



MANUAL PARA CORTE DE ÁRVORE ISOLADA

Orientações para uso do SINAFLOR



INTRODUÇÃO	3
1 CADASTRO NO CTF/APP NA PÁGINA DO IBAMA	4
2 CADASTRAR EMPREENDIMENTO	5
2.1. CADASTRO DO EMPREENDIMENTO	5
2.2. DESENHAR POLÍGONO DO EMPREENDIMENTO	10
2.3. ENCAMINHAR PARA HOMOLOGAÇÃO	11
3 CADASTRAR PROJETO	13
3.1 LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÃO	13
3.2 DOCUMENTAÇÃO	23
APÊNDICE I - FORMAS DE ENCONTRAR AS COORDENADAS GEOGRÁFICAS	25



INTRODUÇÃO

O Sistema Nacional de Controle da Origem de Produtos Florestais – SINAFLOR, implantado no Estado do Paraná em maio de 2018, quando o Instituto Água e Terra – IAT aderiu aos protocolos eletrônicos de solicitações de autorização florestal para corte de espécies nativas plantadas ou naturais.

No Município de Curitiba, para o corte/supressões de vegetação são necessárias 2 (duas) Autorizações: a Autorização Ambiental para Supressão de Vegetação – ARP e a Autorização Florestal emitida pelo SINAFLOR.

Para todo corte/supressões de vegetação seja de espécies nativas, exóticas, exóticas invasoras devem ser precedidas da Autorização Ambiental para Supressão de Vegetação – ARP emitido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Em 2025, quando da qualificação e integração com o SINAFLOR, corte e/ou supressão de espécies nativas e/ou aproveitamento de material lenhoso, independente de quantidade de indivíduos, deverá também solicitar autorização através da plataforma SINAFLOR.

Este Manual tem por objetivo orientar o cadastramento de solicitações de Corte de Árvores Isoladas no SINAFLOR e foi desenvolvido baseado nos materiais disponibilizados pelo IAT e IBAMA.



1 CADASTRO NO CTF/APP NA PÁGINA DO IBAMA

Para acessar o Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais - SINAFLOR, é obrigatório fazer o Cadastro Técnico Federal - CTF/APP. Efetue a inscrição utilizando o navegador Mozilla Firefox – caso não possua instalado, faça o download e a instalação gratuita clicando no link: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>



O endereço para acesso do sistema CTF/APP é <https://www.gov.br/ibama/pt-br/servicos/cadastros/ctf/ctf-app/ctf-app>

Incluir a categoria conforme Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs). O link a seguir dispõe sobre as categorias que permitem o acesso ao SINAFLOR:

<https://www.gov.br/ibama/ptbr/assuntos/biodiversidade/flora-e-madeira/sistema-nacional-de-controle-da-origem-dos-produtos-florestais-sinaflor/acesso-de-empreendedor-no-sinaflor#mais-info>

Para mais - Categoria / Descrição - segue o link para as **Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs)**:

<https://www.gov.br/ibama/pt-br/assuntos/biodiversidade/flora-e-madeira/sistema->

ATENÇÃO

Após o CTF/APP cadastrado, utilize o navegador do **Google Chrome** para acessar o SISTEMA NACIONAL DE PRODUTO DA ORIGEM FLORESTAL - SINAFLOR.

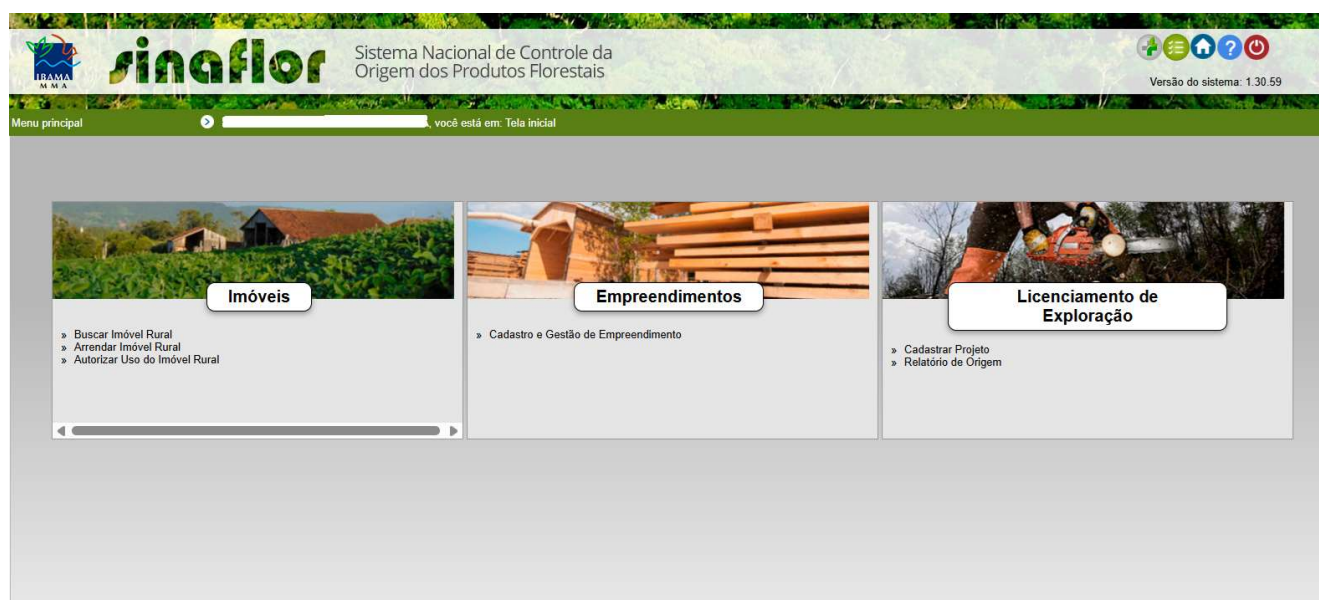
2 CADASTRAR EMPREENDIMENTO

Antes da solicitação de corte e/ou supressão de vegetação nativa, o requerente deve cadastrar o empreendimento, que é o perímetro total do imóvel onde ocorrerá a solicitação.

2.1. CADASTRO DO EMPREENDIMENTO

Para realizar o cadastro do empreendimento, o usuário externo deverá acessar a aba "Empreendimento", localizada no centro da imagem abaixo:

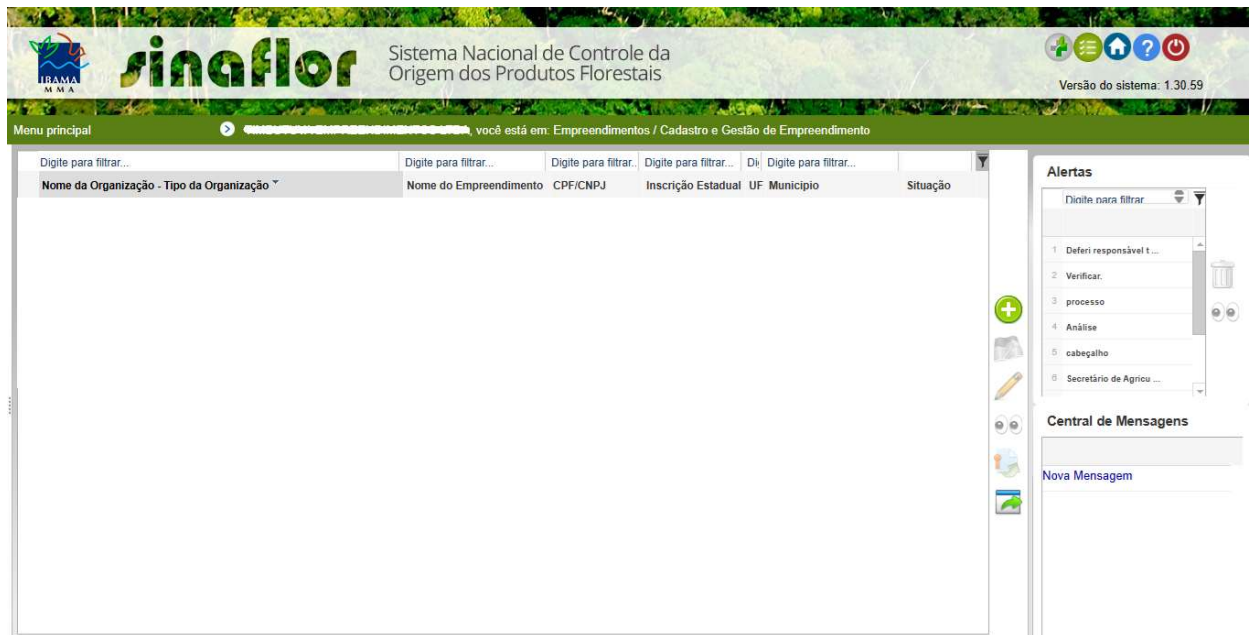
IMAGEM 1: Tela inicial do SINAFLOR, no perfil do usuário externo.



