

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2025

Secretária Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional SMSAN
Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba FAAC

Miriam Vieira

Matrícula nº 145.248

mivieira@curitiba.pr.gov.br

(41)33503828



1 SUMÁRIO EXECUTIVO

No exercício de 2025, o Controle Interno SMSAN/FAAC executou atividades previstas no Plano Setorial, com ênfase no atendimento às demandas da Controladoria-Geral do Município, no acompanhamento da execução orçamentária e das metas do PPA, no monitoramento das diligências e recomendações do TCE-PR e na emissão de relatórios técnicos de auditoria interna.

Foram também desenvolvidas ações relacionadas à Prestação de Contas Anual, à transparência pública, à conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), auditorias internas e revisão de procedimentos. Como resultados gerais, destacam-se o cumprimento das obrigações normativas, o fortalecimento do monitoramento das recomendações dos órgãos de controle e a ampliação da rastreabilidade dos processos administrativos e financeiros.

Entre as melhorias implementadas, evidenciam-se o aprimoramento dos instrumentos de controle, a padronização de fluxos internos, o fortalecimento da gestão de riscos e o aumento da qualidade e tempestividade das informações prestadas à administração e aos órgãos de controle.

2 METODOLOGIA APLICADA

Para a execução das atividades de Controle Interno no exercício de 2025, foram utilizados sistemas corporativos e plataformas institucionais da Prefeitura Municipal de Curitiba como O Sistema Único de Protocolo (SUP), o Sistema de Gestão de Protocolos (SGP), e o sistema ERP CISS o qual realiza a gestão de dados do Programa Armazém da Família, além dos órgãos de controle externo, destacando-se, entre outros, o Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM), a plataforma ATOTECA do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), e o Canal de Comunicação CACO do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), bem como o portal da transparência e portal contratos da Prefeitura Municipal de Curitiba como apoio à gestão administrativa, orçamentária, financeira e contratual, os quais subsidiaram o acompanhamento das atividades, os registros técnicos e as análises realizadas ao longo do exercício.



As bases documentais utilizadas compreenderam processos administrativos físicos e eletrônicos, contratos administrativos, termos aditivos, empenhos, liquidações, ordens de pagamento, notas fiscais, relatórios gerenciais, demonstrativos contábeis e orçamentários, acórdãos, diligências e recomendações dos órgãos de controle, além de normativos internos e externos aplicáveis, constituindo o conjunto de evidências necessárias para a realização das atividades de auditoria, monitoramento, acompanhamento e avaliação dos controles internos.

A articulação com as unidades internas ocorreu por meio de protocolos administrativos, comunicações formais via e-mail institucional, reuniões técnicas presenciais e virtuais, bem como por contatos diretos com os gestores e servidores responsáveis pelos processos analisados, envolvendo principalmente os setores administrativos, financeiros, contábeis, de contratos, programas e unidades operacionais vinculadas à SMSAN e ao FAAC, com o objetivo de obter informações, validar dados, esclarecer fluxos processuais e acompanhar a implementação das ações corretivas e preventivas recomendadas.

Para o registro, controle e monitoramento das atividades desenvolvidas, foram utilizadas planilhas de controle padronizadas e instrumentos de acompanhamento disponibilizados pela Controladoria-Geral do Município, especialmente aquelas destinadas ao controle de demandas da CGM, ao monitoramento de diligências e recomendações do TCE-PR, ao acompanhamento da execução das atividades do Plano Setorial e ao registro das ações relacionadas à transparência, LGPD, PNPC e auditorias internas, garantindo a padronização das informações, a rastreabilidade dos registros e a consolidação dos dados necessários à elaboração do Relatório Anual de Atividades.

3 ATIVIDADES REALIZADAS

3.1 Atividades Gerais

3.1.1 Atendimento às Demandas da CGM

No exercício em referência, o Controle Interno SMSAN promoveu o atendimento integral às demandas formalizadas pela Controladoria-Geral do Município, totalizando 15 solicitações (consolidadas) recebidas e devidamente atendidas. As demandas envolveram o

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

cumprimento de orientações normativas, respostas a ofícios circulares, manifestações institucionais, encaminhamento de informações técnicas, elaboração e submissão de relatórios periódicos, bem como ações de monitoramento e acompanhamento da execução de políticas, programas e instrumentos de planejamento.

Destaca-se, ainda, o atendimento a demandas contínuas relacionadas à transparência pública, à integridade institucional e ao fornecimento regular de informações para os portais oficiais, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação). As atividades foram desenvolvidas de forma articulada com as áreas internas envolvidas, com o Gabinete do Secretário de Segurança Alimentar e Nutricional e com a Superintendência Executiva, assegurando a tempestividade das respostas, bem como a aderência das atividades junto a alta administração.

O conjunto das atividades executadas contribuíram para o adequado funcionamento dos mecanismos de controle interno, bem como para a qualificação dos fluxos de informação e de resposta às instâncias de controle. Nesse contexto, o quadro a seguir apresenta a relação das demandas encaminhadas pela Controladoria-Geral do Município – CGM e devidamente atendidas pela Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – SMSAN, evidenciando a regularidade dos atendimentos realizados.

PROTOCOLO	ANO	ATIVIDADE	ÁREA DEMANDANTE	RESUMO DA DEMANDA	DESTINO	SITUAÇÃO
01-135510	2024	Relatório Anual do Controle Interno	Controladoria Geral Do Município	Submetidos, em fevereiro de 2025 o relatório do 4º trimestre e o Relatório Anual de Atividades do Controle Interno, referente ao exercício 2024, em conformidade com as IN nº 01 e 02/2024-CGM.	Gabinete Do Secretário Superintendência e CGM	Finalizado
66-000190	2025	Processos Administrativos de Responsabilização - Par	CGM - Gabinete do Controlador	Informado que a Unidade de Auditoria Interna e Controle não possui PAR sob sua responsabilidade, o consolidado dos processos da SMSAN já foi encaminhado à Superintendência para posterior envio à CGM.	Gabinete do Secretário	Finalizado

