefone fixo
(00) 0000-0000

Concluir

Figura 12

Caso haja perguntas a responder, ao clicar no editar (Figura 12), o sistema apresentará a tela abaixo para se seja respondida as questões, sendo de caráter obrigatório:

Preencher Formulário

Perguntas

Descrição	Resposta (Não/Sim) *
<input type="radio"/> PROJEVISA - POSSUI 3 OU MAIS EQUIPOS ODONTOLÓGICOS?	Selecione
<input type="radio"/> PROJEVISA - POSSUI METRAGEM IGUAL OU SUPERIOR A 150 M2?	Selecione

Concluir

Figura 13

O cidadão deverá preencher todos os campos obrigatórios, após o preenchimento o sistema irá gerar automaticamente a Ficha Técnica preenchida conforme figura 15, o cidadão deverá baixar o arquivo, assinar e posteriormente será solicitado que faça o upload deste arquivo no sistema.

Preencher Formulário

Telefone móvel *
(41) 99853-7717

Telefone fixo
(00) 0000-0000

Categoria profissional
Engenheiro(a)

CREA
PR-0000152338/D

ART/RRT *
teste3.pdf (15.98KB)

Empresa é declarada como de Utilidade Pública? *
 Sim Não

Empresa é prestadora do SUS? *
 Sim Não

Formas de Atuação
Outro

Ficha Técnica/Declaração
Ficha Técnica.pdf (60.89KB)

A "Ficha Técnica" será gerada neste momento, deve ser assinada pelo RT e Proprietário / requerente e feito o "upload" na próxima fase.

Concluir

Figura 14

O cidadão deverá baixar o documento assinar e posteriormente, quando solicitado efetuar o upload do arquivo assinado no formato pdf.

PROJEVISA - Projetos Arquitetônicos - Saúde

34d6c184-d837-4cdd-8cd3-b0dec29050f4 1 / 1 60%

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
CENTRO DE SAÚDE AMBIENTAL

Ficha Técnica
Estabelecimento de Interesse à Saúde
Vigilância Sanitária - Serviço de Engenharia

CURITIBA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO/OBRA:

Razão Social: SILFER ALIMENTOS LTDA
Nome Fantasia: SILFER ALIMENTOS LTDA
Endereço: S 639 R. CARLOS ESSENFELDER
Bairro: BOQUEIRÃO Telefone: 41998537717
E-mail Responsável Legal: MICHELLI@ESCRISUL.COM.BR

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO:

Nome: JOAO HENRIQUE DE SOUZA JUNIOR
Nº registro CREA/CAU: PR-0000152338/D
Telefone / Cel: 41998537717 E-mail do Responsável Técnico: jhsouza@gmail.com

RAMO (S) DE ATIVIDADE (CNAE) CITADO (S) NA CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE (CPV) QUE SOLICITA OLIVIR PROJEVISA:

1096-1/00.00 - Fabricação de alimentos e pratos prontos
4634-6/02.00 - Comércio atacadista de aves abatidas e derivados
4634-6/01.00 - Comércio atacadista de carnes bovinas e suínas e derivados
4722-9/01.00 - Comércio varejista de carnes - açougues
1013-9/01.00 - Fabricação de produtos de carne

Declaramos para fins de análise sanitária de projeto arquitetônico que:

- Temos conhecimento da Legislação Sanitária vigente e que a mesma foi atendida na execução do presente projeto arquitetônico;
- Somos responsáveis pelas informações constantes no projeto arquitetônico e que estas são verdadeiras, exequíveis e correspondem as reais atividades desenvolvidas pelo estabelecimento requerente;
- Esclarecemos que os projetos arquitetônicos devem ser aprovados previamente ao início das obras de

Figura 15

Após esses procedimentos o sistema habilitará o botão para envio das informações, conforme figura abaixo:

Preencher Formulário

Telefone móvel *
(41) 99853-7717

Telefone fixo
(99) 0000-0000

Categoria profissional
Engenheiro(a)

CREA
PR-0000152338/D

ART/RRT *
teste3.pdf (15.98KB)

Empresa é declarada como de Utilidade Pública? *
 Sim Não

Empresa é prestadora do SUS? *
 Sim Não

Formas de Atuação:
Outro

Ficha Técnica/Declaração
Ficha Técnica.pdf (60.89KB)

A "Ficha Técnica" será gerada neste momento, deve ser assinada pelo RT e Proprietário / requerente e feito o "upload" na próxima fase.

Concluir

Figura 16

O sistema apresenta a tela abaixo onde o cidadão deverá clicar no botão atender e incluir a ficha assinada.

