MANUAL TÉCNICO DE ELABORAÇÃO DA LOA

SGP

Prefeitura de
CURITIBA

Considerações

<Ano-1>

Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao exercício financeiro anterior ao ano de referência dos lançamentos.

<Ano1>

Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao primeiro exercício financeiro de referência dos lançamentos.

<Ano+2>

Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao segundo exercício financeiro de referência dos lançamentos.

<Ano+3>

Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao terceiro exercício financeiro de referência dos lançamentos.

<Ano+4>

Essa expressão deve ser interpretada pelo ano correspondente ao quarto exercício financeiro de referência dos lançamentos.

MANUAL DE INFORMAÇÕES DAS PROPOSTAS PARCIAIS NO SGP- LOA

I - INFORMAÇÕES INICIAIS

➔ Acesse o Sistema de Gestão Pública – SGP, no Módulo Planejamento Orçamentário.

➔ Selecione o exercício de trabalho - ano <Ano1> - e a empresa onde serão efetuados os lançamentos da receita e da despesa para a Proposta Parcial da LOA 2025.

As informações da receita, aprovadas na LDO <Ano1>, foram migradas para a PLOA <Ano1>, e deverão ser revisadas e readequadas nos respectivos períodos <Ano1>, 2025 e 2026.

As informações da despesa da etapa LDO foram **migradas** para PLOA <Ano1>, e deverão ser revisadas e readequadas.

Os tetos orçamentários por grupo de despesa e fonte deverão ser observados para o lançamento da despesa.

Caberá aos NAFs e DAFs, juntamente com os responsáveis pela elaboração da PLOA em cada órgão da Administração Municipal, a revisão, a adequação e o lançamento das informações no sistema SGP, para a elaboração da Proposta da Lei Orçamentária Anual para <Ano1>.

Os relatórios e os documentos a serem encaminhados à SMF, referentes à proposta parcial para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de <Ano1>, se encontra na Instrução Normativa da SMF.

REGISTRO DAS INFORMAÇÕES NO SGP

Os registros a serem lançados compreendem:

- **Registro das Ações e seus Detalhamentos** - no menu "Ações / Detalhamento da Ação ";
- **Registro das Receitas** - no menu "LOA / Receita Prevista";
- **Registro das Despesas** - no menu "LOA / Dotação Orçamentária".

Menu e Submenu

O módulo Planejamento Orçamentário contém o menu para cadastro das informações, conforme *layout* abaixo:

II – AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As Ações já se encontram cadastradas no sistema SGP, conforme o ANEXO I - Das Metas e Prioridades da Administração Municipal, da LDO <Ano1>, e deverão ser reavaliadas de acordo com a necessidade de cada órgão da Administração Pública.

Para o cadastro de novas ações será utilizado o **"Formulário para Cadastro de Ação Orçamentária",** o qual deverá ser encaminhado ao Departamento de Orçamento da SMF, para análise e aprovação pelos envolvidos na montagem das propostas parciais.

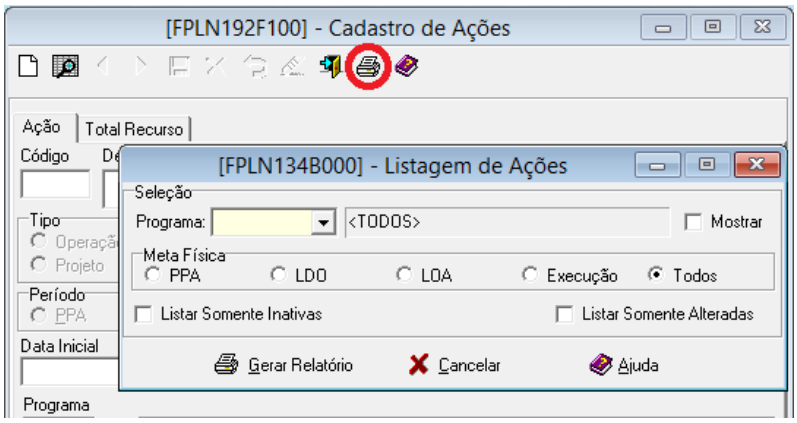
A ação só pode estar vinculada a uma entidade, programa, função e subfunção.

As ações de investimento e seus valores serão definidos pela SMF, de acordo com

as prioridades de investimento a serem estabelecidas em conjunto com as secretarias/órgãos municipais. Estas ações deverão ser quantificadas em unidades de medida.

A relação das ações cadastradas para <Ano1>, poderá ser listada no menu "Ações / Cadastro", em seguida aparecerão as telas "Cadastro de Ações / Listagem de Ações":

➔ Na tela, execute o comando "Imprimir" , para a escolha e impressão do relatório desejado.



Outras opções poderão ser selecionadas na tela "Listagem de Ações" para visualização dos relatórios, sendo:

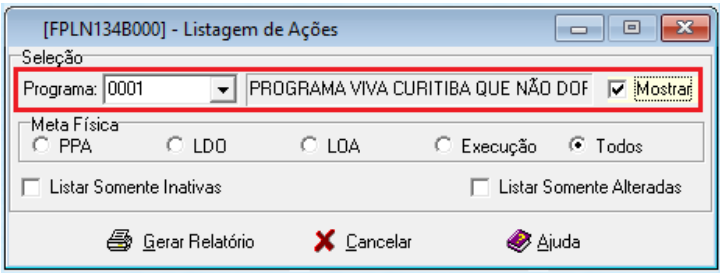
- Opção PPA, lista somente as ações e metas físicas valoradas no período do PPA <Ano1>;

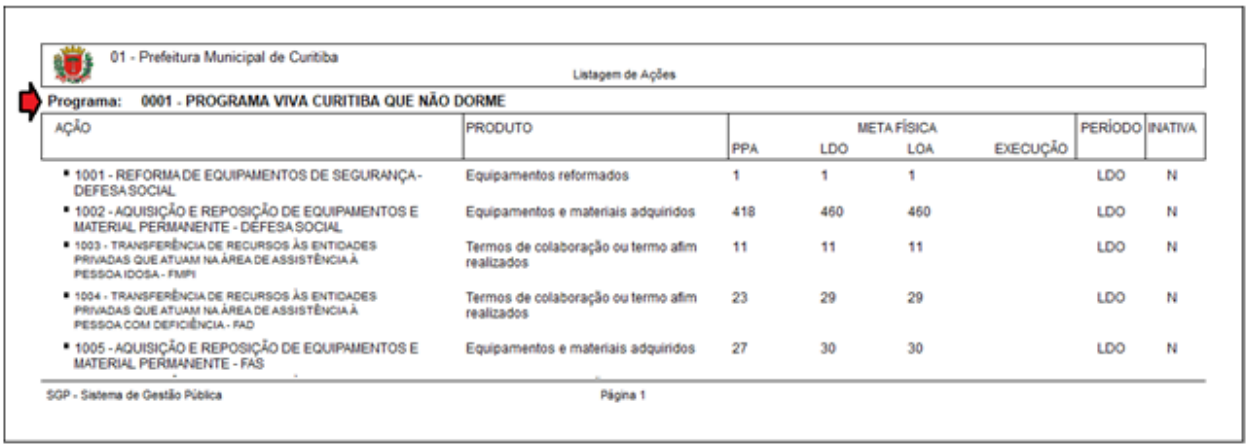
- Opção LDO, lista somente as ações e metas físicas valoradas no período da LDO <Ano1>;

- Opção LOA, lista somente as ações e metas físicas valoradas no período da PLOA <Ano1>;

- Opção Todos, lista as ações e metas físicas valoradas no período PPA <Ano1>, LDO <Ano1> e PLOA <Ano1>;

- Também poderá ser listada a relação de ações cadastradas de um programa específico, selecionando o programa desejado.