FONTE: SINAFLOR, 2025.

Clicar em "**Cadastrar e Gestão de Empreendimento**" e logo após acessar no lado direito o botão "", denominado "**Cadastrar Empreendimento**".

IMAGEM 2: Tela referente ao cadastro de empreendimento.



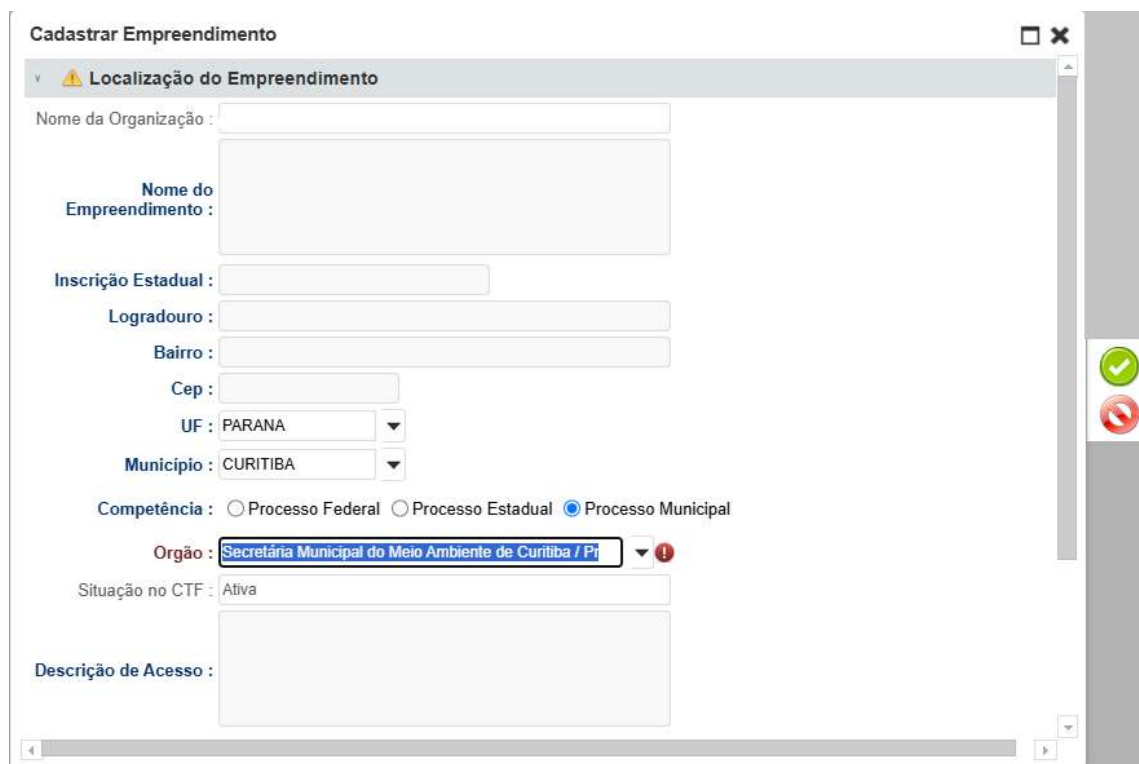
The screenshot shows the Sinaflor web application interface. At the top, there is a header with the Sinaflor logo and the text 'Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais'. Below the header, a navigation bar indicates the user is in 'Empreendimentos / Cadastro e Gestão de Empreendimento'. The main area features a table with columns for 'Nome da Organização - Tipo da Organização', 'Nome do Empreendimento', 'CPF/CNPJ', 'Inscrição Estadual', 'UF', 'Município', and 'Situação'. To the right of the table, there is a sidebar with sections for 'Alertas' (notifications) and 'Central de Mensagens' (message center). The 'Alertas' section lists several items, and the 'Central de Mensagens' section has a 'Nova Mensagem' button.

FONTE: SINAFLOR, 2025.

Deverão ser preenchidas todas as informações gerais relacionadas ao empreendimento a ser cadastrado. A IMAGEM 3 contextualiza as informações que o SINAFLOR solicita, tais como:

- Nome do Empreendimento (nome curto a critério do requerente);
- Inscrição Estadual (quando couber);
- Logradouro;
- Bairro;
- CEP;
- UF;
- Município;
- Descrição de acesso à propriedade.

IMAGEM 3: Tela referente ao cadastro do empreendimento onde ocorrerá a solicitação de corte e/ ou supressão.

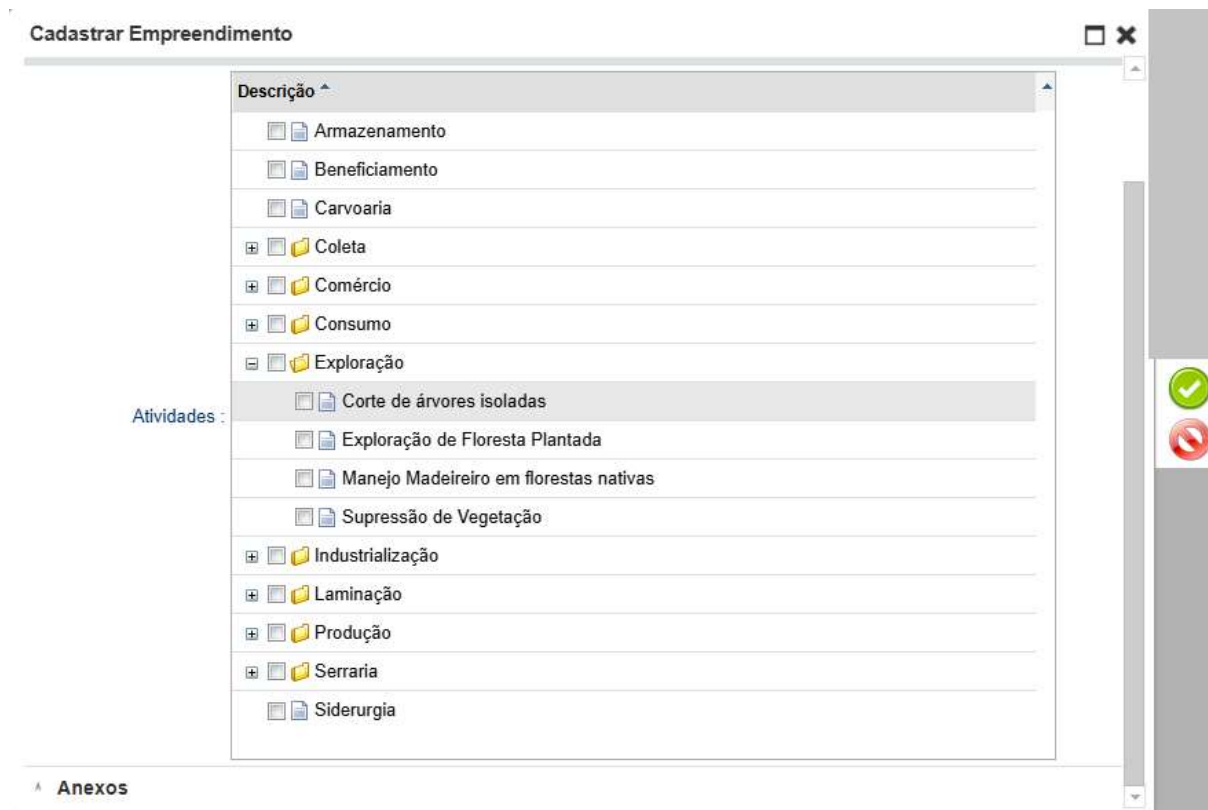


FONTE: SINAFLOR, 2025.

Dentre as informações a serem fornecidas, é importante selecionar em "Competência" o "Processo Municipal" e na sequência "Órgão": "Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba/PR", responsável pela homologação do empreendimento.

Além das informações de localização do empreendimento, é necessário selecionar as "Atividades" que serão realizadas. Incluir na "Exploração", o item de "Corte de Árvore Isolada", conforme IMAGEM 4 demonstrada abaixo:

IMAGEM 4: Atividade desenvolvidas no cadastro do empreendimento.