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

66-000029	2025	Ofício CGM IN01	CGM - Gabinete do Controlador	Encaminhadas ao Gabinete da SMSAN as informações dos Agentes de Controladoria e do Representante do Controle Interno do FAAC, em atendimento à IN nº 01/2025-CGM e ao Protocolo nº 01-252.113/2023.	Gabinete do Secretário	Finalizado
66-000137	2025	Ofício Circular 08/2025 CGM - Demanda 387507	CGM - Gabinete do Controlador	Manifestada ciência quanto às orientações da CGM e do TCE/PR, com reforço das informações por meio de comunicação institucional encaminhada aos setores e servidores envolvidos.	Gabinete do Secretário	Finalizado
04-050991	2025	Ofício Circular 09/2025 - PNPC	CGM - Gabinete do Controlador	informando que o questionário do PNPC referente à SMSAN encontra-se preenchido e em execução.	Gabinete do Secretário	Finalizado
66-000158	2025	Ofício Circular CGM - Transferências Voluntárias	CGM - Gabinete do Controlador	Informada a realização de divulgação institucional acerca do Ofício Circular nº 10/2025 e da IN nº 03/2025.	Gabinete do Secretário	Finalizado
66-000159	2025	Ofício Segregação de Funções	CGM - Gabinete Do Controlador	Encaminhados os autos à Superintendência Executiva para ciência e adoção das providências cabíveis, em atenção às orientações da CGM sobre segregação de funções.	Superintendência	Finalizado
01-141585	2025	Plano Setorial e Monitoramentos	Controle Interno	Encaminhado à Superintendência Executiva o relatório de monitoramento trimestral de 2025, referente à execução do PPA, LDO, LOA e da execução orçamentária da SMSAN e do FAAC, como instrumento oficial de monitoramento institucional.	Superintendência	Finalizado

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



**Prefeitura de
CURITIBA**

E-mail mensal	2025	Listagem de Terceirizados para publicação no Portal da Transparência do Município	Controladoria Geral do Município	Encaminhados mensalmente de janeiro a dezembro as listagens de pessoal referentes a mão de obra de serviços terceirizados. Em atendimento a Lei 12.527/2011 – LAI.	Transparência CGM - Controladoria Geral Do Município	Finalizado - Demanda Contínua
E-mail janeiro	2025	Agenda de Obrigações Municipais - Mural de Licitações	Controle Interno - CGM	Realizadas tratativas por e-mail junto aos setores competentes: Licitações e Contabilidade para regularização célere da situação pendente junto ao TCE/PR.	Coordenação Técnica de Licitações - Contabilidade	Finalizado - Demanda Contínua
E-mail fevereiro	2025	Mural de Licitações - ATOTECA	Controle Interno - CGM	Registrado o alerta do TCE/PR quanto à correta inserção de informações no Sistema ATOTECA, em atendimento à Demanda nº 337380 e à Nota SIM-AM nº 14/2024.	CONTROLE INTENO SMSAN	Finalizado
E-mail março	2025	Transferências Especiais	Controle Interno - CGM	Encaminhada aos Dirigentes do órgão e Departamento de Planejamento responsáveis pelas emendas parlamentares da secretária a demanda da CGU referente à regularização de cadastro de Plano de Trabalho no Transferegov.br.	Gabinete do Secretário Superintendência Departamento de Planejamento	Finalizado
E-mail julho a dezembro	2025	Capacitações, treinamentos, eventos oferecidos ou intermediados pela CGM	Controladoria Geral Do Município	Reunião dos Agentes de Controladoria e Representantes do Controle Interno de 2025; OFICINA - Plano de Atividades de Controle Interno; Webinar - Pesquisa do Perfil dos Agentes de Controladoria e Representantes de Controle Interno; Mentoria PNPC; Atendimento ao Prazo de Entrega do Plano de Atividades - Exercício 2025 - Agentes de Controladoria; 2º Seminário CGM Curitiba 2025	Controle Interno SMSAN	Finalizado

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



**Prefeitura de
CURITIBA**

E-mail outubro	2025	Interlocutores Prestação de Contas do Prefeito - TCE/PR	Controle Interno - CGM	Informado, conforme manifestação da equipe do PROGOV, que os dados do Secretário da SMSAN não serão encaminhados ao TCE/PR	Gabinete do Secretário Superintendência Departamento de Estratégias de Segurança Alimentar	Finalizado
E-mail maio a dezembro	2025	PNPC	Integridade CGM	Demandas relativas ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção – PNPC: plano de ação, implementações, divulgações, preenchimento da plataforma e devolutivas informadas	Gabinete do Secretário Superintendência Integridade CGM	Finalizado

Resumo Quantitativo

Indicador	Quantidade
Total de demandas recebidas	15
Demandas atendidas	15
Demandas pendentes	0

3.1.2 Acompanhamento do PPA e da Execução Orçamentária - Ações

No que se refere ao acompanhamento do Plano Plurianual (PPA) e da execução orçamentária, o Controle Interno atuou de forma contínua, por meio da análise dos registros, tratativas e informações necessárias à adequada análise da execução das ações planejadas. As avaliações realizadas possibilitaram verificar a qualitativamente e quantitativamente a consistência entre o planejamento, a programação orçamentária e a execução, bem como identificar, de forma preventiva, a necessidade de ajustes em metas, cronogramas e procedimentos administrativos.

Para esse fim, foram emitidas orientações técnicas e alertas aos setores responsáveis, com vistas à mitigação de riscos e ao fortalecimento da governança ao longo do exercício. O acompanhamento foi subsidiado por avaliações trimestrais formalizadas no Protocolo nº 01-141585/2025, instaurado especificamente para o monitoramento das ações. Os períodos encerrados em 31 de março, 30 de junho e 30 de setembro foram analisados e encaminhados à Superintendência Executiva, contendo recomendações relacionadas à execução das ações

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba – FAAC e da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – SMSAN. Os resultados encontram-se devidamente registrados nos relatórios de monitoramento e foram subsidiados a partir de documentos oficiais do módulo de Prestação de Contas do Sistema de Gestão Pública – SGP, especialmente no Anexo I – Execução das Ações por Programas Previstos no PPA, assegurando transparência, rastreabilidade das informações e adequado suporte à prestação de contas.