01 - Prefeitura Municipal de Curitiba

Listagem de Ações

Programa: 0001 - PROGRAMA VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME

AÇÃO	PRODUTO	META FÍSICA PPA	LDO	LOA	EXECUÇÃO	PERÍODO	INATIVA
1001 - REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - DEFESA SOCIAL	Equipamentos reformados	1	1	1		LDO	N
1002 - AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - DEFESA SOCIAL	Equipamentos e materiais adquiridos	418	460	460		LDO	N
1003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA - FMPI	Termos de colaboração ou termo afim realizados	11	11	11		LDO	N
1004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ÀS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATUAM NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA - FAD	Termos de colaboração ou termo afim realizados	23	29	29		LDO	N
1005 - AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FAS	Equipamentos e materiais adquiridos	27	30	30		LDO	N

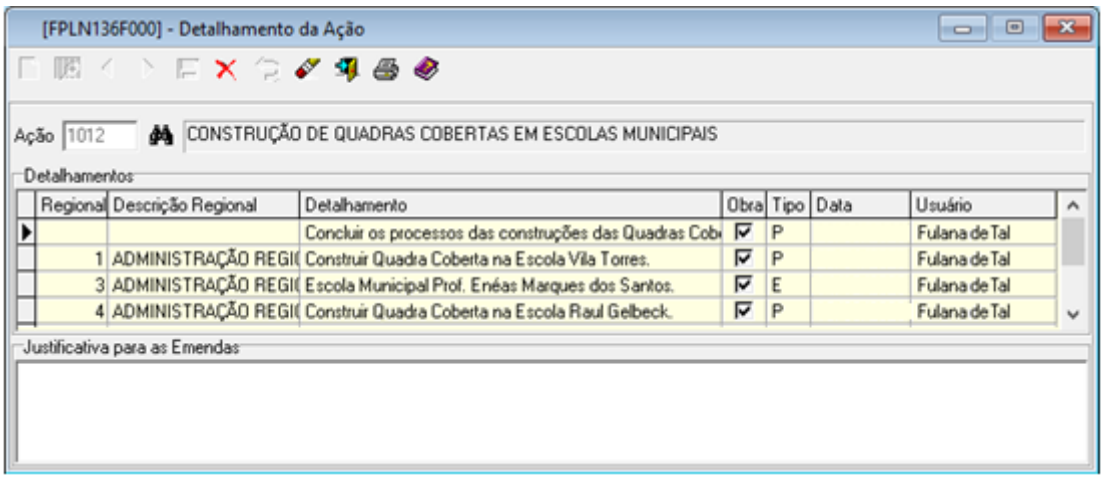
SGP - Sistema de Gestão Pública

Página 1

Detalhamento da Ação

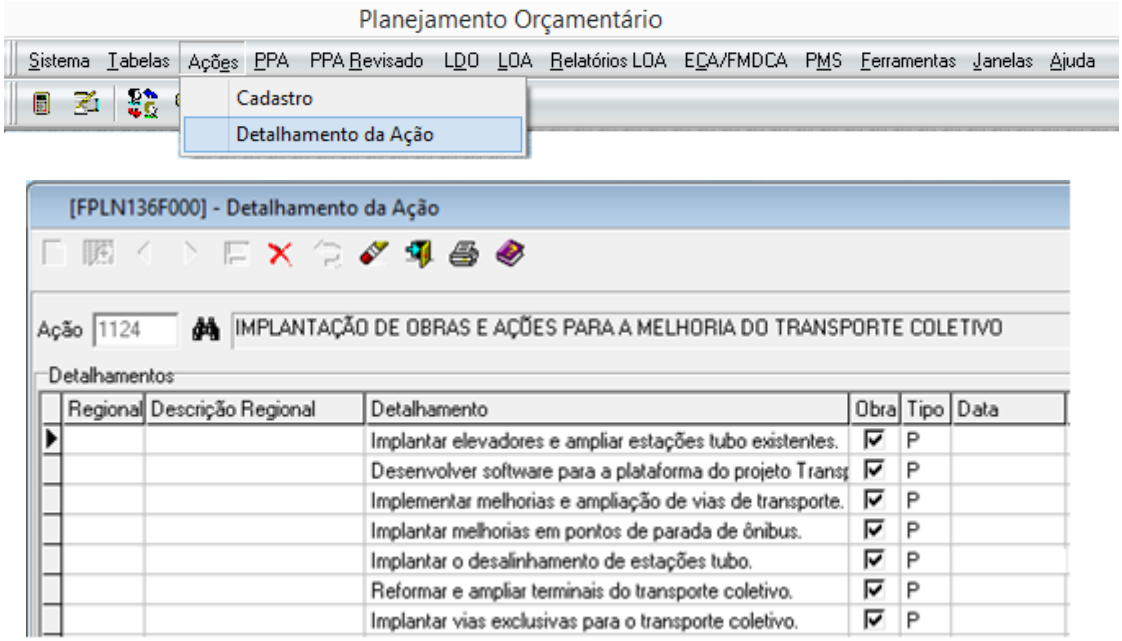
O detalhamento deverá ser inserido para as ações que necessitem de maiores informações, principalmente no caso de investimentos, ações para a criança e adolescente e para o idoso, podendo ser identificado por regional quando necessário ou ser abrangente como as ações administrativas.

Para auxiliar o Programa de Georreferenciamento, foi incluído o campo OBRA, o qual deve ser marcado quando o detalhamento se referir à OBRA. Os campos Tipo, Data e Usuário são automáticos, conforme o *login* do usuário e não necessita de preenchimento.



Cadastro do Detalhamento da Ação

O detalhamento da Ação será utilizado para desdobrar e identificar as atividades a serem executadas em cada Ação.



No menu <u>"Ações / Detalhamento da Ação"</u>:

➔ Coloque o número da Ação e selecione a Ação que deseja incluir o detalhamento;

➔ Na coluna da regional, selecione a regional se necessário. Em seguida insira o descritivo do detalhamento;

➔ Marque o campo OBRA, quando o detalhamento exigir;

➔ Selecione o comando "Confirmar" ou a tecla F9, para gravar os dados;

➔ Após a confirmação dos dados, selecione o comando "Imprimir" , para impressão e conferência dos detalhamentos cadastrados.

<u>IMPORTANTE</u>

- Atenção especial quanto à correta utilização ortográfica, pois o detalhamento da Ação estará no relatório "Programa de Trabalho", que compõe os relatórios de publicação do PLOA.