Cadastrar Empreendimento

Descrição

- ☐ Armazenamento
- ☐ Beneficiamento
- ☐ Carvoaria
- ☒ Coleta
- ☒ Comércio
- ☒ Consumo
- ☒ Exploração
- ☐ Corte de árvores isoladas
- ☐ Exploração de Floresta Plantada
- ☐ Manejo Madeireiro em florestas nativas
- ☐ Supressão de Vegetação
- ☒ Industrialização
- ☒ Laminação
- ☒ Produção
- ☒ Serraria
- ☐ Siderurgia

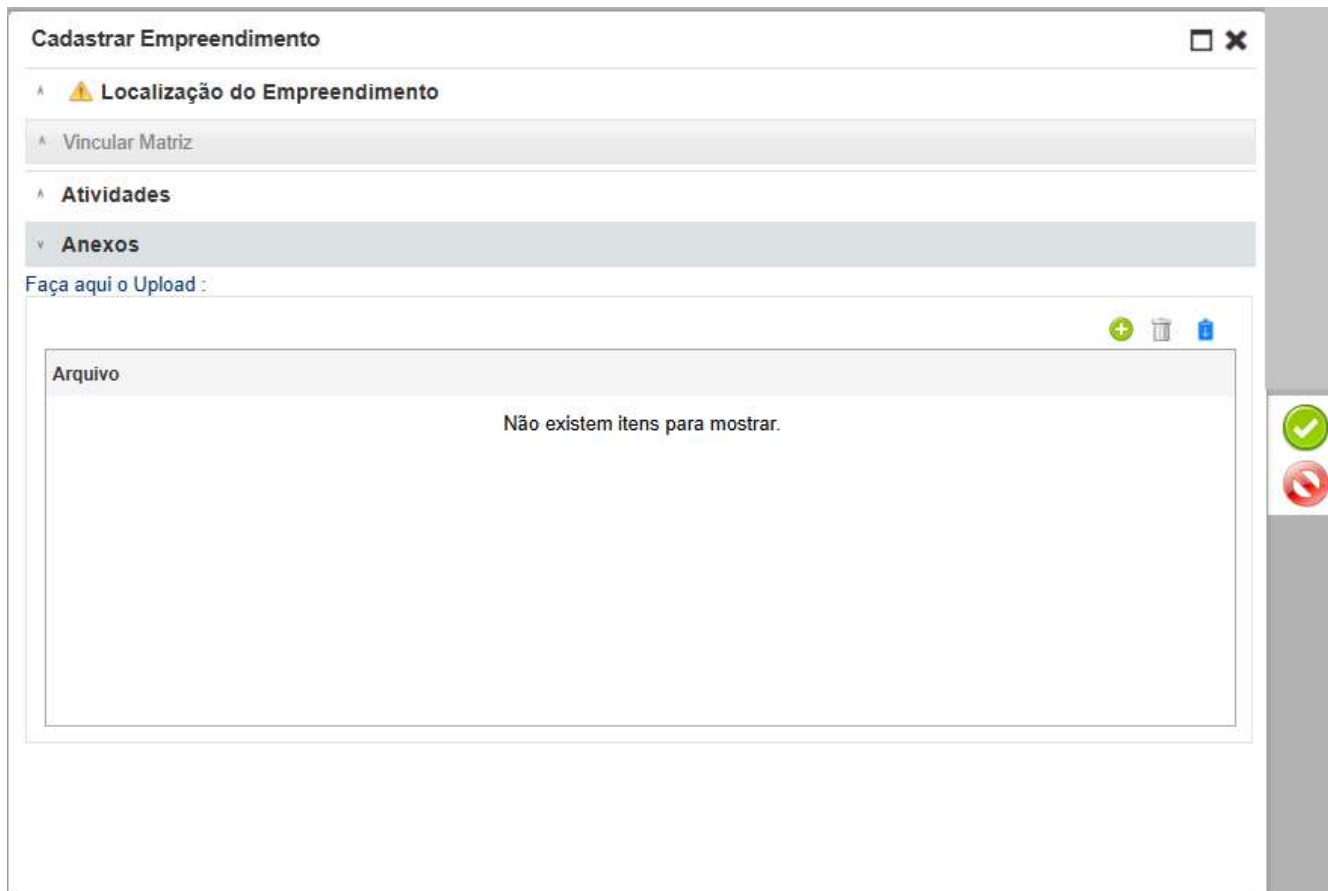
Anexos

FONTE: SINAFLOR, 2025.

ATENÇÃO


Orienta-se ao requerente que na aba "ANEXOS" faça o upload em PDF de cópias de documentos pessoais, como RG e CPF ou CNH, e também a documentação comprovando a titularidade do imóvel, bem como número de telefone e/ou e-mail para contato.

IMAGEM 5: Aba "Anexos".



FONTE: SINAFLOR, 2025.

IMPORTANTE


Após o "Upload" das documentações, utilizar o botão do lado direito "  " para salvar as informações cadastradas.

Nome da Organização - Tipo da Organização	Nome do Empreendimento	CPF/CNPJ	Inscrição Estadual	UF	Município	Situação
INSTITUTO AGUA E TERRA - Matriz	Teste II	25.555.433/0001-30	Isento	PR	CURITIBA	Cadastrado

Depois da confirmação, note que a "**SITUAÇÃO**" se encontra como "**CADASTRADO**", ou seja, falta desenhar o polígono e, somente então, poderá "**ENCAMINHAR AO ORGÃO AMBIENTAL**".

2.2. DESENHAR POLÍGONO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento só poderá ser encaminhado ao órgão ambiental para homologação após o cadastro da área do imóvel onde ocorrerá a solicitação de "**Corte de Árvore Isolada**". No exemplo demonstrado neste manual, utilizou-se o endereço do Instituto Água e Terra - IAT. Após localizar o endereço onde encontra-se o imóvel, é necessário informar a "**Área do Empreendimento (0,0 ha)**", em forma de polígono, e também inserir um ponto onde encontra-se a "**Sede do Empreendimento**". Nesta etapa da solicitação, o primeiro passo é cadastrar a

"**Área do Empreendimento**". O desenho poderá ser feito no lápis "  " denominado


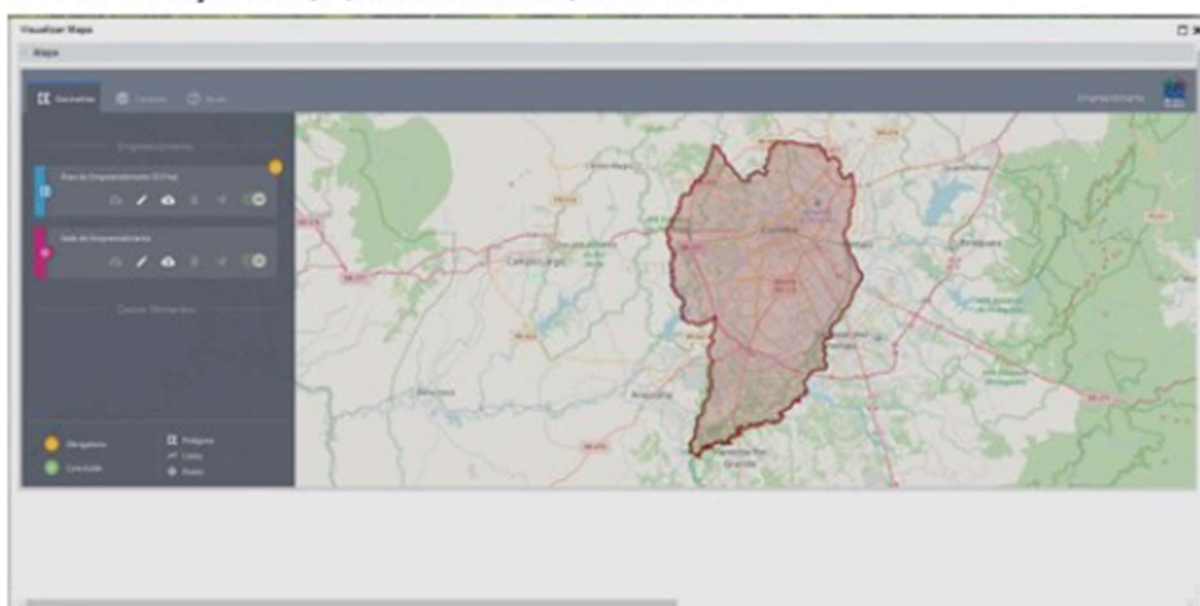
"**Desenhar**", ou "**Enviar shapefile/KML**" através do ícone "  ". Para inserir a "**Sede do Empreendimento**" é necessário repetir o ato anterior.