Meu Painel /

PROJEVISA - Projetos Arquitetônicos - Saúde - 00-201751/2025

Mais informações

00-201751/2025 03/09/2025 04/09/2025 Aguardando 8ZNOAG
Protocolo Data da Solicitação Última atualização Status Código de acesso

Novo Em andamento Encerrado

Atividades

JOAO HENRIQUE DE SOUZA JUNIOR 4 set 2025 11:11
Órgão/Unidade: SMS
Fase: Em andamento
Situação: Aguardando resposta do solicitante

Está pendente para assinatura a Ficha Técnica (Assinada pelo RT e proprietário/requerente).

Situação alterada de "Aguardando análise da solicitação" para "Aguardando resposta do solicitante".

Atender

Figura 17

Após clicar em “Atender”, o sistema apresenta a tela abaixo, onde o cidadão deverá incluir a “Ficha Técnica” devidamente assinada e no formato PDF, após a inclusão clicar no botão concluir.

Figura 18

Após a inclusão da Ficha Técnica, o sistema efetua a geração da GRO e disponibiliza para o cidadão a guia no formato PDF, conforme tela abaixo, devendo o cidadão clicar para que seja aberto o PDF.

Figura 19

Após o pagamento da GRO, o sistema irá aguardar a compensação do pagamento por parte do sistema GTM, o prazo de compensação é de até 72 horas, após a compensação o sistema irá notificar o cidadão para efetuar a inclusão do projeto a ser aprovada, conforme tela abaixo, onde o cidadão deverá clicar no botão “Atender”.

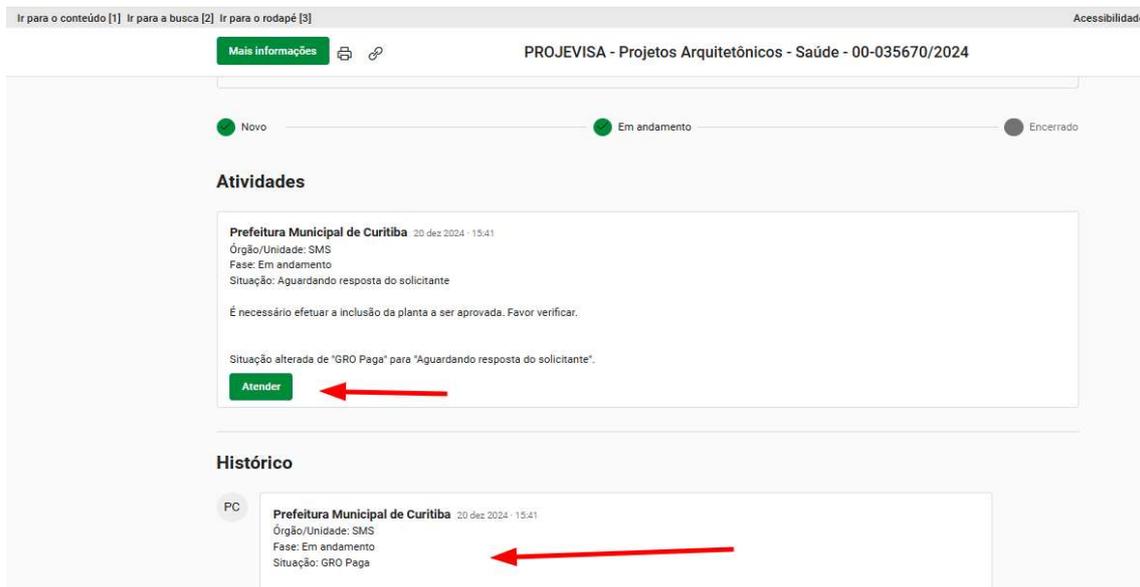


Figura 20

Após clicar em “Atender”, o sistema apresenta a tela abaixo, onde o cidadão deverá incluir o “Projeto a ser aprovado”, após a inclusão clicar no botão concluir.



Figura 21

Após a inclusão do projeto, o sistema enviará todas as informações e plantas ao sistema do e-saúde para a análise e aprovação.