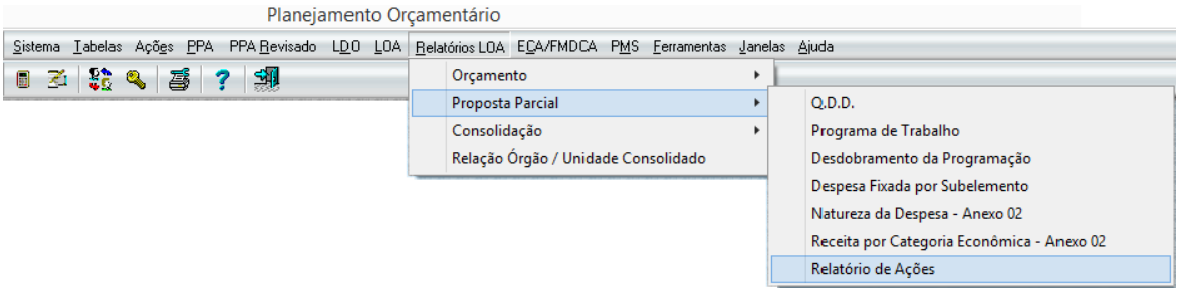
- No detalhamento deverá iniciar a frase com letra maiúscula e o restante da frase com letras minúsculas.

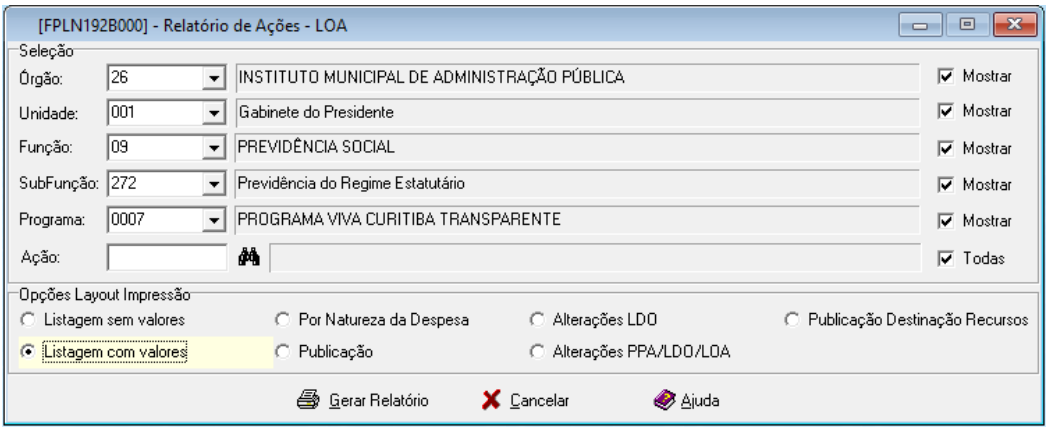
- Excluir aquele cadastro realizado, que por algum motivo não será utilizado, posicionando o cursor sobre a linha e executar o comando "CTRL+DEL", em seguida o comando "Confirmar" ou a tecla F9, para gravar os dados.

Relatório de Ações

O Relatório contendo as Ações está à disposição no menu "Relatórios LOA / Proposta Parcial / Relatório de Ações", com diversas combinações.

Somente as ações valoradas na LOA farão parte destes relatórios.





05 - Instituto Municipal de Administração Pública

Relatório de Ações por Órgão, Unidade, Função, SubFunção e Programa

Órgão:	26 - INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Unidade:	001 - Gabinete do Presidente
Função:	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
Sub Função:	272 - Previdência do Regime Estatutário
Programa:	0007 - PROGRAMA VIVA CURITIBA TRANSPARENTE

Ação	Produto	Meta Física	Valor
• 2211 - APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - IMAP	Aportes efetuados	12	2.294.000,00
		Total por Programa	2.294.000,00
		Total por SubFunção	2.294.000,00
		Total por Função	2.294.000,00
		Total por Unidade	2.294.000,00
		Total por Órgão	2.294.000,00
		Total Geral	2.294.000,00

SGP - Sistema de Gestão Pública Página 1

III – CADASTRANDO A RECEITA

As informações da receita, lançadas no momento da elaboração da LDO, **foram migradas** para a etapa da PLOA. Portanto, o usuário deverá verificar as informações existentes e adequá-las à Proposta Parcial da LOA <Ano1>.

A receita **"Provável",** referente ao exercício **"<Ano-1>"** deverá ser informada pelos órgãos que possuem receita própria e Fundos Municipais.

A coluna "Provável <Ano-1>" será o somatório da receita realizada "até julho" mais os valores prováveis de realização até dezembro de <Ano-1>. Portanto, informar os valores para a coluna compreendendo possíveis receitas como formalização de convênios, acordos, ajustes e outras receitas que não tenham sido previstas no momento da elaboração da LDO.

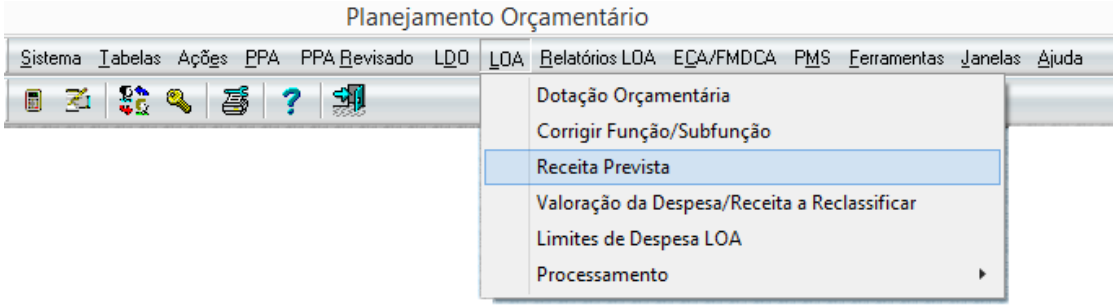
A projeção da receita será realizada para o exercício de referência <Ano1> e mais dois subsequentes.

IMPORTANTE:

- As receitas do exercício financeiro de <Ano-1>, servirão de base de cálculo para a previsão de <Ano1> e estas deverão estar contabilizadas no SGP até o mês de julho/<Ano-1>, para compor relatórios consolidados.

No interior do aplicativo, navegue até o menu “LOA”, onde abrirá o submenu “Receita Prevista”, conforme demonstrado abaixo:

No menu “LOA / Receita Prevista”:



➔ As receitas que aparecerão na tela são aquelas já informadas no momento da elaboração da LDO;