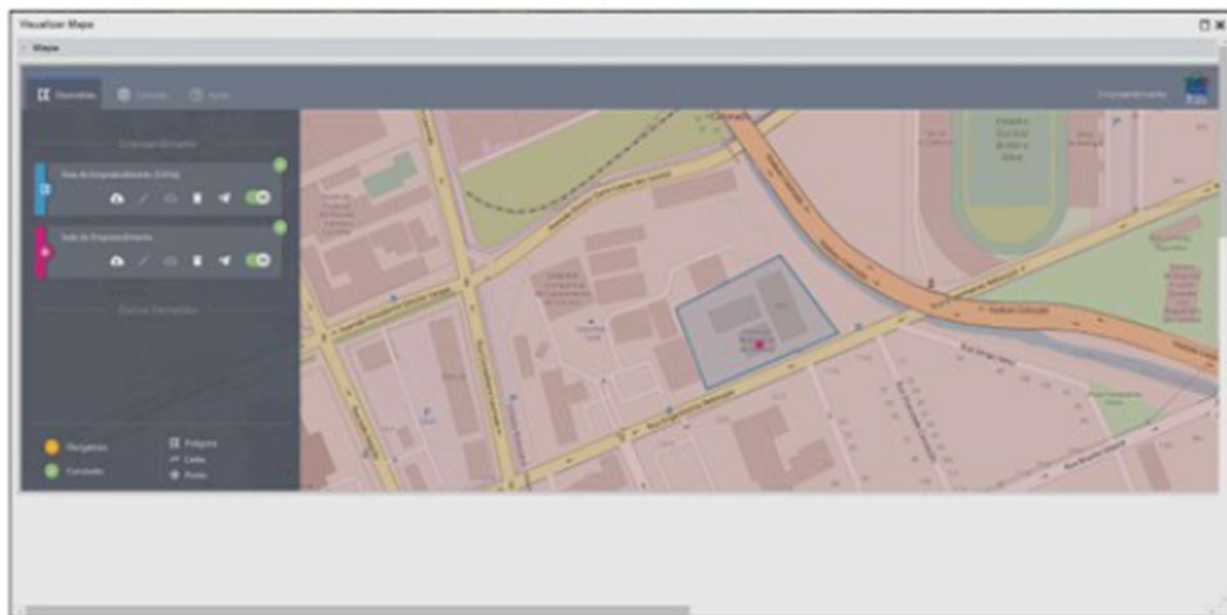
IMAGEM 6: Visualização do mapa para desenhar o empreendimento.



FONTE: SINAFLOR, 2023


Após o desenho do polígono em "**Área do Empreendimento**", e o ponto da sede informado na "**Sede do Empreendimento**", o "**Mapa**" deverá ficar conforme IMAGEM 7 abaixo:

IMAGEM 7: Empreendimento cadastrado na aba mapa após conclusão.



FONTE: SINAFLOR, 2023

2.3. ENCAMINHAR PARA HOMOLOGAÇÃO

Depois do preenchimento de todas as informações de "**CADASTRO DO EMPREEDIMENTO**", envio dos documentos em "**ANEXOS**" e desenho concluído/inserido no "**DESENHAR POLÍGONO**", o ícone  "**ENCAMINHAR AO ÓRGÃO AMBIENTAL**", ficará habilitado para encaminhar a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba/PR.



LEGENDAS IMPORTANTES SOBRE CADASTRO DO EMPREENDIMENTO



→ "Cadastrar"



→ "Desenhar polígono"



→ "Alterar dados"



→ "Visualizar"



→ "Encaminhar ao Órgão Ambiental"



→ "Exportar"

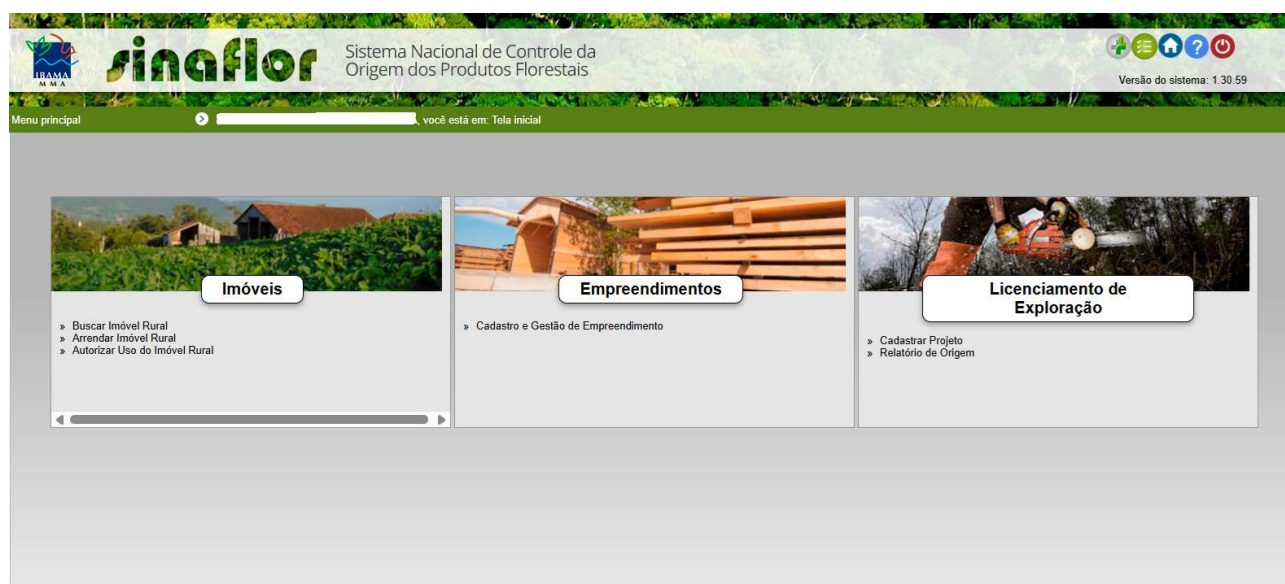
3 CADASTRAR PROJETO

Logo após a homologação do empreendimento, o próximo passo é cadastrar o "Projeto", ou seja, fazer a solicitação para o "Corte de Árvore Isolada".

3.1 LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÃO

Do lado direito em "LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÃO", entre em "CADASTRAR PROJETO".

IMAGEM 8: Tela inicial do SINAFLOR.



FONTE: SINAFLOR, 2025.


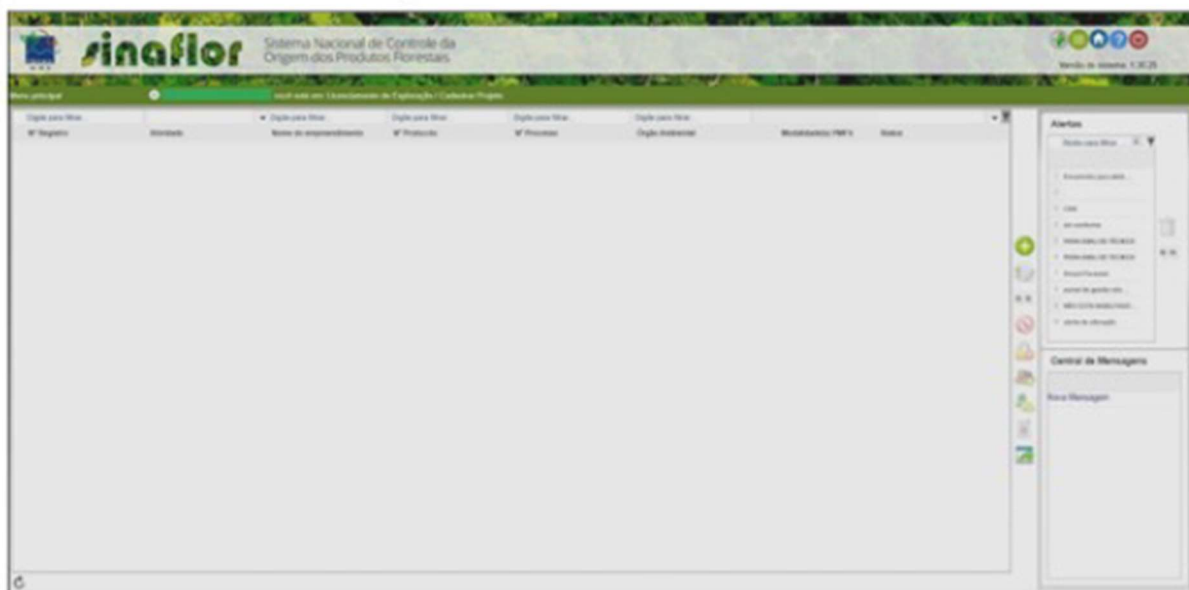
Para iniciar a solicitação de "**Corte de Árvore Isolada**", o empreendedor deverá acessar a aba "**Licenciamento da Exploração**" e clicar na opção "**Cadastrar Projeto**", do lado direito da tela, no ícone "" denominado "**Incluir Licenciamento de Exploração**".