The screenshot displays the CURITIBA system interface. At the top, there is a navigation bar with the CURITIBA logo and links for 'Meu painel', 'Consultar Protocolo', 'Serviços digitais', and 'Analytics'. Below this, the page title is 'PROJEVISA - Projetos Arquitetônicos - Saúde - 00-035670/2024'. A green button labeled 'Mais informações' is visible. The main content area shows a table with project details:

00-035670/2024	20/12/2024	20/12/2024	Em análise	NRSTTR
Protocolo	Data da Solicitação	Última atualização	Status	Código de acesso
<input checked="" type="radio"/> Novo			<input checked="" type="radio"/> Em andamento	<input type="radio"/> Encerrado

Below the table, a 'Histórico' section shows two entries:

- JOAO HENRIQUE DE SOUZA JUNIOR** 20 dez 2024 - 15:45
Enviado ao e-saúde para análise.
- JOAO HENRIQUE DE SOUZA JUNIOR** 20 dez 2024 - 15:44
Órgão/Unidade: SMS
Fase: Em andamento
Situação: Aguardando análise da solicitação

Red arrows in the image point to the 'Em análise' status in the table and the first history entry.

Figura 22

5 PARECER DA SAÚDE

Após a análise, o sistema do e-saúde poderá emitir os seguintes parecer:

a. Parecer Intermediário

Após a emissão do parecer intermediário por parte do sistema e-saúde, o sistema apresentará a tela abaixo, com o parecer intermediário e/ou a prancha intermediária no formato pdf, podendo o cidadão clicar em cima do parecer ou prancha para verificar o conteúdo do arquivo e o botão “Atender”, onde o cidadão deverá clicar no botão “Atender” e cumprir as exigências e correções informada no parecer intermediário.

Ir para o conteúdo [1] Ir para a busca [2] Ir para o rodapé [3] Acessibilidade Alto contrast

[Mais informações](#)

PROJEVISA - Projetos Arquitetônicos - Saúde - 00-035670/2024

JOAO HENRIQUE DE SOUZA JUNIOR 20 dez 2024 - 15:51
Órgão/Unidade: SMS
Fase: Em andamento
Situação: Aguardando resposta do solicitante

É necessário atender as adequações.

Situação alterada de 'Aguardando análise da solicitação' para 'Aguardando resposta do solicitante'.

[Atender](#)

Histórico

JOAO HENRIQUE DE SOUZA JUNIOR 20 dez 2024 - 15:50 JJ
Órgão/Unidade:
Fase: Em andamento
Situação: Aguardando análise da solicitação

[2 - PRANCHA CSA INTERMEDIÁRIA - 149.pdf](#) [3 - PARECER CSA INTERMEDIÁRIO - 150.pdf](#)

Figura 23

Após clicar em “Atender”, o sistema apresenta a tela abaixo, onde o cidadão deverá incluir a “Prancha Corrigida”, após a inclusão clicar no botão concluir, o sistema enviará a prancha corrigida ao sistema do e-saúde para a análise e aprovação.

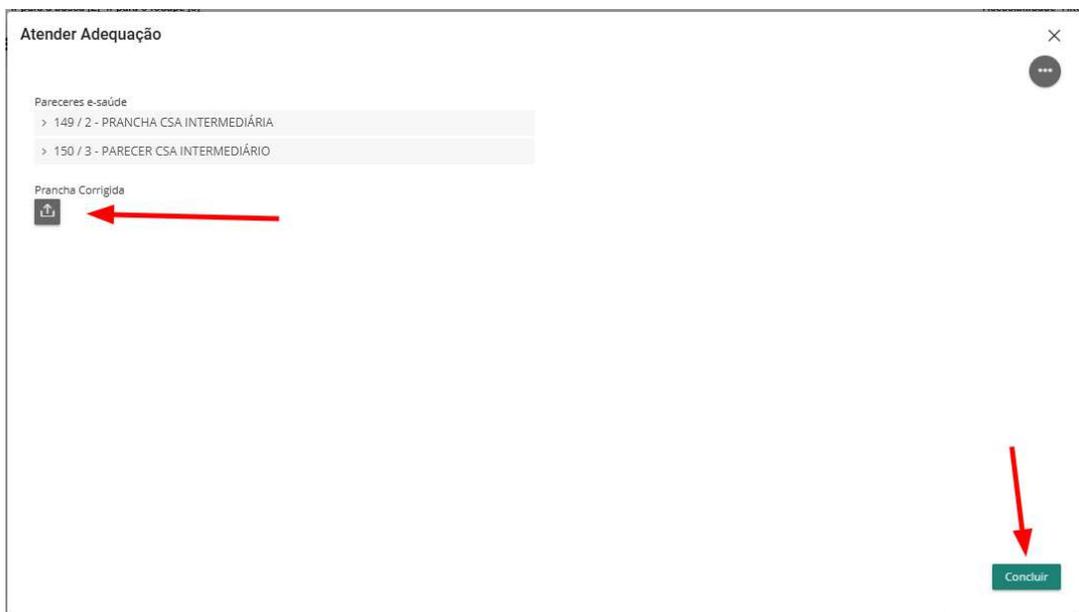


Figura 24

b. Parecer Final

Após a emissão do parecer final por parte do sistema e-saúde, o sistema apresentará a tela abaixo, com o parecer final e prancha final no formato pdf, podendo o cidadão clicar em cima do parecer ou prancha para verificar o conteúdo do arquivo.