A seguir, acompanhamento do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba - FAAC:

Programa	Ação	Ação	Meta Física 2025	Meta Executada	%	Valor fixado	Valor Atualizado	Valor Executado	%
Operações Especiais	0034	Pagamento de Indenizações e Restituições - FAAC	100%	1,39%	1,39%	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 278,46	1,392
Viva Curitiba Cidadã	1018	Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente - FAAC	137	147	107,30%	R\$ 1.006.000,00	R\$ 1.006.000,00	R\$ 447.376,85	44,471
Viva Curitiba Cidadã	1170	Ampliação e Reforma de Equipamentos de Abastecimento Alimentar - FAAC	2	1	50,00%	R\$ 500.000,00	R\$ 579.168,54	R\$ 93.807,81	16,197
Viva Curitiba Cidadã	1171	Construção de Equipamentos de Abastecimento Alimentar - FAAC	1	1	100,00%	R\$ 15.000,00	R\$ 1.001.935,79	R\$ 5.225.163,68	521,507
Viva Curitiba Cidadã	2050	Manutenção e Funcionamento de Programas, Projetos, Ações e Serviços que Visem o Acesso à Segurança Alimentar e Nutricional à População de Baixo Poder Aquisitivo - FAAC	6	6	100,00%	R\$ 48.974.000,00	R\$ 54.921.893,04	R\$ 45.759.221,01	83,317
Viva Curitiba Cidadã	2245	Aquisição de Produtos para Operação do Programa Armazém da Família	385.698	374.143	97,00%	R\$ 140.005.000,00	R\$ 168.264.626,20	R\$ 87.641.168,32	52,085

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

Viva Curitiba Cidadã	2247	Manut. e Adm. da Infra., Serv., Atend. aos Prog. de SAN - FAAC	6	6	100,00%	R\$ 1.606.000,00	R\$ 1.606.000,00	R\$ 123.523,77	7,691
Viva Curitiba Cidadã	2253	Divulgação das Ações de Governo e Publicidade Institucional - FAAC	2	5	250,00%	R\$ 20.000,00	R\$ 345.000,00	R\$ 188.083,46	54,517
Viva Curitiba Cidadã	2254	Divulgação de Campanhas Informativas e Educativas de Utilidade Pública - FAAC	1	0	0,00%	R\$ 300.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ -	0,000
Viva Curitiba Cidadã	2279	Transferência de Recursos às Entidades Sociais Filantrópicas para o Desenvolvimento de Projetos e Ações na Área de Segurança Alimentar e Nutricional - FAAC	8	0	0,00%	R\$ 540.000,00	R\$ 510.000,00	R\$ -	0,000
Total						R\$ 192.986.000,00	R\$ 228.954.623,57	R\$ 139.478.623,36	

Período analisado: janeiro a dezembro de 2025.

O acompanhamento das ações do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba – FAAC, no âmbito do Plano Plurianual e da execução orçamentária do exercício de 2025, foi realizado de forma contínua por meio dos monitoramentos trimestrais conduzidos pelo Controle Interno

O 1º monitoramento, verificou-se que parte das ações apresentava execução física e financeira incipiente, situação compatível com o início do exercício, bem como a ocorrência de desembolsos financeiros concentrados em ações vinculadas a restos a pagar, demandando atenção quanto à compatibilização entre planejamento e execução.

O 2º monitoramento, observou-se avanço gradual na execução das ações finalísticas do FAAC, especialmente naquelas de natureza continuada, ainda que persistissem assimetrias entre execução física e financeira em determinadas iniciativas. As recomendações



concentraram-se no acompanhamento de cronogramas, na priorização administrativa e na necessidade de justificativas formais para ações com desempenho inferior ao esperado.

Enquanto no 3º monitoramento, constatou-se a consolidação das informações ao longo do exercício.

O histórico trimestral possibilitou contextualizar o resultado final do FAAC, obtendo 8 (oito) justificativas das 10 (dez) ações. Considerando fatores como dinâmica operacional do Programa Armazém da Família, execução por etapas em obras e demais programas da SMSAN custeados pelo FAAC e impactos de restos a pagar, monitorados e indicados em protocolo.

A análise evidencia a relevância do monitoramento contínuo como instrumento estratégico de apoio à gestão, à transparência e à qualificação da informação orçamentária, permitindo a identificação tempestiva de riscos e condicionantes que influenciam o desempenho das ações públicas. Ao final do exercício de 2025, ainda que não tenham sido constatados ônus ao erário, as ações que demandaram justificativas sinalizam fragilidades potenciais nos processos de planejamento e execução, as quais, podem se reproduzir em exercícios subsequentes, caso não tratadas. Nesse contexto, os achados reforçam a necessidade de adoção de um planejamento mais aderente à capacidade operacional e de uma estimativa orçamentária mais realista para o exercício de 2026, como medida preventiva para mitigação de riscos e aprimoramento da governança do FAAC.

Ação	Ação	Justificativa
0034	Pagamento de Indenizações e Restituições - FAAC	Resposta 2025: Não houve necessidade de utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.
1018	Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente - FAAC	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.
1170	Ampliação e Reforma de Equipamentos de Abastecimento Alimentar - FAAC	Resposta 2025: A reforma do Armazém da Família Caiuá foi finalizada e entregue no 1º semestre de 2025, não havendo prejuízo a população e ao erário.
1171	Construção de Equipamentos de Abastecimento Alimentar - FAAC	-
2050	Manutenção e Funcionamento de Programas, Projetos, Ações e Serviços que Visem o Acesso à Segurança Alimentar e Nutricional à População de Baixo Poder Aquisitivo - FAAC	-
2245	Aquisição de Produtos para Operação do Programa Armazém da Família	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



**Prefeitura de
CURITIBA**

2247	Manutenção e Administração da Infraestrutura, Serviços e Atendimento aos Programas de Segurança Alimentar e Nutricional - FAAC	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.
2253	Divulgação das Ações de Governo e Publicidade Institucional - FAAC	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.
2254	Divulgação de Campanhas Informativas e Educativas de Utilidade Pública - FAAC	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.
2279	Transferência de Recursos às Entidades Sociais Filantrópicas para o Desenvolvimento de Projetos e Ações na Área de Segurança Alimentar e Nutricional - FAAC	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.