IMAGEM 9: Licenciamento de Exploração: Cadastrar Projeto



FONTE: SINAFLOR, 2023.

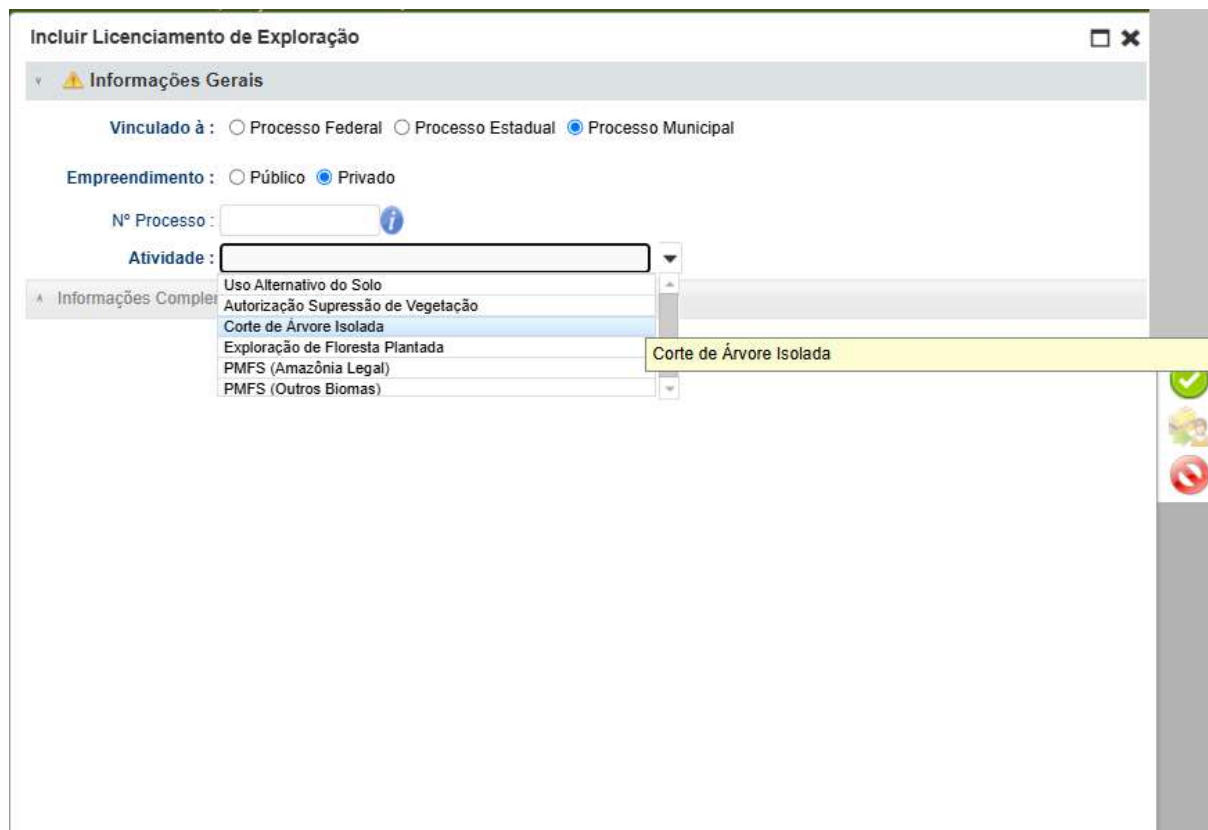
3.1.1. INFORMAÇÕES GERAIS

ATENÇÃO

É obrigatório vincular o projeto em "**PROCESSO MUNICIPAL**", escolher qual tipo de "**EMPREENHIMENTO**" e na sequência "**ATIVIDADE: CORTE DE ÁRVORE ISOLADA**".

OBSERVAÇÃO: Caso não tenha nenhum tipo de licenciamento em tramitação, não é necessário informar "**Nº PROCESSO**".

IMAGEM 10: Informações gerais da solicitação de Corte de Árvore Isolada.



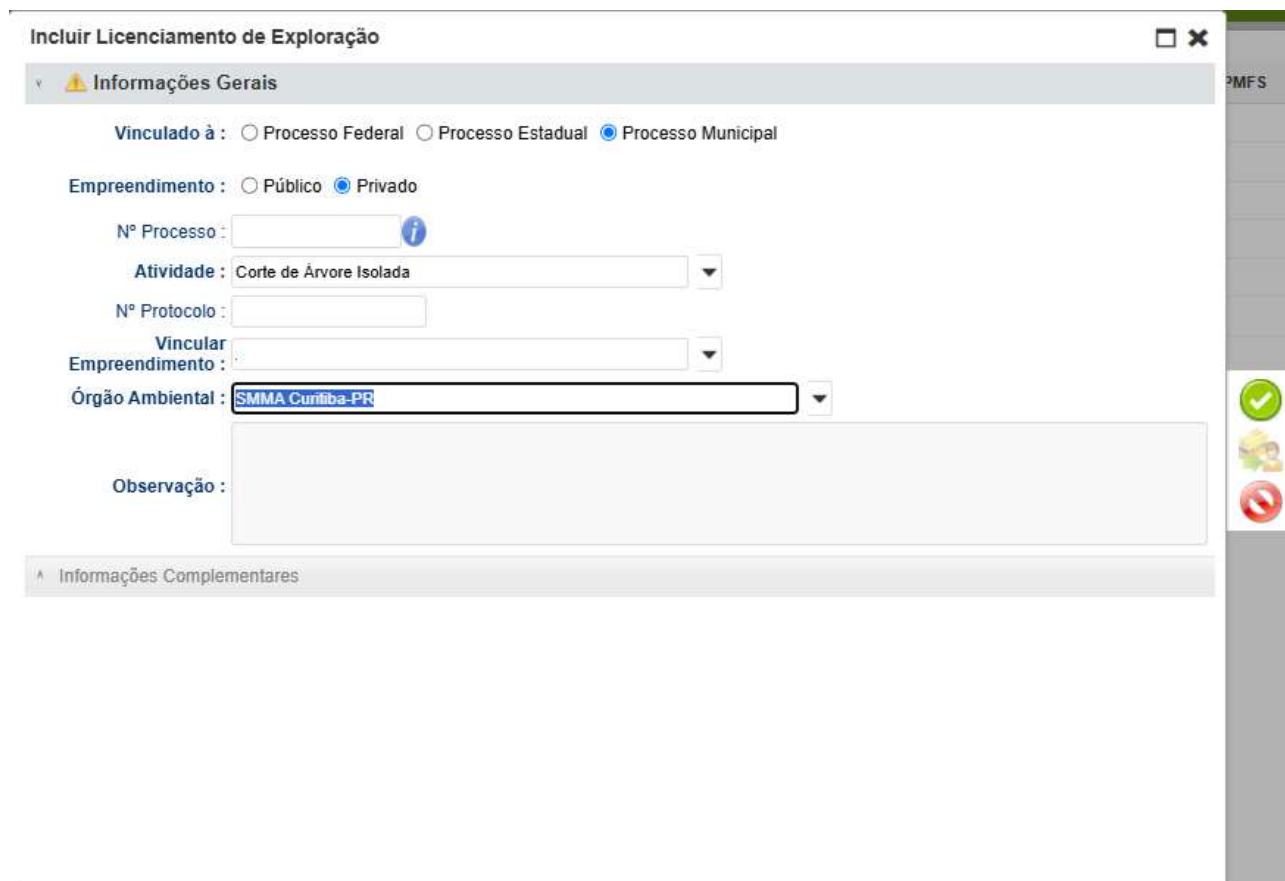
FONTE: SINAFLO, 2025.