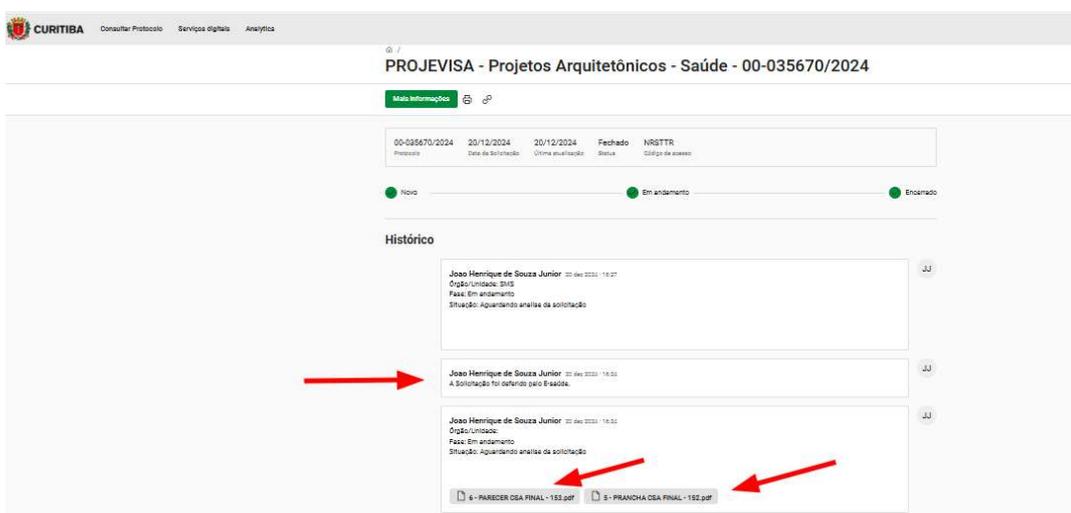


Figura 25

Após a emissão do Parecer Final, o sistema irá encerrar o protocolo, apresentando as informações conforme a tela abaixo:

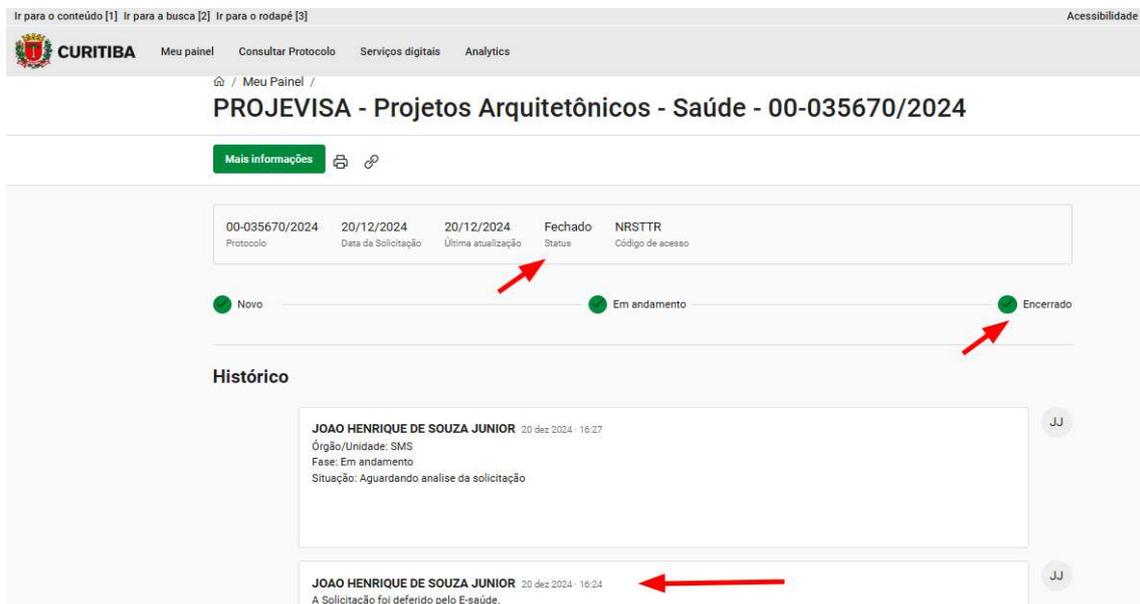


Figura 26

6 Consultando protocolo no portal do cidadão

O cidadão deverá clicar em “Meu Painel”, o sistema irá listar todos os protocolos que foi solicitado pelo cidadão, escolho o protocolo que quero verificar.