A seguir, acompanhamento da Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SMSAN:

Nº Ação	Ação	Meta Física 2025	Meta Executada	%	Valor fixado	Valor Atualizado	Valor Executado	%
0001	Pagamento de Indenizações e Restituições - PMC	100%	36%	35,99%	R\$ 20.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 12.597,97	35,99
1017	Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente - SMSAN	9	219	2433,33%	R\$ 100.000,00	R\$ 992.849,37	R\$ 437.777,49	44,09
1019	Execução de Obras de Requalificação e Adaptação em Equipamentos de Abastecimento Alimentar - SMSAN	1	0	0,0%	R\$ 50.000,00	R\$ 450.000,00	R\$ -	0,00
1173	Construção De Equipamentos De Abastecimento Alimentar - SMSAN	1	1	100%	R\$ 265.000,00	R\$ 265.000,00	R\$ 2.725.807,27	1028,6 1%
2012	Manutenção e Administração da Rede Comercial de Abastecimento, Viabilizando a Infraestrutura, os Serviços e o Atendimento aos Programas de Segurança Alimentar e Nutricional - SMSAN	213	331	155,40%	R\$ 570.000,00	R\$ 985.883,00	R\$ 636.386,49	64,55
2047	Manutenção dos Restaurantes Populares, Oferecendo Refeições de Qualidade e de	6	6	100%	R\$ 11.165.000,00	R\$ 12.766.190,67	R\$ 12.550.760,86	98,31



	Baixo Custo - SMSAN							
2048	Conservação e Manutenção dos Próprios Municipais, Destinados à Área de Abastecimento - SMSAN	6	6	100%	R\$ 1.293.000,00	R\$ 1.194.576,96	R\$ 1.214.263,09	101,65
2051	Manutenção Da Estrutura Funcional - SMSAN	1	1	100%	R\$ 7.777.000,00	R\$ 7.419.535,86	R\$ 7.160.509,81	96,51
2072	Atendimento de Despesa com a Folha de Pagamento dos Servidores Municipais de Curitiba - SMSAN	13	13	100%	R\$ 39.198.000,00	R\$ 39.248.000,00	R\$ 38.417.156,09	97,88
Total					R\$ 60.438.000,00	R\$ 63.357.035,86	R\$ 63.155.259,07	

Período analisado: janeiro a dezembro de 2025

O acompanhamento das ações orçamentárias da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – SMSAN, no exercício de 2025, foi realizado pelo Controle Interno por meio de monitoramentos trimestrais, assim como no FAAC, com foco na execução do Plano Plurianual, da Lei Orçamentária Anual e dos instrumentos de planejamento correlatos.

O 1º monitoramento, foram identificados pontos de atenção relacionados à necessidade de alinhamento entre o planejamento setorial, o Plano de Contratações Anual e a evoluções lentas diante da execução inicial das ações.

O 2º monitoramento, observou-se evolução no acompanhamento das ações sob responsabilidade da SMSAN, com maior regularidade nas proporções entre a execução financeira e a previsão orçamentária, embora algumas ações ainda demandassem reforço de acompanhamento e priorização administrativa.

O 3º monitoramento possibilitou a consolidação das análises realizadas ao longo do exercício, evidenciando a efetividade do acompanhamento contínuo.

Ao término do exercício de 2025, a SMSAN apresentou 4 (quatro) justificativas dentre as 9 (nove) ações monitoradas, resultado que reflete a capacidade do controle interno em identificar, de forma tempestiva, condicionantes que impactaram a execução física e orçamentária.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

Considerando fatores como Planejamento de Contratações Anual (PCA) superestimado a exemplo da ação 1017, a qual sofreu atualização significativa no orçamento, porém manteve a meta física inicial. Assim como, a ação 1019 a qual sofreu atualização, porém foi inexecutada.

Nesse sentido finalizado o exercício de 2025, ainda que não haja ônus ao erário exemplifica riscos prévios a serem mitigados no exercício de 2026 a partir de um planejamento mais realista e um acompanhamento ativo da gestão orçamentária.

Nº Ação	Ação	Justificativa
0001	Pagamento de Indenizações e Restituições - PMC	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.
1017	Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente - SMSAN	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.
1019	Execução de Obras de Requalificação e Adaptação em Equipamentos de Abastecimento Alimentar - SMSAN	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.
1173	Construção De Equipamentos De Abastecimento Alimentar – SMSAN	-
2012	Manutenção e Administração da Rede Comercial de Abastecimento, Viabilizando a Infraestrutura, os Serviços e o Atendimento aos Programas de Segurança Alimentar e Nutricional - SMSAN	Resposta 2025: Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.
2047	Manutenção dos Restaurantes Populares, Oferecendo Refeições de Qualidade e de Baixo Custo - SMSAN	-
2048	Conservação e Manutenção dos Próprios Municipais, Destinados à Área de Abastecimento - SMSAN	-
2051	Manutenção Da Estrutura Funcional - SMSAN	-
2072	Atendimento de Despesa com a Folha de Pagamento dos Servidores Municipais de Curitiba - SMSAN	-

3.1.3 Acompanhamento das Demandas e Diligências dos órgãos de controle externo

Não houveram demandas ou diligências aplicadas a SMSAN/FAAC no exercício de 2025.

3.1.4 Monitoramento de recomendações e determinações do TCE/PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

Nº Acórdão	Nº Processo	Recomendação /Determinação	Medida Adotada	Protocolo SUP	Status
Acórdão nº 2594/25 – 1ª Câmara	Prestação de Contas Anual – FAAC – Exercício 2024	Determinação para disponibilização, no Portal da Transparência, da íntegra do Relatório Anual do Controle Interno, conforme manifestação do Ministério Público de Contas (Parecer nº 639/25).	Disponibilização integral do Relatório Anual do Controle Interno no Portal da Transparência Institucional do FAAC/SMSAN, com comprovação nos autos mediante juntada de memoriais.	Regularização e tratativas via e-mail.	Atendida integralmente

Resumo Quantitativo

Situação	Quantidade
Total de Acórdãos monitorados	1
Acórdãos cumpridos	1
Acórdãos pendentes	0

O acórdão monitorado refere-se à Prestação de Contas Anual do FAAC – Exercício 2024, tendo a determinação consignada sido atendida integralmente de forma preventiva, antes da emissão do julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme reconhecimento expresso no Acórdão nº 2594/25 – 1ª Câmara.

3.1.5 Capacitação Profissional

Em atendimento ao disposto no art. 2º, inciso V, da Instrução Normativa nº 02/2025 da Controladoria-Geral do Município de Curitiba, que estabelece como diretriz do Sistema de Controle Interno o incentivo à capacitação e ao aperfeiçoamento contínuo dos agentes de controladoria, apresenta-se a seguir a relação de cursos, eventos e aprimoramentos realizadas no ano de 2025.