IMPORTANTE

No campo "**NÚMERO DE PROCESSO**", é necessário informar o número da ARP
(ex.: ARP 25000000).

Em continuação, após a escolha de "**CORTE DE ÁRVORE ISOLADA**", o solicitante deverá "**VINCULAR EMPREENDIMENTO**" para só então escolher o "**ÓRGÃO AMBIENTAL**", ou seja, a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba/PR.

IMAGEM 11: Vinculação do empreendimento e o órgão responsável pela análise.



FONTE: SINAFLOR, 2025.

IMPORTANTE


No campo "**NÚMERO DE PROTOCOLO**", é necessário informar o número da ARP
(ex.: ARP 25000000).



Ainda nas informações gerais, após **"VINCULAR EMPREENDIMENTO"**, e depois de incluir o **"ÓRGÃO AMBIENTAL"** responsável pela análise do seu projeto de **"CORTE DE ÁRVORE ISOLADA"**, no campo **"OBSERVAÇÃO"** o requerente deverá informar uma pequena descrição sobre a solicitação.


Órgão Ambiental :

Observação :


Logo em seguida, é necessário salvar as informações utilizando o ícone **"ATUALIZAR LICENCIAMENTO"**, que se encontra do lado esquerdo .

Preenchidas as informações gerais do projeto, deverá o usuário confirmá-las e clicar no botão **"Prosseguir com o Cadastro"**. Será então gerado alerta para continuar com o cadastramento. Para prosseguir basta clicar na opção **"Sim"**.

Pergunta

 Informações Gerais cadastradas com sucesso!
Deseja continuar editando?

3.1.2. Informações Complementares

Neste campo será necessário responder/preencher os itens **"Vincular Imóvel Rural"**, **"Vincular Responsável Técnico"**, **"Informações Técnicas"** e **"Anexar Arquivo"**. Somente após estas etapas estarem concluídas será possível o encaminhamento, clicar em  **"Encaminhar ao Órgão Ambiental"** para análise.


IMPORTANTE

No campo **"Anexar Arquivo"**, é necessário encaminhar o arquivo digital da ARP.

a) VINCULAR RESPONSÁVEL TÉCNICO

Na segunda etapa, "VINCULAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO", o sistema apresenta a seguinte pergunta: "HAVERÁ RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA ATIVIDADE?".

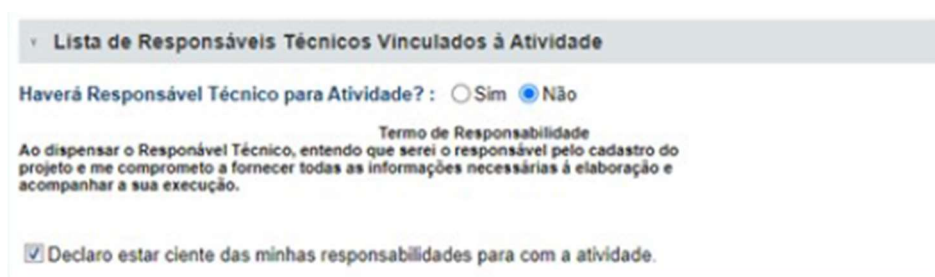


Se a resposta for "**SIM**", deverá ir em "", que significa "**INCLUIR**", e selecionar o responsável técnico pelas informações do "**CORTE DE ÁRVORE ISOLADA**". A busca deverá ser feita pelo "**NOME**", e escolher na "**ATIVIDADE: ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO ou ELABORAÇÃO e EXECUÇÃO**".



OBSERVAÇÃO: Uma vez que, vinculado o responsável técnico, a continuação deverá ser feita pelo perfil do responsável, através do CTF/AIDA.

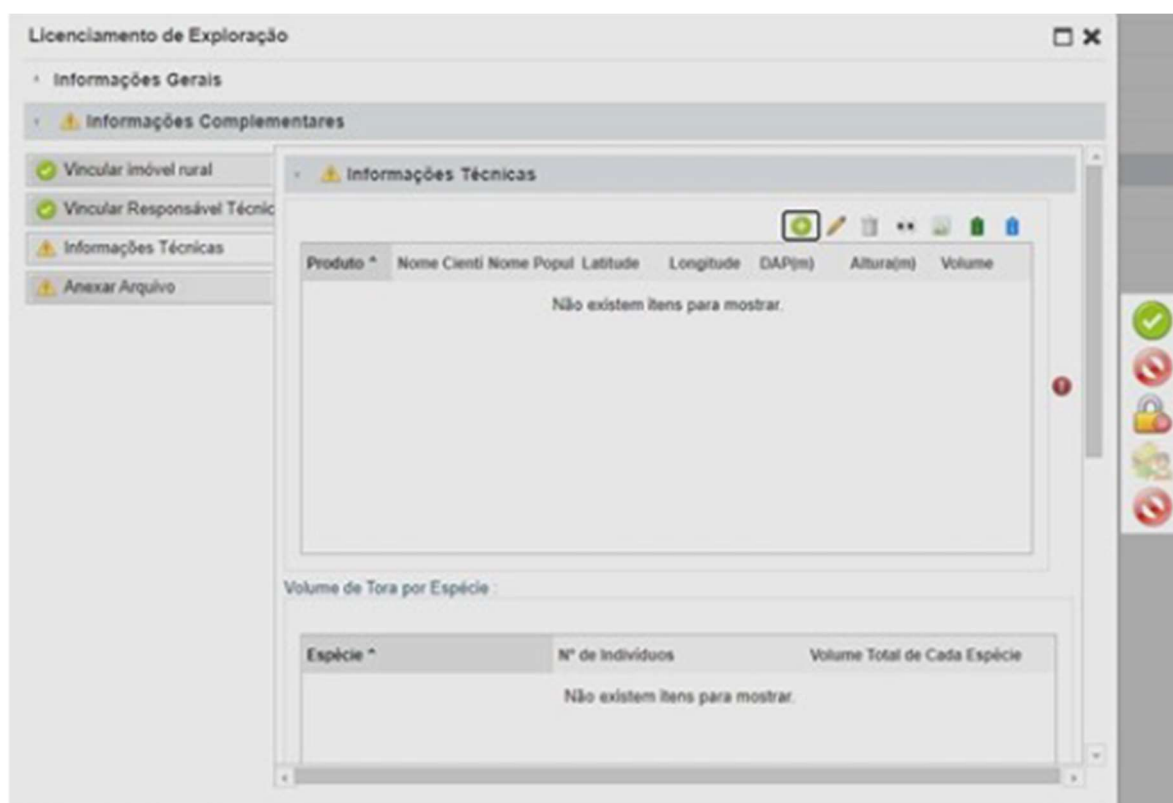
Se a resposta for "**NÃO**", o próprio solicitante será o responsável pelas informações técnicas, após declarar que está ciente das responsabilidades para com a atividade.



b) INFORMAÇÕES TÉCNICAS

No pedido de "**Corte de Árvore Isolada**", a etapa "**Informações Técnicas**" é a mais importante da solicitação.

IMAGEM 12: Informações técnicas referente ao(s) indivíduo(s) solicitado(s).



FONTE: SINAFLOR, 2023.