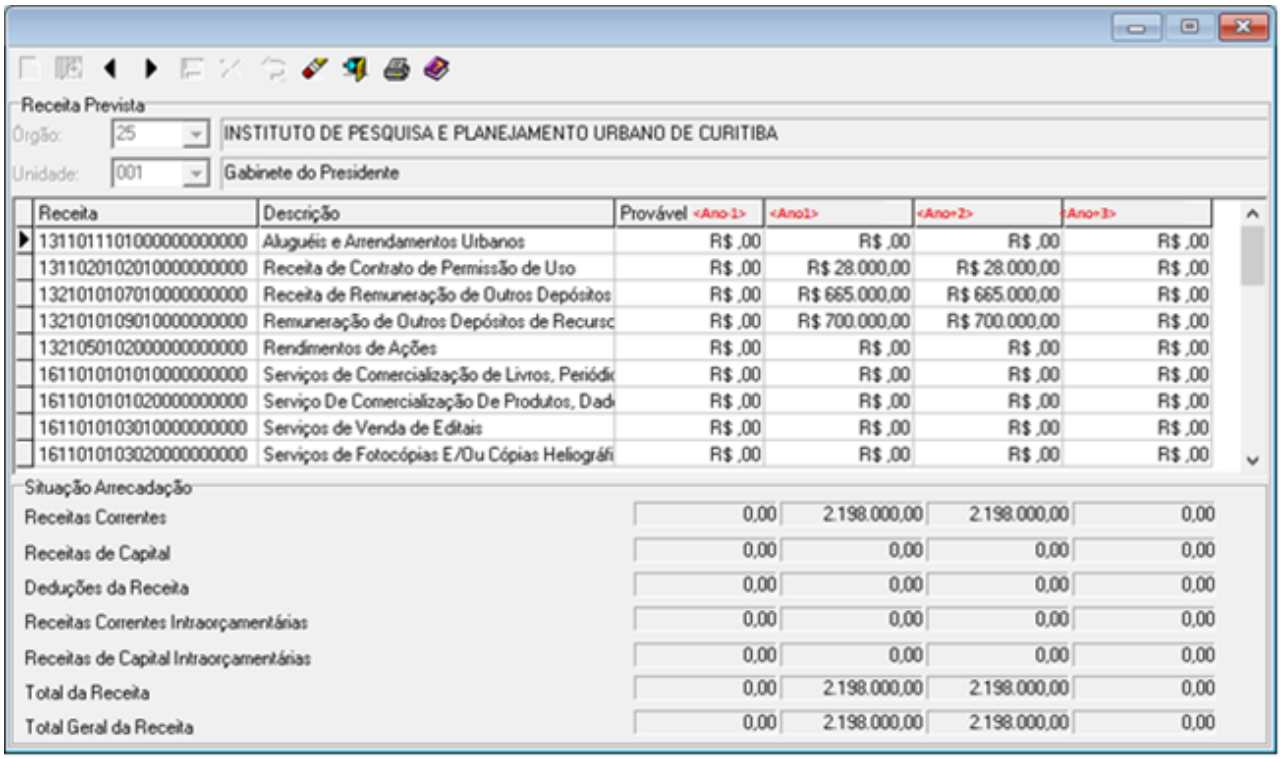
➔ Execute o comando “Selecionar” ou tecla F6 e aguarde o aparecimento dos códigos de receitas analíticas, previamente cadastradas para o órgão e unidade;

➔ Faça a readequação das informações, se necessário, para cada código de receita, deixando com valor zero (R$ 0,00) as receitas que não serão apresentadas na Proposta da Lei Orçamentária Anual para <Ano1>;

➔ Selecione o comando “Confirmar” ou a tecla F9, para que o registro seja armazenado na base de dados do sistema;

➔ Selecione o comando “Imprimir” ou a tecla F3, para a impressão de relatórios e conferências.

Tela de Lançamento da Receita:



Receita Prevista

Órgão: 25 INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA

Unidade: 001 Gabinete do Presidente

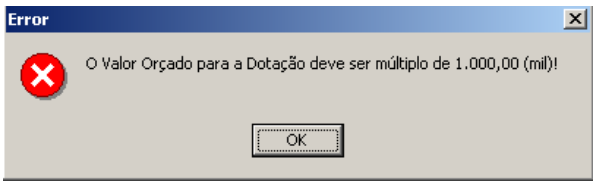
Receita	Descrição	Provável <Ano-1>	<Ano1>	<Ano+2>	<Ano+3>
1311011101000000000000	Aluguéis e Arrendamentos Urbanos	R$,00	R$,00	R$,00	R$,00
1311020102010000000000	Receita de Contrato de Permissão de Uso	R$,00	R$ 28.000,00	R$ 28.000,00	R$,00
1321010107010000000000	Receita de Remuneração de Outros Depósitos	R$,00	R$ 665.000,00	R$ 665.000,00	R$,00
1321010109010000000000	Remuneração de Outros Depósitos de Recurso	R$,00	R$ 700.000,00	R$ 700.000,00	R$,00
1321050102000000000000	Rendimentos de Ações	R$,00	R$,00	R$,00	R$,00
1611010101010000000000	Serviços de Comercialização de Livros, Periódic	R$,00	R$,00	R$,00	R$,00
1611010101020000000000	Serviço De Comercialização De Produtos, Dad	R$,00	R$,00	R$,00	R$,00
1611010103010000000000	Serviços de Venda de Editais	R$,00	R$,00	R$,00	R$,00
1611010103020000000000	Serviços de Fotocópias E/Ou Cópias Heliográfi	R$,00	R$,00	R$,00	R$,00

Situação Arrecadação

Receitas Correntes	0,00	2.198.000,00	2.198.000,00	0,00
Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Deduções da Receita	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Receita	0,00	2.198.000,00	2.198.000,00	0,00
Total Geral da Receita	0,00	2.198.000,00	2.198.000,00	0,00

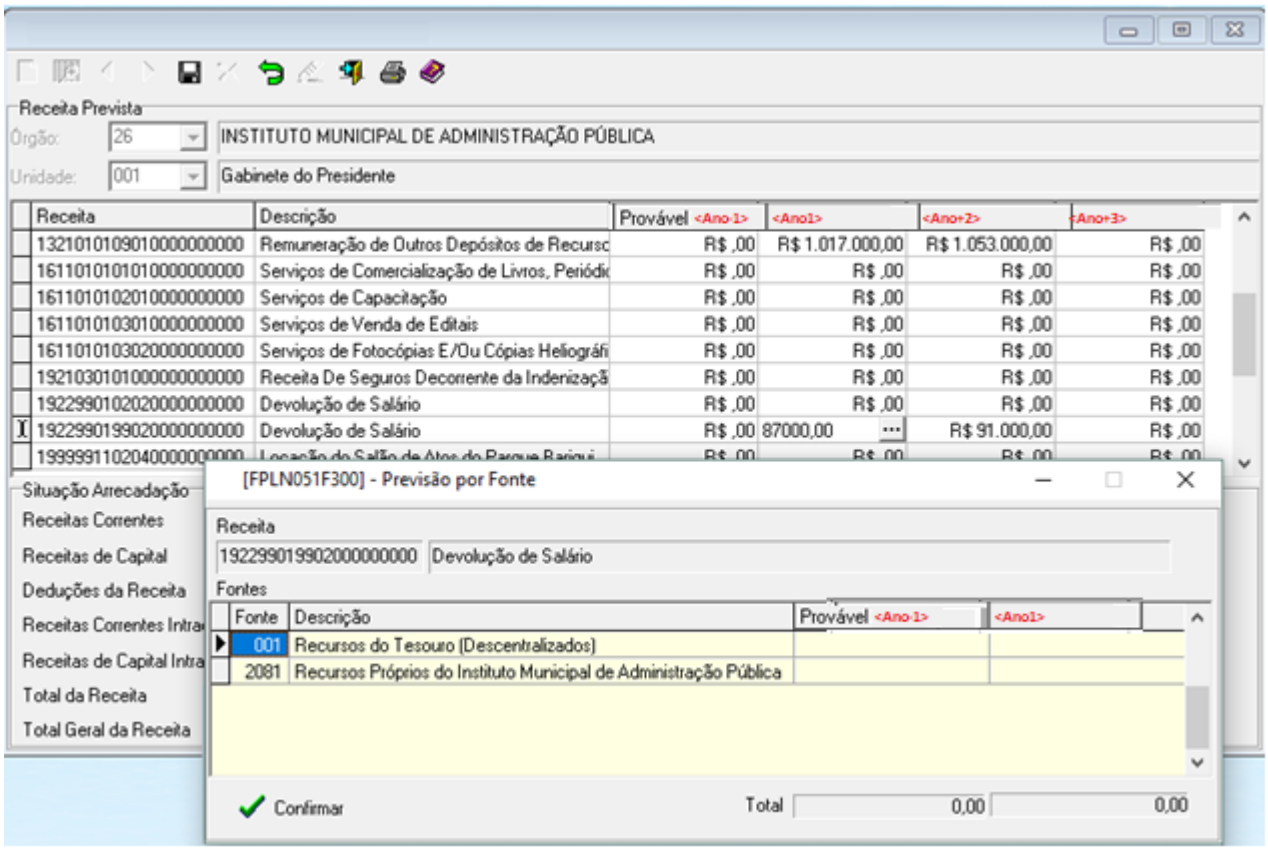
IMPORTANTE:

O sistema não permitirá lançamentos da receita com valores inferiores a R$ 1.000,00 (mil reais) e deverá resultar sempre em um número múltiplo de mil. Caso isso não ocorra, o sistema emitirá o seguinte aviso:



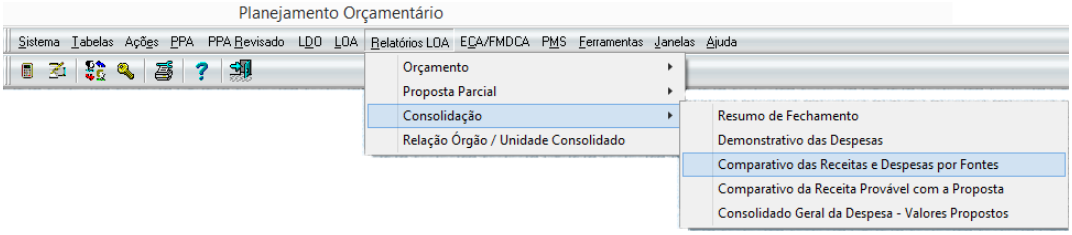
Para a inclusão de um novo código de receita ou fonte de recurso, é necessário encaminhar o **"Formulário para Abertura de Código de Receita"** ao Departamento de Orçamento, da SMF, sempre de acordo com a Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 2001, e suas alterações, bem como a Instrução Técnica TCE-PR nº 20, de 2003, e suas atualizações.

Os valores das receitas de Aplicação Financeira, iniciados pelos códigos 1321 e alguns códigos da classe 1922, deverão ser informados por Fontes de Recurso, somente para a coluna do exercício da proposta parcial.



Para comparação e ajuste dos valores da receita e da despesa lançados por Fontes de Recurso e afim de manter o equilíbrio entre a receita e a despesa, sugerimos a emissão do relatório “Comparativo das Receitas e Despesas por Fontes”, que se encontra no menu “Relatórios LOA/Consolidação/Comparativo das Receitas e Despesas por Fontes”.

Para auxílio poderá também ser utilizado o relatório “Comparativo da Receita Provável com a Proposta”.



28 - Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

Comparativo das Receitas e Despesas por Fontes

Órgão: 49000 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Unidade: 49001 - Gabinete do Presidente

Fonte 2010 - Receita de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC - Investimentos - FMHIS

Receita	Descrição	Valor	Despesa	Descrição	Valor
	-		449039	- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.420.000.00
	-		449040	- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	10.000.00
	-		449051	- OBRAS E INSTALAÇÕES	8.550.000.00
	-		449052	- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000.00
	-		449061	- AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	7.800.000.00
	-		449092	- DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.000.00
132101010901000000000C	- Remuneração de Outros Depósitos de Recursos não V incluídos	4.000.000.00	449035	- SERVIÇOS DE CONSULTORIA	5.000.00
299999010603000000000C	- Receita de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC - Inciso I do Art. 6º da Lei Nº 15.661/2020 - FMHIS	17.000.000.00	449030	- MATERIAL DE CONSUMO	200.000.00
Total da Fonte		21.000.000.00			21.000.000.00

Fonte 2013 - Receita de Transferência do Direito de Construir - TDC - Art. 17 da Lei 15.661/2020 - FMHIS

Receita	Descrição	Valor	Despesa	Descrição	Valor
	-		449051	- OBRAS E INSTALAÇÕES	450.000.00
132101010901000000000C	- Remuneração de Outros Depósitos de Recursos não V incluídos	256.000.00	449039	- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	500.000.00
299999010700000000000C	- Receita de Transferência do Direito de Construir - TDC - Art. 17 da Lei 15.661/2020 - FMHIS	744.000.00	449030	- MATERIAL DE CONSUMO	50.000.00
Total da Fonte		1.000.000.00			1.000.000.00

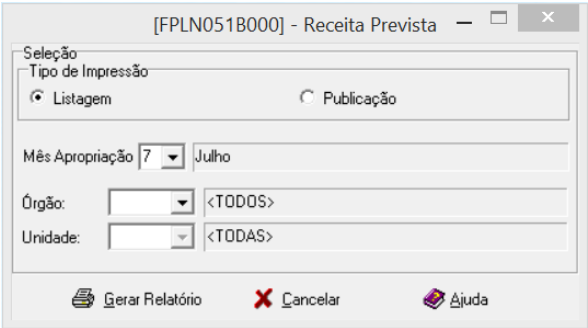
Total Geral	22.598.000.00		22.598.000.00

Relatórios da Receita

O sistema está preparado para a impressão e visualização de dois tipos de relatórios da receita, na própria tela de lançamento dos valores, menu <u>"LOA / Receita Prevista"</u>.

➔ Na tela Receita Prevista, selecione o comando "Imprimir" ou a tecla F3 e escolha o relatório desejado, "Listagem" ou "Publicação".

<u>a)</u> <u>Tipo de Impressão "Listagem"</u> - emissão do relatório "Receita", com informações do exercício em vigência "<Ano-1>" e dos próximos três exercícios.



Para o campo **"Mês Apropriação"**, informar o mês **definido como "julho"**, para a importação das informações, que equivale a coluna **"Realizada até Mês"** no relatório.

