

Tipo de Documento	ORIENTAÇÃO TÉCNICA	
Título do Documento	ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO E RETIRADA DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO (DO) – MÉDICOS E ESTABELECIMENTOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Emissão: 09/04/2026 Versão: 01

## Solicitação de Bloco de Declaração de Óbito - DO

- A solicitação de DO deve ser realizada online via PROCEC, através do link: <https://procec.curitiba.pr.gov.br/Home/Protocolos>
- Ao acessar o site selecionar o ícone “Saúde” → “Declaração de Óbito”.
- Somente poderão solicitar DO os estabelecimentos com CNES ativo.

## Documentação Necessária para Protocolo

Ao realizar o protocolo de solicitação o requerente deve anexar ao PROCEC :

- ✓ Planilha de registro de Óbitos anterior devidamente preenchida (indicar eventual Declaração de Óbito cancelada);
- ✓ **Estabelecimentos de Saúde:** Solicitação assinada pelo diretor técnico ou substituto, informando a necessidade de reposição de blocos, bem como o nome e número do documento de identificação da pessoa autorizada para realizar a retirada.
- ✓ **Médicos:** Solicitação contendo o nome do médico, CPF, telefone de contato, carimbo com número do CRM-PR ativo e assinatura. Caso a retirada seja realizada por terceiro, devem ser informados o nome e número do documento de identificação, da pessoa autorizada.
- ✓ **IML:** Solicitação contendo nome, cargo e assinatura do solicitante. Caso a retirada seja realizada por terceiro, devem ser informados o nome e número do documento de identificação, da pessoa autorizada.

## Retirada dos Blocos de DO

A entrega da DO é realizada no prédio da Secretaria Municipal da Saúde, situado na **Rua Francisco Torres, nº 830, 3º andar** – Curitiba/PR, no horário previamente agendado.

- Documentação para retirada: **Médico:** apresentar a Carteira do Conselho Regional de Medicina (CRM). **Estabelecimento:** apresentar documento oficial com foto da pessoa que está retirando conforme identificado no documento de solicitação protocolado no PROCEC.

## Informações Complementares

- Utilização do formulário é **exclusivo** para óbitos ocorridos no município de **Curitiba**.
- A via rosa da DO deverá ser guardada, podendo esta ser requisitada no próximo pedido de formulários.
- Em caso de **DO cancelada**, as 3 vias (branca, amarela e rosa) deverão ser entregues no momento da retirada dos novos formulários.
- Os formulários de **DO não utilizadas** deverão ser trocadas a cada **12 meses**, devendo ser apresentada a planilha anterior, DO canceladas e em branco, se houver.
- O médico deverá orientar os familiares para fazer o registro do óbito no Serviço Funerário Municipal da Secretaria Municipal do Meio Ambiente – Serviços Especiais, localizado na Praça Padre João Sotelo Maior, s/n – Bairro São Francisco.
- Em casos de cremação, a DO deverá ser assinada por dois médicos.
- Na solicitação de novos blocos, a planilha de registro de óbito deverá ser anexada no PROCEC para conferência.

Tipo de Documento	ORIENTAÇÃO TÉCNICA	
Título do Documento	ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO E RETIRADA DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO (DO) – MÉDICOS E ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE	Emissão: 09/04/2026 Versão: 01

## Solicitação de Formulário Individual de DO para Atendimento de Óbito Ocorrido no Dia

A solicitação de formulário individual de DO é restrita para atendimentos de óbito domiciliar (casa lar e residência) ocorrido no dia. A solicitação deverá ser realizada nos locais e horários abaixo:


- **Distrito Sanitário (DS)** – de segunda a sexta-feira durante o horário comercial (08:00 às 17:30h).

<b>Distrito Sanitário Bairro Novo</b>	Rua Antonio Schwartz, 35 - Sitio Cercado
<b>Distrito Sanitário Boa Vista</b>	Av. Prof. Erasto Gaertner, 631 - Bacacheri
<b>Distrito Sanitário Boqueirão</b>	Av. Marechal Floriano Peixoto, 6003 - Carmo
<b>Distrito Sanitário Cajuru</b>	Rua Prefeito Maurício Fruet, 2150 Núcleo da Saúde, 3º Pavimento - Cajuru
<b>Distrito Sanitário CIC</b>	Rua Orlando Luis Lamarca, 458 - CIC
<b>Distrito Sanitário Matriz</b>	Rua Carmelo Rangel, 195 - Batel
<b>Distrito Sanitário Pinheirinho</b>	Rua Rubem Berta, 48 - Pinheirinho
<b>Distrito Sanitário Portão</b>	Rua Carlos Klemtz, 1700, sala 68 - Fazendinha
<b>Distrito Sanitário Santa Felicidade</b>	Via Veneto, 480 - Santa Felicidade
<b>Distrito Sanitário Tatuquara</b>	Rua Olivardo Konoroski Bueno, 100 - Tatuquara

- **Departamento de Urgência e Emergência (DUE)** – finais de semana, feriados, recessos e horário não comercial (das 17:30h às 08:00h) - Situado à Rua Anne Frank, 736 – Hauer. Caso o portão esteja fechado ligar para os telefones: 3360-4925 ou 9985-51257.
- O médico solicitante deverá comparecer ao DS ou DUE com solicitação contendo nome do médico, CPF, carimbo com número do CRM-PR ativo e assinatura.
  - **Fornecimento de DO para terceiro:** Caso a retirada seja realizada por terceiro, devem ser informados no documento de solicitação o nome e número do CPF, da pessoa autorizada.

\*\* Importante ressaltar que não deve haver emendas ou rasuras na **Declaração de Óbito**. Caso ocorram, as rasuras devem ser corrigidas de forma legível no verso do documento, nas três vias. A ressalva deve ser assinada **exclusivamente** pelo médico atestante — em hipótese alguma por outro médico ou profissional de saúde. Não sendo possível realizar a ressalva, o formulário deve ser **cancelado** e registrado na Planilha de Controle de Declarações de Óbito, com o posterior encaminhamento das três vias (branca, amarela e rosa) ao Centro de Epidemiologia.

### Dúvidas / Informações

 3350-9381

 [simcuritiba@sms.curitiba.pr.gov.br](mailto:simcuritiba@sms.curitiba.pr.gov.br)