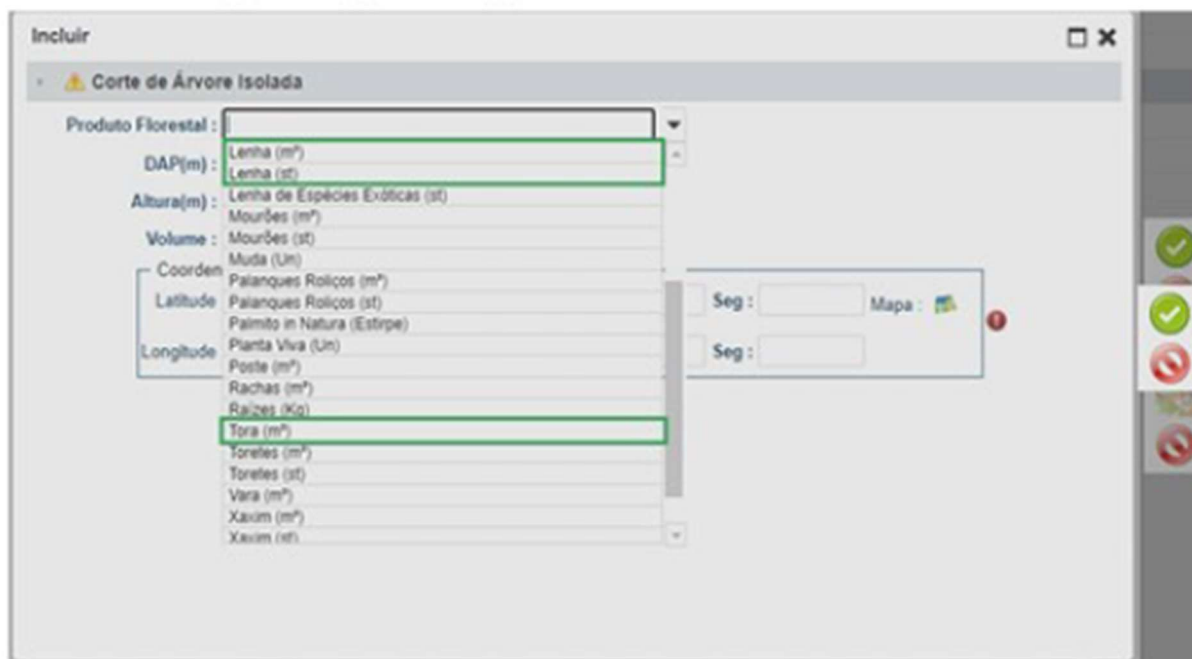
É nesta fase que o requerente vai informar o que realmente pretende solicitar de corte de espécie nativa. Vale ressaltar que a solicitação deverá conter qual o tipo de "**Produto Florestal**", sendo as utilizadas pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba/PR, **Lenha (m3 ou ST)**" e/ou **Tora (m3)**". No botão "" denominado "**Incluir**", abrirá a próxima tela para inclusão, conforme imagem 13 abaixo:

IMAGEM 13: Inclusão do(s) Produto(s) Florestal(is).



FONTE: SINAFLOR, 2023.

No campo referente ao "**Produto Florestal**", a unidade de medida para "**Lenha**" está em "**Metro Cúbicos (m³) ou Estéreo (ST)**". Considera-se que 1m³ é equivalente a 1,5 ST. Após a escolha do "**Produto Florestal**", o SINAFLOR irá solicitar o "**Nome Científico**" da espécie no caso de "**Tora**" e, para "**Lenha**" o nome não é obrigatório.

Para ser classificado como "**Lenha**", considera-se um DAP menor ou igual a 25 cm, incluindo a galhada. Já para "**Tora**", DAP maior que 25 cm.

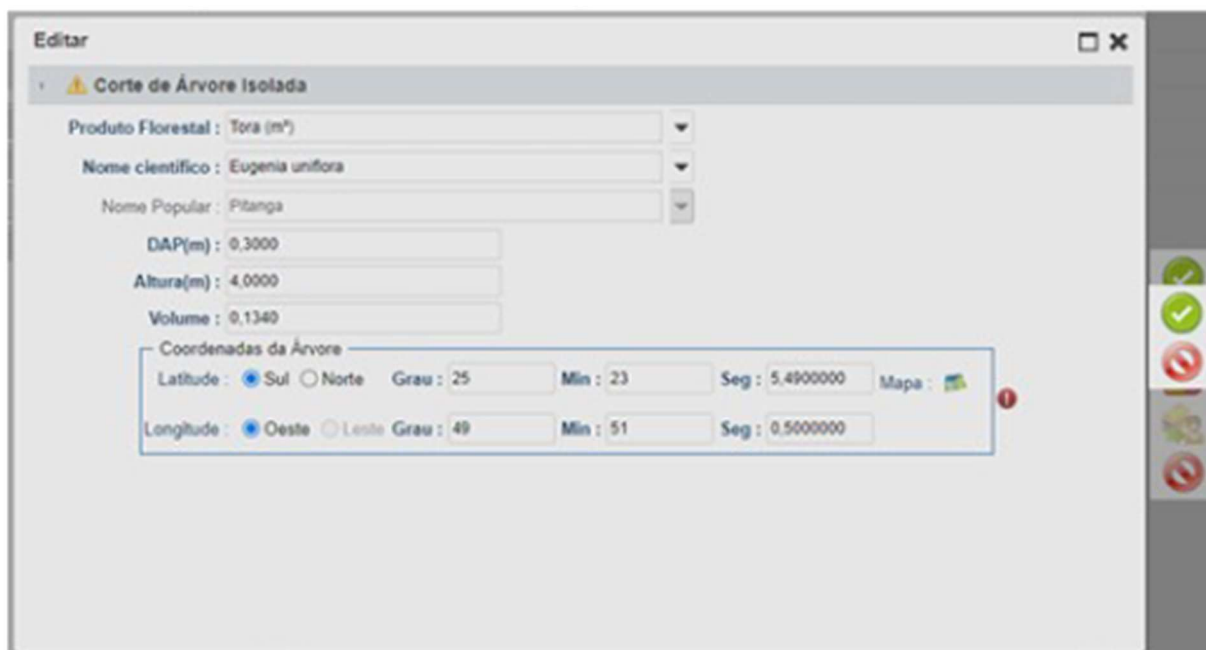
OBSERVAÇÃO: O DAP é uma medida do diâmetro da árvore a 1,3 metros de altura em relação ao nível do solo.

Após as inclusões de "**Produto Florestal**", "**Nome Científico**", "**Nome Popular**", "**DAP (m)**", "**Altura (m)**" e "**Volume (m³)**" será necessário informar as "**Coordenadas da Árvore**".

OBSERVAÇÃO: No Apêndice I, no final deste manual, tem informações de como obter as Coordenadas Geográficas de uma área.

As informações do "**Produto Florestal**" "**Tora**", deverão se repetir quantas vezes forem necessárias, ou seja, no "**Corte de Arvore Isolada**" é obrigatório informar indivíduo por indivíduo na solicitação.

IMAGEM 14: Informações a serem incluídas na solicitação.

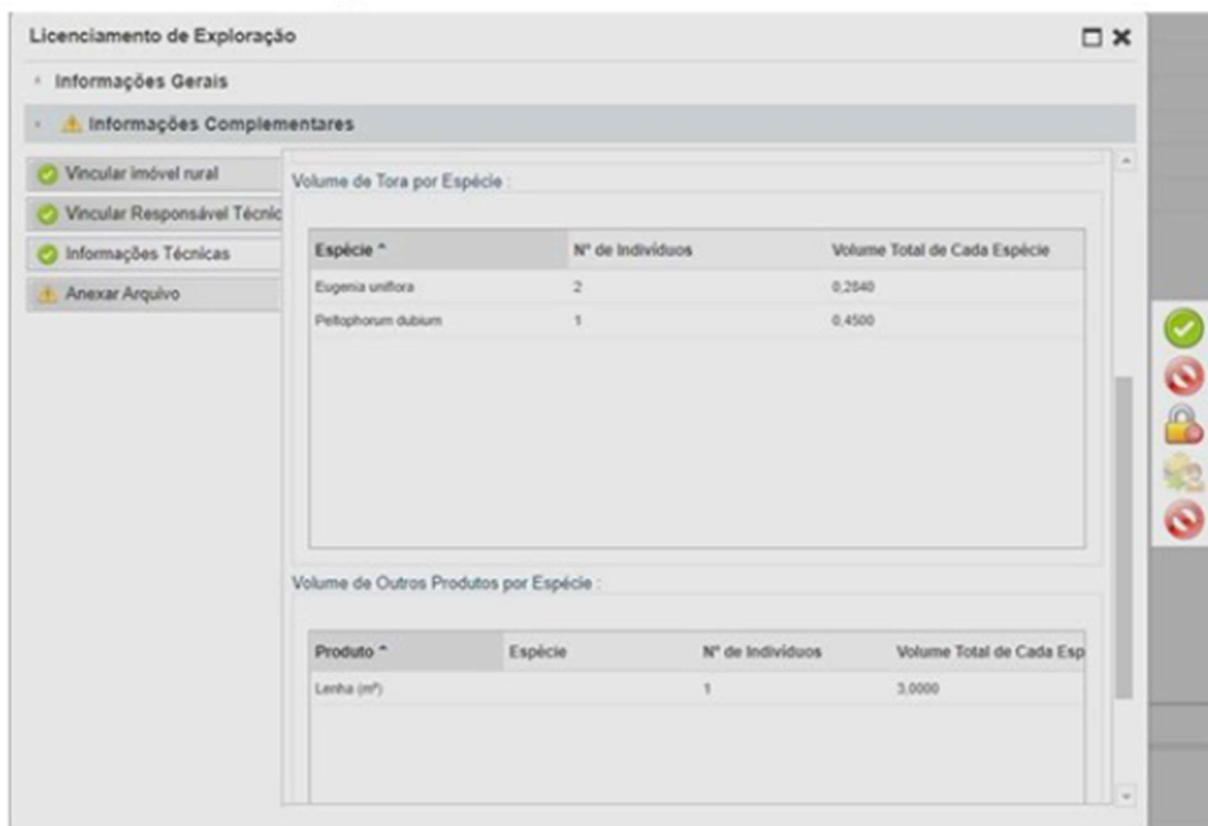


FONTE: SINAFLOR, 2023

No(s) caso(s) do(s) indivíduo(s) florestal(is) caracterizado(s) como "**Produto Florestal**" "**Lenha**", serão repetidas as informações apresentadas na IMAGEM 14 acima. Destaca-se que o "**Nome Científico**" e o "**Nome Popular**" não são obrigatórios para "**Lenha**".