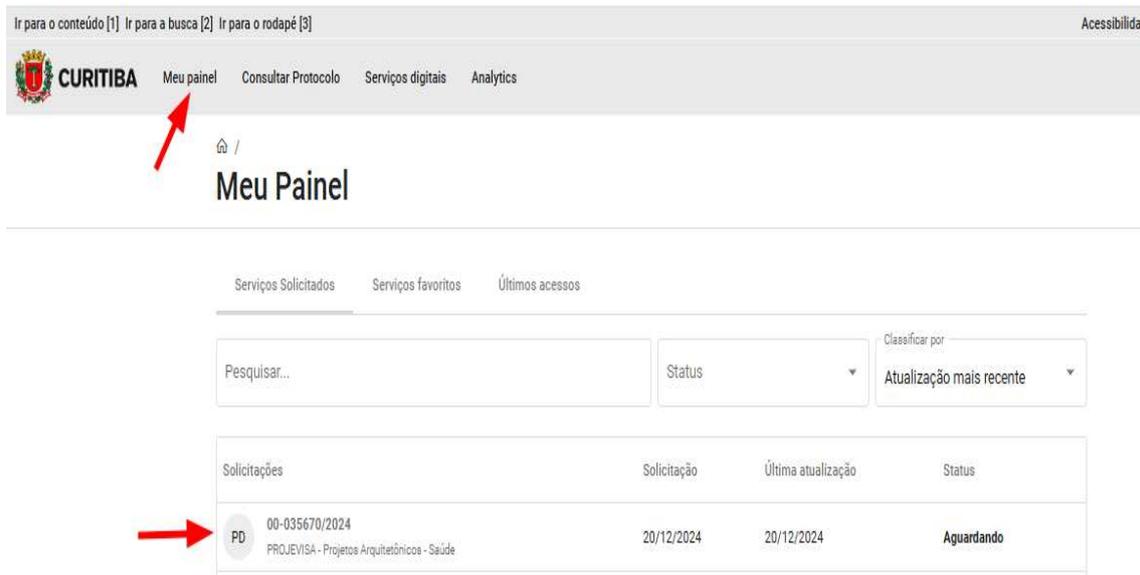


Figura 27

O sistema apresenta o histórico do protocolo listando todos os passos do protocolo, desde a solicitação até o parecer final gerado pelo e-saúde no formato pdf.

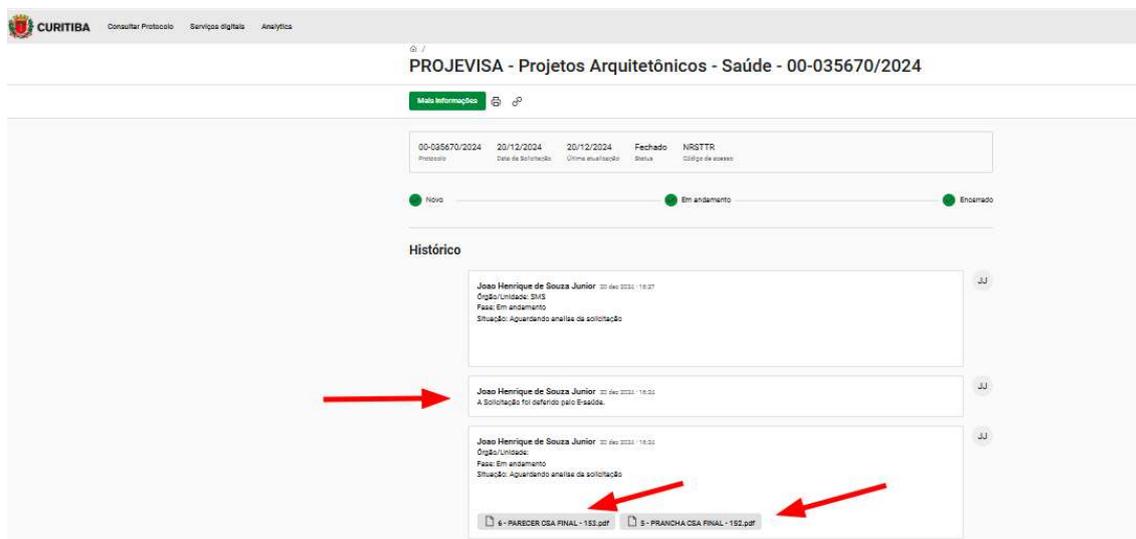


Figura 28