Curso/Eventos	Instituição	Carga Horária	Relevância
2º Seminário CGM de Curitiba – Desafios e Tendências das Funções de Controle e Governança na Gestão Pública	Instituto Municipal de Administração Pública - IMAP	8h	Atualização técnica sobre práticas contemporâneas de controle, governança e fortalecimento da gestão pública
Curso de Liderança na Administração Pública	Instituto Municipal de Administração Pública - IMAP	12h	Desenvolvimento de competências gerenciais e liderança aplicada ao setor público

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

Fiscalização e Controle da Administração Pública Municipal	Escola Virtual de Governo – EV.G	10h	Capacitação voltada ao fortalecimento das atividades de fiscalização, controle e acompanhamento da gestão municipal
II AUD&CON Summit 2025 – Encontro Nacional de Auditores e Controladores da Administração Pública	Controle Interno na Prática - CIP	18h	Atualização nacional sobre auditoria, controle interno e boas práticas de governança
Mentoria – Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)	Instituto Municipal de Administração Pública - IMAP	1h	Apoio técnico à implementação e acompanhamento das ações do PNPC
Oficina – Plano Setorial de Atividades – Exercício 2025	Instituto Municipal de Administração Pública - IMAP	3h	Orientação técnica para elaboração, monitoramento e alinhamento do Plano Setorial de Controle Interno
Prestação de Contas e Qualidade da Gestão Fiscal do Município	Escola Virtual de Governo – EV.G	10h	Aperfeiçoamento dos conhecimentos sobre prestação de contas, responsabilidade fiscal e qualidade da gestão
Webinário – Pesquisa do Perfil dos Agentes de Controladoria e Representantes de Controle Interno	Instituto Municipal de Administração Pública - IMAP	1h	Subsídio ao diagnóstico institucional e ao aprimoramento das funções de controle interno

Total de horas de capacitação: 63 horas.

3.2 Atividades Específicas

No exercício de 2025, o Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba (FAAC) e a Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SMSAN), não apresentaram atividades específicas enquadráveis nos itens 3.2.1 a 3.2.6, em razão da natureza de suas atribuições institucionais e do escopo de atuação dos programas de governo sob sua responsabilidade.

Ressalta-se que a ausência de registros nesses itens não configura fragilidade de controle, mas reflete a inexistência de competências ou fatos geradores no exercício, permanecendo o Controle Interno atuante caso tais demandas venham a se apresentar no exercício de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

3.2.1 Acompanhamento do PPA e Execução Orçamentária – Indicadores

Não houve demanda para acompanhamento de indicadores próprios do PPA, distintos daqueles já monitorados no âmbito das ações da execução orçamentária.

3.2.2 Acompanhamento do Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo (ProGov) – TCE/PR

Não houve participação no Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo (ProGov).

3.2.3 Avaliações e relatórios circunstanciados das Parcerias com OSC's

Não foram celebradas parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSC's) com transferência de recursos.

3.2.4 Acompanhamento do cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar do TCE/PR

Acompanhamento específico da Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação SMAT-TI.

3.2.5 Acompanhamento dos Limites Constitucionais e Legais

Acompanhamento específico da Secretaria Municipal de Educação SME.

3.2.6 Acompanhamento do Conselho do FUNDEB

Acompanhamento específico da Secretaria Municipal de Educação SME.

3.3 Atividades Complementares

Atividade	Período	Produtos Entregues	Resultado Alcançado	Impacto na Gestão
-----------	---------	--------------------	---------------------	-------------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

Atendimento às demandas da Controladoria-Geral do Município (CGM)	Conforme demanda	15 demandas consolidadas	100% dos atendimentos concluídos	Fortalecimento da transparência, integridade institucional e prevenção de riscos, com respostas tempestivas e qualificadas às instâncias centrais de controle, evidenciando compromisso com a governança pública e a conformidade normativa.
Acompanhamento e avaliação do cumprimento das metas do PPA e da execução orçamentária e financeira das ações governamentais	Trimestral	4 relatórios técnicos emitidos	100% dos relatórios elaborados	Monitoramento sistemático da execução física e financeira, análise do percentual de alcance das metas e produção de informações estratégicas para subsidiar a tomada de decisão gerencial, o planejamento institucional e o registro histórico de indicadores.
Acompanhamento de demandas e diligências dos órgãos de controle externo	Contínua	Não houve diligências formais no exercício	100% do acompanhamento realizado	Atuação preventiva junto ao TCE-PR, com apoio técnico à alta administração, orientação às áreas competentes e manutenção da regularidade institucional, evitando riscos de apontamentos formais.
Monitoramento do cumprimento das recomendações e determinações do TCE-PR	Contínua	51 demandas via CACO – FAAC e 4 demandas – SMSAN, acolhidas e encaminhadas	100% das demandas acolhidas e divulgadas	Disseminação institucional das recomendações, direcionamento às áreas gestoras, compartilhamento de legislação aplicável e boas práticas, promoção da transparência ativa, aprimoramento de processos e manutenção de repositório institucional acessível aos servidores.
Participação em cursos e eventos técnicos	Anual	63 horas de capacitação realizadas	100% da carga horária prevista na IN CGM nº 02/2025	Atualização técnica contínua, qualificação profissional, fortalecimento do senso crítico e da clareza de papéis institucionais, com reflexos diretos na qualidade das análises, na condução das atividades de controle interno e na evolução dos resultados institucionais.
Elaboração do Relatório Anual de Atividades do Controle Interno	Anual	1 relatório emitido	100% de atendimento	Instrumento de prestação de contas, transparência ativa e mitigação de riscos junto ao TCE-PR, assegurando o cumprimento integral da legislação aplicável e a consolidação das ações desenvolvidas no exercício.
Prestação de Contas Anual – Exercício 2024	Anual	1 Relatório de Prestação de Contas Anual (PCA)	100% de atendimento às exigências do TCE-PR	Contribuição para a regularidade das contas, sem ressalvas, assegurando a continuidade do trabalho técnico, o aprimoramento dos resultados institucionais e o reconhecimento da atuação das equipes envolvidas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
 RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
 CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
 41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