Para elaboração deste manual, simulou-se o corte de 3 (três) indivíduos. A IMAGEM 15 demonstra o resumo da solicitação, classificada em dois quadros: "**Volume de Tora por Espécie**" e "**Volume de Lenha por Espécie**".

IMAGEM 15: Resumo da solicitação.



Espécie *	Nº de Indivíduos	Volume Total de Cada Espécie
Eugenia uniflora	2	0,2640
Peltophorum dubium	1	0,4500

Produto *	Espécie	Nº de Indivíduos	Volume Total de Cada Esp
Lenha (m³)		1	3,0000

FONTE: SINAFLOR, 2023

c) Anexar Arquivos

Já estamos na etapa final. Neste campo devem ser inseridas as documentações referentes à solicitação. Existem cinco janelas para anexar documentos em diferentes formatos, sendo elas: "**Outras Planilhas Eletrônicas**", "**Plano de Exploração**", "**Outros Mapas**", "**Imagens**" e "**Outros Documentos**".


Vale ressaltar que apenas a janela "**Plano de Exploração**", tem um ponto de exclamação"



", ou seja, torna-se a única janela obrigatória para preenchimento. Neste caso, poderá anexar toda a documentação em arquivo PDF, exceto as fotografias que devem ser inseridas na janela denominada "**Imagens**".



d) Enviar ao órgão ambiental

Após o preenchimento de todas as abas, o projeto deverá ser enviado ao órgão ambiental, através do ícone “” **"Enviar para o órgão ambiental"**. O sistema permitirá o envio somente se todas as abas obrigatórias estiverem preenchidas. Caso o ícone não esteja habilitado, revise o projeto e preencha os itens que eventualmente estiverem faltando.

Após realizar o envio eletrônico ao órgão ambiental, o status do projeto constará como "Aguardando Distribuição", ou seja, o projeto está no órgão ambiental aguardando a distribuição para o técnico que fará a análise.

3.2 DOCUMENTAÇÃO

A documentação necessária para análise da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba/PR no caso de solicitações de Corte de Árvore Isolada é:

1. Autorização para Remoção de Vegetação – ARP emitida;
2. Documentos pessoais: Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), se pessoa física; ou Contrato Social ou Ato Constitutivo, se pessoa jurídica;
3. Transcrição ou matrícula do cartório de registro de imóveis atualizada, no máximo 90 dias; ou prova de justa posse, com anuência dos confrontantes, no caso de o requerente não possuir documentação legal do imóvel;
4. Certidão Negativa de Débitos Ambientais (<https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br>)
5. Censo dos indivíduos objetos do requerimento, apresentando, de forma objetiva, as informações coletadas e tratadas, contendo nomenclatura regional e científica, CAP, DAP, HT, HC, G, volume de lenha, volume de torete ou volume de tora, coordenadas UTM projeção SIRGAS 2000;
6. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de profissional habilitado, pela elaboração do censo, para requerimentos de Autorização Florestal na modalidade Corte de Árvore Isolada de árvores nativas acima de 05 exemplares;
7. Poderá o órgão ambiental competente solicitar complementação de documentos, após análise do conjunto do projeto apresentado, conforme estabelecido em normativas específicas.

LEMBRETE

Ao preencher os campos "**NÚMERO DE PROCESSO**" e "**NÚMERO DE PROTOCOLO**" é necessário informar o número da ARP correspondente (ex.: ARP 25000000).

No campo "**Anexar Arquivo**", é necessário encaminhar o arquivo digital da ARP.

LEGENDAS IMPORTANTES SOBRE CADASTRAR PROJETO NO LICENCIAMENTO EXPLORAÇÃO

-  → Incluir
-  → Alterar
-  → Visualizar
-  → Cancelar
-  → Suspende
-  → Painel de Acompanhamento
-  → Acessar o SINAFLOR+
-  → Enviar para órgão ambiental



APÊNDICE I - FORMAS DE ENCONTRAR AS COORDENADAS GEOGRÁFICAS

Existem várias maneiras de encontrar as coordenadas geográficas do imóvel, são elas:

1. Ir a campo com equipamento de geolocalização e demarcar no aparelho as coordenadas do imóvel;
2. Utilizar o mapa disponibilizado no sistema: caso o mapa mostre apenas o município é possível aproximar o mapa até encontrar um ponto de referência da cidade e encontrar o seu imóvel a partir dele;
3. Utilizar o aplicativo Google Earth Pro: informar o endereço do seu imóvel, em seguida solicitar que o aplicativo mostre as coordenadas em UTM. Em alguns casos o aplicativo mostra automaticamente as coordenadas em graus (para alterar as configurações você deve ir em "Ferramentas - Opções" e Selecionar a opção "Universal Transversa de Mercator" em Mostrar Lat/Long);
4. Realizar a pesquisa do endereço no site Google Maps. Em seguida clicar no local do seu empreendimento e selecionar a opção "O que há aqui?". No final da tela aparecerá um quadro indicando as coordenadas Geográficas em Grau Decimal (Latitude - Y, Longitude - X). Para inserir essa coordenada no sistema é necessário realizar a conversão das coordenadas para UTM;
5. Também é possível utilizar o site Open Street Map: busque o endereço do empreendimento no site, em seguida clique com o botão esquerdo do mouse no local de seu empreendimento e selecione a opção "Mostrar Endereço". As coordenadas geográficas em Grau Decimal (Latitude - Y, Longitude - X) serão mostradas no lado direito da tela. Neste caso, é necessário realizar a conversão das coordenadas para UTM.

Como transformar Coordenadas em Grau Decimal para UTM?

1. Para transformar uma coordenada em Grau Decimal para UTM entre no site [Calculadora INPE](#) e selecione a opção "GEOGRAFICA (Grau Decimal)". Então insira as coordenadas **Longitude (X)** e **Latitude (Y)**. Selecione o *Datum* de entrada "SIRGAS 2000" e clique em Avançar.

2. Escolha a **Projeção de Saída "UTM"**, com o *Datum* "SIRGAS 2000". E clique novamente no Botão Avançar.

3. Serão apresentadas as coordenadas UTM para este ponto. A Coordenada X UTM corresponde à UTM Leste enquanto a Coordenada Y UTM corresponde à UTM Norte.

Converta Coordenadas

Seu coordenado está em:

GEOGRAFICA (Grau Decimal)

Entre Longitude ou X

-48.2577777777

Entre Latitude ou Y

-25.4408333333

Selecione o Datum de entrada

SIRGAS2000

Avançar

Use ponto (.) para separação decimal

Calcule distância entre 2 pontos

Entre Longitude Inicial

Oeste

Entre Latitude Inicial

Sul

Entre Longitude Final

Oeste

Entre Latitude Final

Sul

Selecione o Datum

SAD 68

Calcular

Calcule Meridiano Central

Entre Longitude

Oeste

Calcular

Download do código fonte das funções de conversão para Excel em .xls

Aqui

Coordenadas para testes: 934

Resposta: 934 ou superior: 934

Tutorial produzido pela equipe de Câmpus de

Projetos e Projetos: 934

Selecione a Projecao de saída

UTM

Selecione o Datum de saída

SIRGAS2000

Avançar

Resultado	
Datum Entrada	SIRGAS2000
Datum Saída	SIRGAS2000
Resultado da conversão:	Veja a região no Google Maps
Longitude em GMS	0 49 15 28.000
Longitude em GD	-48.2577777777
Coord X UTM em metros	675191.82277136
Latitude em GMS	S 25 26 27.000
Latitude em GD	-25.4408333333
Coord Y UTM em metros	7185093.5027668
Meridiano Central	-51 // Fuso UTM = 22