28 - Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

Receita

Código	Descrição	Tipo	Exercício <<Ano -1>			Estimativa		
			Orçada	Realizada até JUL	Provável	<Ano1>	<Ano+2>	<Ano+3>
1000000000000000000000	Receitas Correntes	S	1.669.000,00	2.074.964,07	4.790.000,00	4.854.000,00	5.036.000,00	5.176.000,00
1300000000000000000000	Receita Patrimonial	S	1.667.000,00	2.074.964,07	4.788.000,00	4.835.000,00	5.003.000,00	5.132.000,00
1320000000000000000000	Valores Mobiliários	S	1.667.000,00	2.074.964,07	4.788.000,00	4.835.000,00	5.003.000,00	5.132.000,00
1321000000000000000000	Juros e Correções Monetárias	S	1.667.000,00	2.074.964,07	4.788.000,00	4.835.000,00	5.003.000,00	5.132.000,00
1321010000000000000000	Remuneração de Depósitos Bancários	S	1.667.000,00	2.074.964,07	4.788.000,00	4.835.000,00	5.003.000,00	5.132.000,00
1321010100000000000000	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	S	1.667.000,00	2.074.964,07	4.788.000,00	4.835.000,00	5.003.000,00	5.132.000,00
1321010109000000000000	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	S	1.667.000,00	2.074.964,07	4.788.000,00	4.835.000,00	5.003.000,00	5.132.000,00
1321010109010000000000	Remuneração de Outros Depósitos de Recursos não Vinculados	A	1.667.000,00	2.074.964,07	4.788.000,00	4.835.000,00	5.003.000,00	5.132.000,00
1900000000000000000000	Outras Receitas Correntes	S	12.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1990000000000000000000	Demais Receitas Correntes	S	12.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1999900000000000000000	Outras Receitas Correntes	S	12.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1999990000000000000000	Outras Receitas	S	12.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1999991000000000000000	Outras Receitas - Primárias	S	12.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1999991100000000000000	Outras Receitas - Primárias - Principal	S	12.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1999991102000000000000	Receitas Diversas	S	12.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1999991102030000000000	Habitações Populares	A	12.000,00		2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
1999992102030000000000	Habitações Populares	A	12.000,00		2.000,00	19.000,00	33.000,00	44.000,00
2000000000000000000000	Receitas de Capital	S	13.660.000,00	11.536.347,81	21.400.000,00	17.744.000,00	23.500.000,00	25.000.000,00
2900000000000000000000	Outras Receitas de Capital	S	13.660.000,00	11.536.347,81	21.400.000,00	17.744.000,00	23.500.000,00	25.000.000,00
2990000000000000000000	Demais Receitas de Capital	S	13.660.000,00	11.536.347,81	21.400.000,00	17.744.000,00	23.500.000,00	25.000.000,00
2999900000000000000000	Outras Receitas de Capital	S	13.660.000,00	11.536.347,81	21.400.000,00	17.744.000,00	23.500.000,00	25.000.000,00
2999990000000000000000	Outras Receitas de Capital	S	13.660.000,00	11.536.347,81	21.400.000,00	17.744.000,00	23.500.000,00	25.000.000,00
2999991000000000000000	Outras Receitas de Capital - Principal	S	13.660.000,00	11.536.347,81	21.400.000,00	17.744.000,00	23.500.000,00	25.000.000,00
2999991050000000000000	Receita de Outorga Onerosa do Direito de Construir - ODDC	S	12.810.000,00	10.860.290,20	20.000.000,00	17.000.000,00	22.400.000,00	23.800.000,00
2999991050300000000000	Receita de Outorga Onerosa do Direito de Construir - ODDC - Inciso I do Art. 8º da Lei Nº 15.661/2020 - FMHIS	A	12.810.000,00	10.860.290,20	20.000.000,00	17.000.000,00	22.400.000,00	23.800.000,00
2999991070000000000000	Receita de Transferência do Direito de Construir - TDC - Art. 17 da Lei 15.661/2020 - FMHIS	A	850.000,00	676.057,61	1.400.000,00	744.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
	Receitas Correntes		1.681.000,00	2.074.964,07	4.792.000,00	4.873.000,00	5.069.000,00	5.220.000,00
	Receitas de Capital		13.660.000,00	11.536.347,81	21.400.000,00	17.744.000,00	23.500.000,00	25.000.000,00
	Deduções da Receita		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receitas Correntes Intraorçamentárias		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receitas de Capital Intraorçamentárias		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total da Receita		15.341.000,00	13.611.331,88	26.192.000,00	22.617.000,00	28.569.000,00	30.220.000,00
	Total Geral da Receita		15.341.000,00	13.611.331,88	26.192.000,00	22.617.000,00	28.569.000,00	30.220.000,00

b) Tipo de impressão "Publicação" – emissão do relatório "Evolução da Receita Municipal".

IMPORTANTE:

- Gerar o relatório da receita "Tipo de Impressão = Publicação" e conferir estas informações com os valores de encerramento do balanço apresentado ao TCE-PR. Havendo divergência nos valores, informar ao Departamento de Orçamento na SMF.
- Conferir os valores das receitas lançados na coluna "Provável", que deverão ser iguais ou maiores do que as receitas apresentadas na coluna "Realizada até JUL".

IV – CADASTRANDO A DESPESA

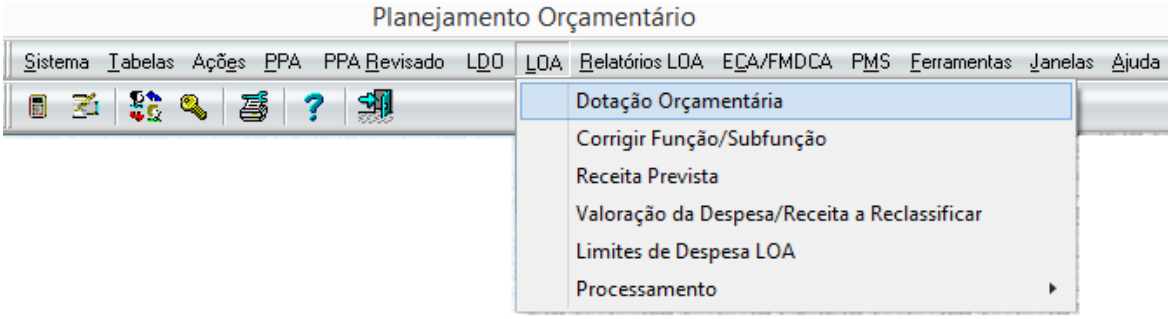
A despesa orçamentária está limitada por grupo de despesa e fonte de recurso para cada órgão da administração.

As informações da despesa, lançadas no momento da elaboração da LDO <Ano1>, **foram migradas** para a etapa da PLOA <Ano1>. Assim, o usuário deverá verificar as informações existentes e adequá-las à Proposta Parcial, atentando ao fato de que os valores estão limitados por Grupo de Despesa e Fonte de Recursos para cada Órgão.

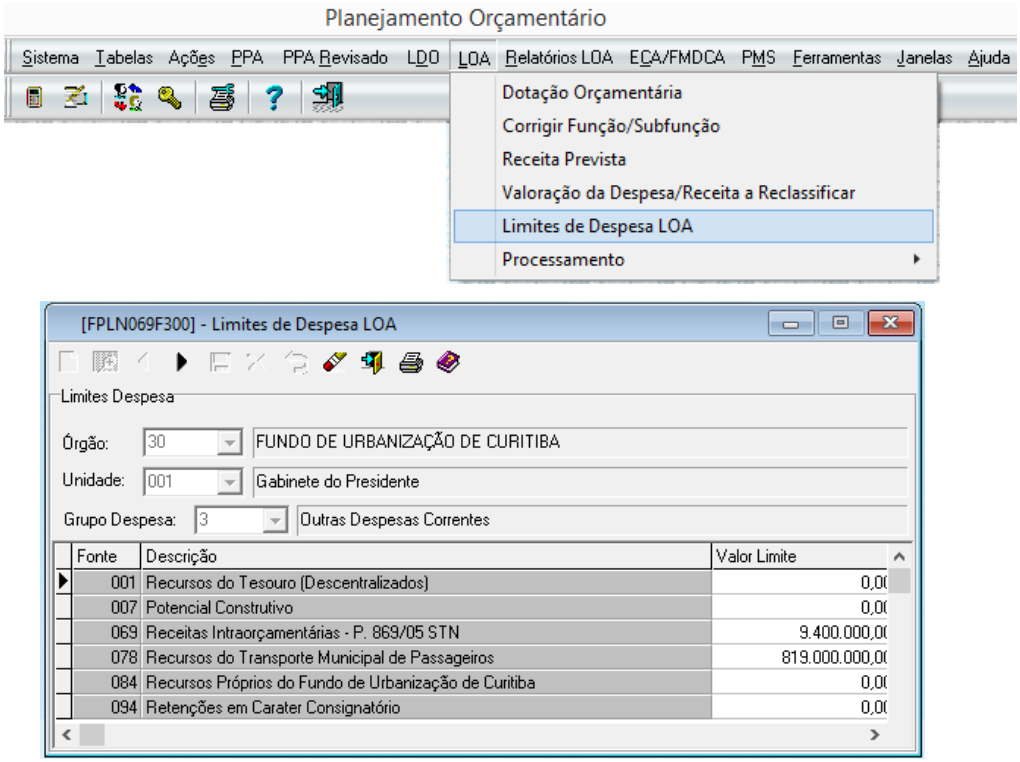
As fontes de recursos vinculadas que não foram programadas na LDO, deverão ser