**Prefeitura de
CURITIBA**

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	Contínua	1 relatório atualizado e 1 protocolo instaurado para viabilidade de convênio intersecretarial	100% atendidos	Atualização do inventário de dados, fortalecimento da governança da informação e implementação de nova modalidade de compartilhamento interinstitucional, ampliando a efetividade das políticas públicas não apenas de Segurança Alimentar e Nutricional e o impacto direto na qualidade de vida do cidadão.
Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)	Contínua	Implementação integral das ações alcançáveis no âmbito SMSAN/FAAC de acordo com a previsão do plano setorial alcançando 11 ações implementadas	100%	Atendimento integral aos 11 itens do questionário do PNPC, com avanços em ética e integridade, prevenção de controles, detecção, canal de denúncias e investigação, incluindo ações educativas, criação do Diretório Consultivo de Integridade, capacitações, disseminação normativa e implementação do plano de trabalho de auditoria interna.
Auditoria Interna	Contínua	3 relatórios de auditoria interna emitidos	100%	Subsídio direto à gestão para aperfeiçoamento de procedimentos, fortalecimento dos controles internos, redução de retrabalho e mitigação de riscos, com encaminhamento de recomendações e acompanhamento de planos de ação (Protocolos nº 01-274721/2025, 01-151763/2025 e 01-249729/2025).
Transparência Institucional	Pontual	12 listagens encaminhadas à CGM; criação do Portal de Transparência Institucional	100%	Atualização tempestiva do Portal da Transparência Municipal e disponibilização dos relatórios do Controle Interno dos últimos cinco anos na página institucional da SMSAN, promovendo acesso à informação, controle social e comunicação clara com o cidadão.
Revisão dos procedimentos para parcerias de implantação de Hortas Urbanas	Contínua	1 relatório de auditoria interna processual emitido	100%	Indução à adoção de providências administrativas, elaboração e execução de plano de ação, melhoria dos procedimentos administrativos e sistêmicos e fortalecimento dos controles, conforme Protocolo nº 01-012029/2026.
ATOTECA / SIM-AM	Contínua	Cadastramento mensal de boletins de medição, ordens de serviço e documentos correlatos	100%	Cumprimento da agenda de obrigações junto ao TCE-PR, suporte à contabilidade e atendimento aos prazos do SIM-AM, com reflexos positivos em outras obrigações institucionais, como o Mural de Licitações.



4 INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	Meta 2025 – Plano Setorial	Realizado em 2025	Situação
Percentual de demandas da CGM efetivamente atendidas	100%	100% – 15 demandas atendidas integralmente	Meta atingida
Quantidade de relatórios de acompanhamento emitidos – PPA e execução orçamentária	3 relatórios	4 relatórios emitidos	Meta superada
Percentual de monitoramentos e acompanhamentos realizados (demandas externas e TCE-PR)	100%	100% – Monitoramento contínuo das demandas CACO/FAAC e SMSAN	Meta atingida
Horas de capacitação certificadas	≥ 60 horas	63 horas certificadas	Meta superada
Inventários de dados atualizados – LGPD	≥ 2 atualizações	2 entregas qualificadas (1 relatório atualizado e 1 protocolo instaurado)	Meta atingida
Ações do PNPC implantadas conforme e-Prevenção	≥ 90% das ações propostas	100% das ações alcançáveis implementadas	Meta superada
Relatórios técnicos de auditoria elaborados	≥ 3 relatórios	3 relatórios finalizados e validados	Meta atingida
Percentual de atualização mensal no Portal da Transparência	100%	100% – Atualizações mensais realizadas	Meta atingida
Relatórios técnicos de revisão procedimental – Hortas Urbanas	≥ 1 relatório	1 relatório emitido e validado	Meta atingida
Existência de obras públicas demandando cadastro na ATOTECA	≥ 1 registro	Atendido – Cadastramento mensal contínuo conforme rotina do SIM-AM	Meta atingida

A análise comparativa entre as metas estabelecidas no Plano Setorial do Controle Interno e os resultados alcançados no exercício de 2025 demonstra aderência ao planejamento institucional, com superação de metas estratégicas e cumprimento total dos indicadores pactuados, evidenciando a efetividade das ações desenvolvidas e o amadurecimento do sistema de controle interno.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

5 RISCOS IDENTIFICADOS

Situação-problema	Causa	Risco	Medida Adotada	Situação Atual
Planejamento orçamentário com estimativas superiores à capacidade real de execução em determinadas ações	Elaboração de metas físicas e orçamentárias sem plena aderência à capacidade operacional e ao histórico de execução	Baixa eficiência da execução orçamentária, recorrência de justificativas e fragilização do planejamento institucional	Monitoramento trimestral do PPA e da execução orçamentária, emissão de relatórios técnicos, registro de justificativas e alertas à gestão	Em mitigação – subsídios fornecidos para aprimoramento do planejamento de 2026
Atualizações orçamentárias sem reflexo proporcional nas metas físicas (ex.: Ação 1017)	Revisões orçamentárias realizadas sem readequação simultânea das metas físicas	Distorção entre execução financeira e execução física, comprometendo a análise de desempenho das ações	Identificação no monitoramento, registro em relatório técnico e orientação à gestão quanto à necessidade de alinhamento entre orçamento e metas	Identificado e monitorado
Ações orçamentárias atualizadas, porém não executadas (ex.: Ação 1019)	Reprogramações tardias e fatores operacionais que inviabilizaram a execução no exercício	Risco de ineficiência alocativa e de repetição do cenário em exercícios futuros	Registro técnico das justificativas, análise crítica no monitoramento e recomendação de planejamento mais realista	Registrado e considerado para o planejamento de 2026
Elevado volume de restos a pagar impactando a análise do resultado do exercício	Execução contratual plurianual e pagamentos concentrados em exercícios subsequentes	Distorção na leitura do resultado financeiro e comprometimento da previsibilidade orçamentária	Monitoramento contínuo, registro em protocolos administrativos e contextualização nos relatórios de acompanhamento	Monitorado continuamente
Deságio progressivo das contas bancárias do FAAC	Alto custo operacional do Programa Armazém da Família e financiamento de múltiplas ações e programas da SMSAN com recursos do Fundo	Risco de solvência do FAAC no médio prazo, com impacto na sustentabilidade financeira dos programas	Acompanhamento da evolução dos saldos bancários, contextualização nos relatórios do controle interno, acompanhamento dos custos operacionais versus o faturamento obtido pelo Programa, alerta quanto à necessidade de avaliação estrutural do modelo de financiamento	Risco relevante identificado e sinalizado – atuação estratégica da alta administração busca frente de trabalhos enquanto o risco não é mitigado



Dependência do FAAC para custeio de políticas públicas diversas	Estrutura institucional que concentra no FAAC o financiamento de ações transversais da SMSAN	Pressão contínua sobre o caixa do Fundo e redução da capacidade de investimento futuro	Registro analítico nos relatórios, sinalização de risco sistêmico e recomendação de reavaliação do arranjo orçamentário	Em acompanhamento
Riscos relacionados à integridade e à prevenção à corrupção	Necessidade de consolidação da cultura institucional de integridade ausência de um Código de Ética e Conduta	Risco reputacional e de fragilização dos controles preventivos	Implementação integral das ações do PNPC, criação do Diretório Consultivo de Integridade e ações orientativas	Em acompanhamento
Necessidade de fortalecimento contínuo dos controles internos operacionais	Complexidade operacional dos programas executados, ausência de Procedimentos Operacionais Padrão em diversas áreas	Risco de retrabalho, inconsistências procedimentais, inconformidade, ausência de controles, concentração do capital intelectual e falhas operacionais decorrentes da mão de obra despreparada	Realização de auditorias internas, emissão de recomendações e acompanhamento de planos de ação	Em evolução contínua

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2025 evidenciaram uma atuação contínua, orientada à prevenção de riscos, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Controladoria-Geral do Município e pelos órgãos de controle externo. O acompanhamento sistemático da execução orçamentária, financeira, operacional e normativa permitiu não apenas a verificação da conformidade dos atos administrativos, mas também a identificação tempestiva de condicionantes e riscos de natureza estrutural que impactam o desempenho das ações da SMSAN e do FAAC.

Ao longo do exercício, não foram identificadas irregularidades ou danos ao erário. As situações que demandaram registros e justificativas decorrem, majoritariamente, de fragilidades relacionadas ao planejamento e à programação orçamentária. Nesse contexto, o Controle Interno buscou atuar de forma preventiva e orientativa, subsidiando a gestão com análises técnicas, recomendações e informações oficiais para a tomada de decisão.

Por fim, o exercício de 2025 reforçou o papel estratégico do Controle Interno como instrumento de apoio à gestão, indo além da verificação formal de conformidade para atuar como indutor de melhorias contínuas, mitigação de riscos e fortalecimento institucional. As

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
RUA DOUTOR PEDROSA, 257 | CENTRO
CURITIBA | PARANÁ | CEP 80420 120
41 3350 3803
WWW.CURITIBA.PR.GOV.BR



Prefeitura de
CURITIBA

análises e apontamentos registrados ao longo do período constituem base relevante para o aprimoramento do planejamento e da gestão orçamentária no exercício de 2026, e aprimoramento dos processos e fluxos de trabalho contínuos, contribuindo para a sustentabilidade das políticas públicas de segurança alimentar e nutricional e para a entrega de valor público à sociedade.

Declaração: Os responsáveis pelo preenchimento do presente relatório declaram, para os devidos fins, a veracidade, fidedignidade e integridade das informações nele constantes, referentes às atividades da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, bem como a sua elaboração em conformidade com as orientações e diretrizes estabelecidas pela Controladoria Geral do Município de Curitiba.

Curitiba, 09 de fevereiro de 2026.

MIRIAM
VIEIRA:06011018980

Assinado de forma digital por
MIRIAM VIEIRA:06011018980
Dados: 2026.02.09 08:53:48
-03'00'

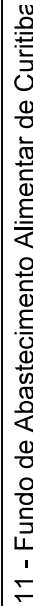
Agente de Controladoria Titular

LEVERCI
SILVEIRA
FILHO:0271381590
8

Digitally signed by LEVERCI
SILVEIRA FILHO:02713815908
DN: cn=LEVERCI SILVEIRA
FILHO:02713815908, c=BR, o=ICP-
Brasil, ou=47182342000133,
email=leverci@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.02.09 12:47:20 -03'00'

Assinatura do Titular do órgão

11 - Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba																		
Anexo I - Execução das Ações por Programas Previstos no PPA - Plano Plurianua																		
Programa	Ação	Produto / Meta	Un. Medida	Responsável	Metas Físicas			Metas Financeiras						Justif.	Custo Unitário			
					Progr.	Atual.	Real.	Exec%	Fixada	Atualizada	% (*)	Realizada	Real. RAP			Total Real.	% (**)	Exec. %
0000 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	0034 - PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - FAAC	Pagamentos efetuados/Percentual	Percentual	Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento- SMF	100	100	1	1	20.000,00	20.000,00	100	278,46	0,00	278,46	100	1,39	1	278,46
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	1018 - AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FAAC	Equipamentos e materiais adquiridos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	137	137	147	107,29	1.006.000,00	1.006.000,00	0,43	399.045,60	48.331,25	447.376,85	0,32	44,47	2	3.043,37
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	1170 - AMPLIAÇÃO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR - FAAC	Equipamentos ampliados e reformados	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	2	2	1	50	500.000,00	579.168,54	0,25	77.872,50	15.935,31	93.807,81	0,06	16,19	3	93.807,81
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	1171 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR - FAAC	Equipamentos construídos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	1	1	1	100	15.000,00	1.001.935,79	0,43	978.637,35	4.246.526,33	5.225.163,68	3,74	521,50		5.225.163,68
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	2050 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS, AÇÕES E SERVIÇOS QUE VISEM O ACESSO A SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL À POPULAÇÃO DE BAIXO PODER AQUISITIVO - FAAC	Programas, Projetos e Serviços administrados e mantidos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	6	6	6	100	48.974.000,00	54.921.893,04	23,99	37.698.808,56	8.060.412,45	45.759.221,01	32,8	83,31		7.626.536,83
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	2245 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA OPERAÇÃO DO PROGRAMA ARMAZÉM DA FAMÍLIA	Famílias cadastradas	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	385.698	385.698	4.143	97	140.005.000,00	168.264.626,20	73,53	65.727.072,49	21.914.095,83	87.641.168,32	62,87	52,08	4	234,24
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	2247 - MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E ATENDIMENTO AOS PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - FAAC	Programas, Projetos e Serviços administrados e mantidos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	6	6	6	100	1.606.000,00	1.606.000,00	0,7	63.493,17	60.030,60	123.523,77	0,08	7,69	5	20.587,29
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	2253 - DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FAAC	Publicações realizadas	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	2	2	5	250	20.000,00	345.000,00	0,15	185.543,22	2.540,24	188.083,46	0,13	54,51	6	37.616,69
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÁ	2254 - DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INFORMATIVAS E EDUCATIVAS DE UTILIDADE PÚBLICA - FAAC	Campanhas realizadas	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	1	1	0	0	300.000,00	700.000,00	0,3	0,00	0,00		0	0,00	7	0,00



11 - Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba

Anexo I - Execução das Ações por Programas Previstos no PPA - Plano Plurianual

Período de 01/01/2025 a 31/12/2025

* Representatividade % da ação em relação ao total do programa (previsto)

Declaramos que as informações acima são exatas e guardam consistência com os dados do Sistema de Informações Municipais e estamos cientes de que as mesmas estão sujeitas à confirmação do Órgão de Controle Interno e que serão consideradas para efeitos de certificação da prestação de contas referentes ao período de janeiro a dezembro de 2025, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

Curitiba, _____ de _____ de _____

LEVERCI
SILVEIRA
FILHO:0271381590

Digitally signed by LEVERCI
SILVEIRA FILHO:02713815908
DN: cn=LEVERCI SILVEIRA
FILHO:02713815908, o=CP-
Brasil, ou=471823420000133,
email=leverci@curitiba.pr.gov.br
Date: 2026.02.09 12:47:44 -0300

Titular/Representante do Órgão/Entidade

	11 - Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba	Controle de Gestão - Anexo I	Exercício: 2025
ANEXO JUSTIFICATIVAS			
Justificativa quanto a não realização da ação/Outras justificativas			
Código: 1			
Não houve necessidade de utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.			
Código: 2			
Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.			
Código: 3			
A reforma do Armazém da Família Caiuá foi finalizada e entregue no 1º semestre de 2025, não havendo prejuízo a população e ao erário.			
Código: 4			
Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.			
Código: 5			
Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.			
Código: 6			
Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.			
Código: 7			
Não houve necessidade da utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.			
Código: 8			
Não houve necessidade da utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.			

01 - Prefeitura Municipal de Curitiba															Anexo I - Execução das Ações por Programas Previstos no PPA - Plano Plurianua															Período de 01/01/2025 a 31/12/2025		
Programa	Ação	Produto / Meta	Un. Medida	Responsável	Metas Físicas				Metas Financeiras						Justif.	Custo Unitário																
					Progr.	Atual.	Real.	Exec%	Fixada	Atualizada	% (*)	Realizada	Real. RAP	Total Real.			% (**)	Exec. %														
0000 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	0001 - PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - PMC	Pagamentos efetuados/Percentual	Percentual	Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento- SMF	100	100	36	36	20.000,00	35.000,00	100	10.233,41	2.364,56	12.597,97	100	35,99	1	349,94														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	1017 - AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SMSAN	Equipamentos e materiais adquiridos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	9	9	219	2433,33	100.000,00	992.849,37	1,56	414.547,99	23.229,50	437.777,49	0,69	44,09	2	1.998,98														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	1019 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO E ADAPTAÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR	Obras executadas	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	1	1	0	0	50.000,00	450.000,00	0,70	0,00	0,00		0	0,00	3	0,00														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	1173 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR - SMSAN	Equipamentos construídos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	1	1	1	100	265.000,00	265.000,00	0,41	166.775,02	2.559,032,25	2.725.807,27	4,31	1.028,60		2.725.807,27														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	2012 - MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA REDE COMERCIAL DE ABASTECIMENTO, VIABILIZANDO A INFRAESTRUTURA, OS SERVIÇOS E O ATENDIMENTO AOS PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	Pontos de acesso a alimentos administrados e mantidos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	213	213	331	155,39	570.000,00	985.883,00	1,55	516.371,54	120.014,95	636.386,49	1	64,54	4	1.922,61														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	2047 - MANUTENÇÃO DOS RESTAURANTES POPULARES, OFERECENDO REFEIÇÕES DE QUALIDADE E DE BAIXO CUSTO	Restaurantes mantidos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	6	6	6	100	11.165.000,00	12.766.190,67	20,16	9.657.665,60	2.893,095,26	12.550.760,86	19,87	98,31		2.091.793,47														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	2048 - CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DESTINADOS À ÁREA DE ABASTECIMENTO	Próprios municipais conservados e mantidos	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	6	6	6	100	1.293.000,00	1.194.576,96	1,88	1.025.896,46	188.366,63	1.214.263,09	1,92	101,64		202.377,18														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	2051 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FUNCIONAL - SMSAN	Estrutura mantida	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	1	1	1	100	7.777.000,00	7.419.535,86	11,71	6.065.386,28	1.095.123,53	7.160.509,81	11,34	96,50		7.160.509,81														
0002 - PROGRAMA VIVA CURITIBA CIDADÃ	2072 - ATENDIMENTO DE DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CURITIBA - SMSAN	Folhas de pagamento atendidas	Unidade	Secretaria Municipal da Educação	13	13	13	100	39.198.000,00	39.248.000,00	62,02	38.400.593,06	16.563,03	38.417.156,09	60,87	97,88		2.955.165,85														

01 - Prefeitura Municipal de Curitiba										Anexo I - Execução das Ações por Programas Previstos no PPA - Plano Plurianua										Período de 01/01/2025 a 31/12/2025			
Programa	Ação	Produto / Meta	Un. Medida	Responsável	Metas Físicas			Metas Financeiras					Justif.	Custo Unitário									
					Progr.	Atual.	Real. Exec%	Fixada	Atualizada	% (*)	Realizada	Real. RAP			Total Real.	% (**)	Exec. %						
TOTAL FIXADO NO ORÇAMENTO								60.438.000,00	63.357.035,86	100	56.257.469,36	6.897.789,71		63.155.259,07	100	100							

* Representatividade % da ação em relação ao total do programa (previsto)

** Representatividade % da ação em relação ao total do programa (realizado)

DECLARAÇÃO

Declaramos que as informações acima são exatas e guardam consistência com os dados do Sistema de Informações Municipais e estamos cientes de que as mesmas estão sujeitas à confirmação do Órgão de Controle Interno e que serão consideradas para efeitos de certificação da prestação de contas referentes ao período de janeiro a dezembro de 2025, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

Curitiba, ____ de ____ de ____

LEVERCI
SILVEIRA
FILHO-0271381590
8

Digitally signed by LEVERCI
SILVEIRA FILHO-0271381590
DN: cn=LEVERCI SILVEIRA
FILHO-0271381590, c=BR, o=ICP-
Brasil, ou=47182342000133,
email=leverci@curitiba.pr.gov.br
Date: 2025.02.05 12:48:08 -03'00'

Titular/Representante do Órgão/Entidade

 01 - Prefeitura Municipal de Curitiba	Controle de Gestão - Anexo I	Exercício: 2025
ANEXO JUSTIFICATIVAS		
Justificativa quanto a não realização da ação/Outras justificativas		
Código: 1		
Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.		
Código: 2		
Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.		
Código: 3		
Não houve necessidade da utilização deste recurso, não havendo prejuízo a população e ao erário.		
Código: 4		
Não houve necessidade da utilização deste recurso em sua totalidade, não havendo prejuízo a população e ao erário.		