informadas ao Departamento de Orçamento para suas inclusões e liberações dos limites da despesa. As fontes de recursos destinadas a atender despesas de investimento serão liberadas conforme definições entre SMF e secretarias/órgãos envolvidos.

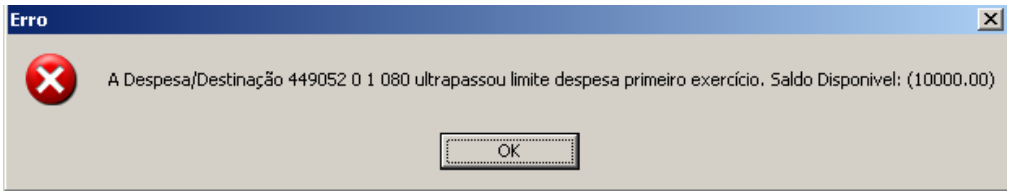
Para o cadastro da despesa, utilizar o menu "LOA / Dotação Orçamentária":



Os limites da despesa podem ser consultados na seguinte tela:



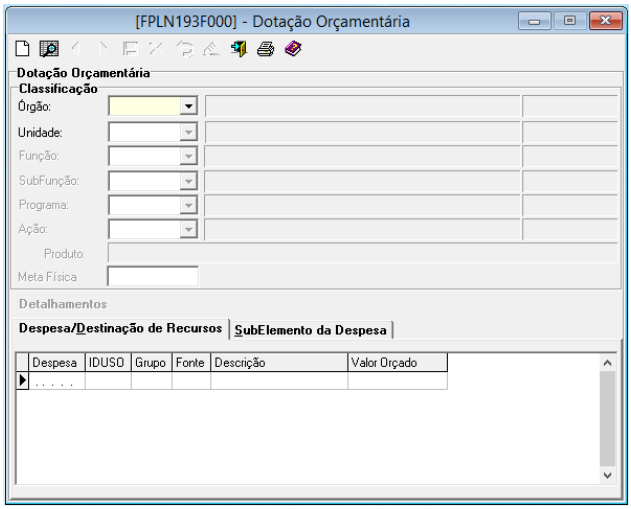
O sistema não permitirá o lançamento da despesa superior ao limite informado e aparecerá a seguinte mensagem:



Para alterar o limite entre grupos de despesa e mesma fonte, inicialmente deverá ser **reduzido** o valor desejado de um grupo de despesa, em seguida, enviar *email* ao Departamento de Orçamento da SMF, solicitando a alteração de valores na tela de "Limites de Despesa LOA", para, posteriormente, acrescentar o valor no grupo de despesa desejado.

1) Inserindo Informações para uma Nova Despesa

Com base nas classificações institucional, funcional e programática, preencher os campos necessários à vinculação e a valoração das despesas à Ação pretendida, conforme segue:



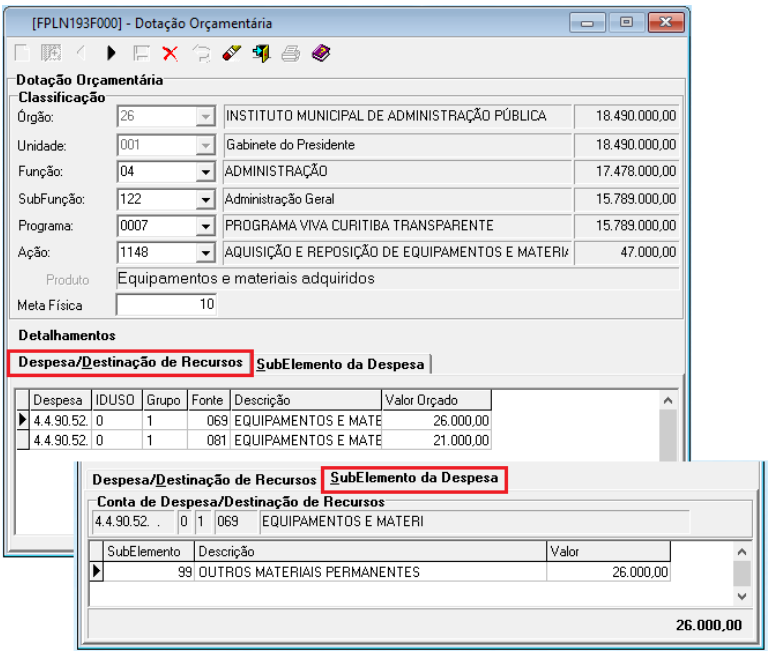
➔ Selecione o comando "Inserir" ou a tecla F5, preencha todos os campos habilitados: Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Ação e Meta Física;

➔ Vincule os detalhamentos para aquela Ação, se necessário;

➔ Na aba **Despesa/Destinação de Recursos,** selecione o código da despesa em nível de Elemento, Identificador de Uso (IDUSO), Grupo de Destinação de Recursos e Fontes de Recursos;

➔ Na aba **Subelemento da Despesa,** informe os valores que serão atribuídos a cada subelemento, para aquele código de despesa e fonte correspondente;

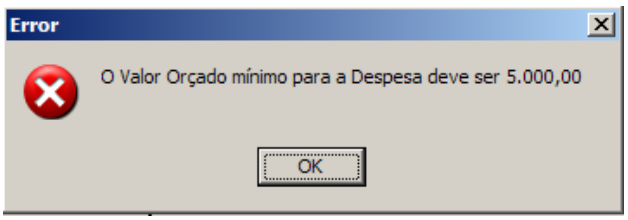
➔ Selecione o comando “Confirmar” ou a tecla F9, para gravar os dados, conforme tela:



<u>IMPORTANTE</u>:

- A habilitação para salvar as informações se dará após o lançamento do subelemento da despesa.

<u>O lançamento da despesa sempre pedirá a combinação grupo de despesa, modalidade de aplicação, elemento da despesa e fonte de recurso</u>. No **Subelemento da Despesa,** o sistema permitirá o lançamento de qualquer valor, sendo que o <u>total acumulado no elemento da despesa deverá ser múltiplo de</u> R$ 5.000,00 (cinco mil reais). Caso isso não ocorra, o sistema emitirá o seguinte aviso:



➔ <u>Lembramos que o orçamento é apresentado por elemento de despesa, não sendo necessário abrir todos os subelementos, somente os que serão utilizados nas</u>

propostas parciais para a LOA.

2) **Alterando Informações da Despesa**

➔ Preencha todos os campos habilitados: Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa e Ação;

➔ Selecione a pesquisa no comando "Pesquisar" ou tecla F6;

➔ Na aba **Despesa / Destinação de Recursos,** selecione o código da despesa, siga para a aba **"Subelemento da Despesa"** e lance a informação desejada - alteração ou inclusão de valores;

➔ Selecione o comando "Confirmar" ou a tecla F9, para gravar os dados.

3) **Excluindo Informações da Despesa**

➔ Para excluir somente o **Subelemento da Despesa** cadastrado, primeiramente selecionar o elemento de despesa, posicionar o cursor sobre a linha do respectivo subelemento, executar o comando "CTRL+DEL" e clicar em "Confirmar" ou a tecla F9, para gravar os dados.

➔ Para excluir um elemento de despesa cadastrado, primeiramente excluir os lançamentos do subelemento, na aba **Subelemento da Despesa,** posicionando o cursor sobre a linha e executar o comando "CTRL+DEL";

➔ Voltar para a aba **Despesa/Destinação de Recursos,** posicionando o cursor sobre a linha do elemento e repita o comando para que a despesa seja excluída, em seguida executar o comando "Confirmar" ou a tecla F9, para gravar os dados.

➔ Excluir toda a dotação, ou seja, os dados do Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa e Ação, caso nenhuma despesa seja cadastrada, selecionando o comando "Excluir" ou a tecla F10, para gravar os dados.

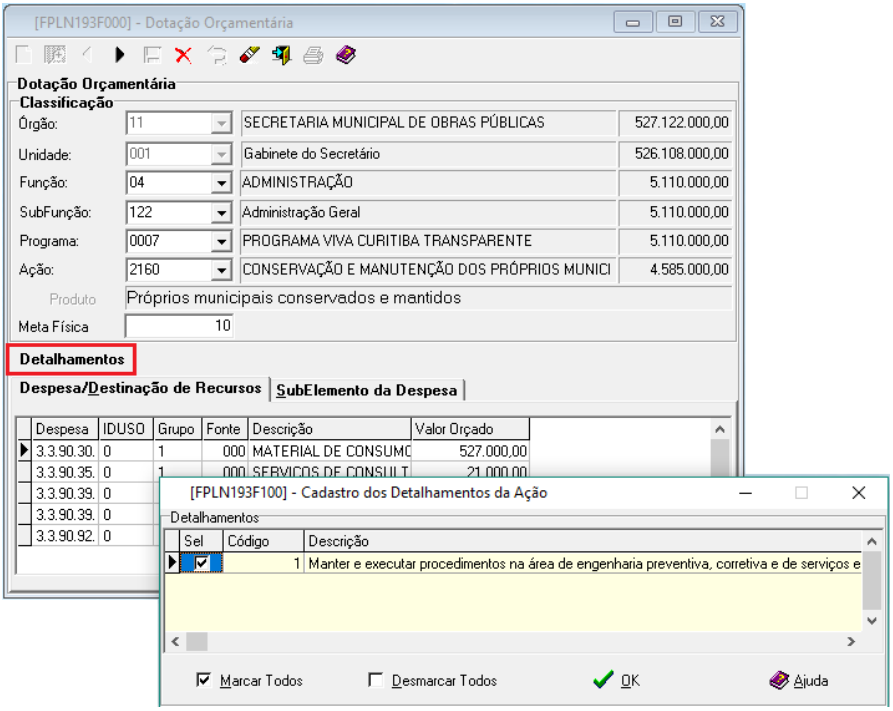
IMPORTANTE:

- O processo de exclusão de registros em qualquer tela do SGP é irreversível, portanto, só executá-lo com absoluta certeza de sua exclusão;
- Excluir a dotação sem despesa cadastrada para evitar erros nos relatórios da PLOA.

4) Detalhamento da Ação / Vínculo com a Despesa

O cadastro do detalhamento da Ação se fará no menu "Ações / Detalhamento da Ação".

O vínculo do detalhamento da Ação com a despesa irá ocorrer na tela "Dotação Orçamentária", menu "LOA / Dotação Orçamentária".



➔ Selecione as informações da classificação institucional, funcional e estrutura programática, preenchendo todos os campos habilitados: Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa e Ação;

➔ Execute o comando "Selecionar" ou tecla F6, para a pesquisa das informações já cadastradas para aquela ação;

➔ Selecione a aba **Detalhamento** e marque os detalhamentos que aquela ação deverá conter para a programática, confirme no comando OK;

➔ Selecione o comando "Confirmar" ou a tecla F9, para gravar os dados;

➔ Visualize o relatório "Programa de Trabalho" no menu "Relatórios LOA / Proposta Parcial / Programa de Trabalho" e confira as informações para aquela classificação.

Programa de Trabalho

R$ 1,00

Órgão: 13000 -SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
Unidade: 13001 -Gabinete do Secretário

Código	Especificação	Operações Especiais	Projeto	Atividade	Total
13001.27813.0002.2056	DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES SOCIOCULTURAIS DE LAZER E RECREAÇÃO - SMELJ - Realizar ações de lazer sistemático e orientado para crianças, adolescentes, jovens, adultos, pessoas idosas e pessoas com deficiência. ADMINISTRAÇÃO REGIONAL CAJURU - Realizar parcerias institucionais à práticas de atividades às pessoas idosas Regional Cajuru.			420.000	420.000
	Total	**15.000**	**1.395.000**	**57.657.000**	**59.067.000**

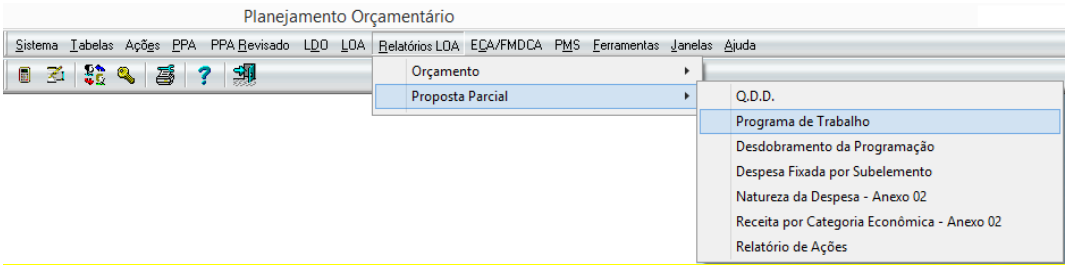
COM IDENTIFICAÇÃO DA REGIONAL

<u>IMPORTANTE:</u>

- O cadastro do detalhamento para a Ação é realizado no menu <u>"Ações / Detalhamento da Ação"</u>;
- O detalhamento não será valorado e constará como informação indicativa para a Ação;
- <u>Atenção especial quanto à correta utilização ortográfica, pois o relatório "Programa de Trabalho" será publicado</u>.

V – RELATÓRIOS

O sistema possibilita a emissão e impressão de diversos relatórios.

As telas de cadastro da receita e da despesa emitem relatórios que facilitam a conferência dos lançamentos realizados, por meio do ícone de impressão .

No <u>menu "Relatórios LOA / Proposta Parcial"</u>, estão disponíveis os seguintes relatórios: