



PROQUALI CGM

Programa de Qualificação da Controladoria-Geral do Município de Curitiba

2026

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CURITIBA

Av. João Gualberto, 623 - Alto da Glória
Curitiba - PR, 80030-000

PREFEITO MUNICIPAL

Eduardo Pimentel Slavieiro

CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

Bruno Heraki Pandini

SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA

Iara Maria Sturmer Gauer

ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA DE DADOS E INOVAÇÃO

Luciano Vida Dal'Negro

COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

Simone Rodrigues Griebeler

COORDENADORIA DE AUDITORIA

Rosilene Berton Paschoalin

INTEGRIDADE E CONFORMIDADE

Hugo Dias Nogueira

ARTICULADOR DE QUALIFICAÇÃO COORDENADORIA DO PROQUALI CGM

Allan Charles Almeida

DIAGRAMAÇÃO E PROJETO GRÁFICO

Jeanderson Ribeiro Salvego

Curitiba/PR, Maio de 2026

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	03
2. INTRODUÇÃO.....	04
3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.....	05
4. OBJETIVO DO PROQUALI CGM.....	06
4.1 Objetivo Geral.....	06
4.2 Objetivos Específicos.....	06
5. PÚBLICO-ALVO.....	06
6. DIRETRIZES DO PROGRAMA.....	07
7. EIXOS FORMATIVOS.....	08
8. ESTRUTURA DO PROGRAMA.....	10
8.1 Módulo Presencial.....	10
8.2 Módulo Virtual (EAD).....	12
9. RESULTADOS ESPERADOS DO PROQUALI CGM.....	14





1. Apresentação

A Controladoria – Geral do Município de Curitiba (CGM), foi criada pela Lei Municipal nº 16.268, de 11 de dezembro de 2023 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.386/2023. Desempenha um papel essencial no aprimoramento da gestão pública municipal, garantindo a correta aplicação dos recursos municipais e o fortalecimento do controle interno, da auditoria interna, da transparência e ouvidoria, da integridade e por fim, o fortalecimento da LGPD no município.

A sua atuação está alinhada aos princípios constitucionais do art. 37, que reforçam a transparência e a eficiência na administração pública. Assegurada por legislações federais como a **Lei de Acesso à Informação** (Lei Federal nº 12.527/2011), a **Lei Anticorrupção** (Lei Federal nº 12.846/2013) e a **Lei de Licitação e Contratos Administrativos** (Lei Federal nº 14.133 / 2021) que reforçam a necessidade de mecanismos sólidos de integridade e prevenção de irregularidades.

Tem por missão agregar valor à boa governança do Município de Curitiba por meio responsivo e com a promoção ao desenvolvimento da cultura da integridade, do controle interno, da auditoria interna, da transparência, da ouvidoria e LGPD, elevando a eficiência e a eficácia na gestão dos recursos municipais com conformidade e participação social.

A CGM Curitiba atua com uma estrutura organizada em quatro 04 (quatro) macrofunções estratégicas que são:

-  Controle Interno
-  Auditoria Interna
-  Integridade e Conformidade
-  Transparência, Ouvidoria e LGPD

Sua finalidade fomentar a boa governança, fortalecendo a qualidade das operacionalidades institucionais e do cumprimento de metas e estratégias estabelecidas em seu planejamento, bem como no Plano Plurianual (PPA) do município. Além disso, compete-lhe propor e implementar atividades de defesa e para o bom funcionamento do Sistema de Controle Interno (SCI), de acordo com parâmetros de eficiente e de estratégia.

2. Introdução

O Programa de Qualificação da Controladoria-Geral do Município de Curitiba (PROQUALI CGM) foi concebido para fortalecer as capacidades técnicas, comportamentais e estratégicas dos servidores públicos que atuam no fortalecimento do Sistema de Controle Interno - auditoria, integridade, transparência, ouvidoria e proteção de dados. Ancorado na legislação municipal que instituiu a CGM como órgão central do Sistema de Controle Interno, o programa fomentará trilhas formativas e ações pedagógicas que unem a teoria e prática, promovendo a atualização normativa e o desenvolvimento de competências essenciais à boa governança.

Com isso, o PROQUALI CGM está estruturado por cinco (cinco) eixos que dialogam com as macrofunções estratégicas da CGM: controle interno, auditoria governamental, governança e integridade, inovação digital e desenvolvimento institucional. Além disso, segue as estratégias do Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP), no âmbito da qualificação dos agentes públicos municipais, no fortalecimento da gestão do controle interno e no amadurecimento das outras áreas que compõe o Sistema do Controle Interno.

Neste sentido, a qualificação profissional torna-se uma estratégia de gestão, porque uma vez que os agentes públicos estejam qualificados, o aumento da qualidade na formulação e na entrega do serviço público, não se restringirá apenas a melhoria dos processos operacionais, como também alcançará os cidadãos e o município como um todo. Ao qualificar os agentes públicos municipais, PROQUALI CGM contribui diretamente para a melhoria da qualidade das decisões administrativas e para a prevenção de irregularidades.

Por meio de uma metodologia inovadora, que mescla o ensino híbrido, metodologias ativas e estudo de caso, o PROQUALI CGM aproxima a prática com formulação de soluções operacionais no âmbito dos órgãos e entidades da gestão municipal, permitindo que os agentes públicos antecipem e mitiguem riscos, otimizem recursos e criem tomadas de decisões mais sólidas e embasadas em evidências. Com isso, o programa atuará como mecanismo de articulação institucional e de formação continuada, promovendo redes de colaboração entre a CGM e demais órgãos municipais, além de fomentar parcerias técnicas com outros órgãos ligados ao tema, o que fortalecerá a qualificação dos agentes públicos. Essa dinâmica promoverá o ecossistema de controle do controle interno, criando efeito multiplicador de boas práticas e contribuindo para metas estratégicas do município, cujo efeito sistêmico melhorará a governança municipal e elevará a confiança da sociedade na gestão dos recursos públicos.

Por fim, o PROQUALI CGM representa um investimento em capital humano e institucional, com retorno mensurável em qualidade de gestão, transparência e responsabilização perante a população. Os impactos esperados do PROQUALI CGM vão além do aperfeiçoamento técnico dos servidores, refletem-se na modernização dos processos administrativos e operacionais, na ampliação da transparência e na construção de uma cultura organizacional pautada pela ética e pela integridade.

3. Alinhamento Estratégico

Ao olhar para o futuro, a Controladoria-Geral do Município de Curitiba (CGM) lançou em 2025, o seu Planejamento Estratégicos (PE CGM 2025-2028). Um instrumento que propõe projetar a CGM com uma gestão cada vez mais transparente, ética e inovadora. A construção do planejamento estratégico, unifica as ações operacionais e as estratégicas por meio dos planos, programas e projetos. A fim de fortalecer uma gestão municipal de qualidade.

Neste sentido, o Programa de Qualificação da Controladoria-Geral do Município de Curitiba (PROQUALI CGM), alinha-se ao Planejamento Estratégicos (PE CGM 2025-2028) com o propósito de não só fortalecer os objetivos estratégicos da instituição como também aprimorar as habilidades e competências dos agentes públicos municipais. Com o foco em ações que potencializem as habilidades técnicas (Hard Skills) e comportamentais (Soft Skills).

Dessa forma, o PROQUALI CGM dialoga com os seguintes objetivos estratégicos (PE CGM 2025-2028):

- OE1** – Fomentar o aperfeiçoamento dos controles internos da administração municipal;
- OE2** – Fortalecer a inovação e a transformação digital na CGM, ampliando a eficiência dos processos;
- OE3** – Atuar estrategicamente para fortalecer a governança municipal, com foco na cultura de integridade e do controle interno;
- OE4** – Estimular a participação social e o controle social, com o foco na ouvidoria e transparência atuante no município;
- OE7** – Fortalecer a ética pública no município, fomentando práticas anticorrupção e lícitas na gestão municipal;
- OE8** – Instituir ações estratégicas de comunicação e marketing, para fortalecer a imagem da CGM, como órgão de referência de controle na gestão municipal.

4. Objetivo do PROQUALI CGM

4.1 Objetivo Geral

O Programa de Qualificação da Controladoria-Geral do Município de Curitiba (PROQUALI CGM) tem por objetivo fortalecer habilidades técnicas e comportamentais aos designados dos órgãos e entidades que atuam no sistema e na descentralização do controle interno.

4.2 Objetivos Específicos

- Aprimorar as competências e as habilidades em controle interno, auditoria governamental, integridade, transparência, Ouvidoria, LGPD e governança;
- Fortalecer a cultura organizacional orientada à ética, à integridade e à prevenção da corrupção;
- Estimular a inovação e a transformação digital aos processos operacionais dos órgãos de que atual junto ao controle interno;
- Fomentar a articulação em rede entre a CGM com os agentes públicos que atuam nas esferas da integridade, controle interno, auditoria, transparência, ouvidoria e LGPD.

5. Público-Alvo

Com o foco estratégico, o PROQUALI CGM tem como público-alvo os designados dos órgãos e entidades que integram o Sistema de Controle Interno (SCI), ou seja, servidores municipais que, de forma descentralizada, atuam diretamente com as macrofunções da CGM Curitiba. Integram esse público os *Agentes de Controladoria* e os *Representantes do Controle Interno*, os *Encarregados da LGPD*, *Indicados do Curitiba-Ouve* e os *Atendentes da Lai*.

Os Agentes de Controladoria e os Representante do Controle Interno, são servidores lotados na administração direta e na administração indireta, designados nos termos da Lei Municipal de nº 16.268/2023 e da Instrução Normativa de nº 01/2025, que se responsabilizam pelas atividades de controle interno em sua unidade de origem. Atualmente, soma-se 52 (cinquenta e dois) agentes públicos municipais que atuam nas funções de agente e representante.

O Sistema de Controle Interno compreende o plano organizacional de métodos e o conjunto de regras, diretrizes e procedimentos, adotados pela Administração Pública de forma ordenada, para salvaguardar os ativos, desenvolver a eficiência nas operações, avaliar o cumprimento dos programas, objetivos, metas e orçamentos, verificar a exatidão, a fidelidade e a transparência das informações, assegurar o cumprimento da Lei, a prevenção e o combate à corrupção e apoiar o controle externo nos termos da Constituição Federal (CURITIBA,2023,p.4).

Quanto aos Encarregados da LGPD, hoje, estão indicados 58 (cinquenta e oito) agentes públicos foram instituídos pelo Decreto Municipal de nº 31/2026, que estabelece Encarregados Setoriais para a administração direta e Encarregado-Geral para aqueles inseridos na administração indireta. Há, ainda, 60 (sessenta) servidores designados nos termos do Decreto Municipal nº 452/2023 que atuam como Representantes de Transparência.

Os Indicados do Curitiba-Ouve correspondem 60 (sessenta) servidores responsáveis pelo atendimento ao cidadão, para recebimento e encaminhamento de reclamações e denúncias, conforme disposto no Decreto Municipal nº 654/2018.

Já os Atendentes da Lai, são profissionais que atuam no acesso à informação pública e nos procedimentos de classificação de informações sigilosas, conforme regulamentação do Decreto Municipal de nº 2.101/2025. Ao todo, 60 (sessenta) agentes públicos exercem esta função em órgão e entidades da administração municipal de Curitiba.

Dessa forma, as ações inseridas no PROQUALI CGM, reforçam o cumprimento descritos na Lei Municipal nº 16268/2023, na Instrução Normativa (IN) de nº 02/2025 e nos Decretos Municipais de nº 31 /2026 e nº 2.101/2023 que evidenciam a necessidade de qualificação para os respectivos agentes que atuam em conjunto com a Controladoria Municipal de Curitiba.

6. Diretrizes do Programa

Para garantir a qualidade das ações e dos processos formativos, o PROQUALI CGM adotará 04 (quatro) diretrizes que irão nortear os temas dos cursos, o modelo formativo, as ferramentas pedagógicas, a metodologia de aprendizagem e as estratégias institucionais. Assim, os cursos ofertados na estrutura curricular do PROQUALI CGM, seguirão de forma transversal as seguintes diretrizes formativas:

1. Formação continuada e progressiva, com trilhas aprendizagem estruturadas entre a teoria e a prática.

Entende-se como formação continuada e progressiva, o processo de aprendizagem que une teoria à prática. Por meio das trilhas de aprendizagem que apresentarão níveis de complexidade e competência, contemplando conteúdos atualizados, exercícios contextualizados, estudos de caso e avaliações formativas. O mecanismo prevê itinerários personalizados conforme as necessidades dos designados dos órgãos e entidades que atuam no Sistema do Controle Interno (SCI).

§ 2º do Art.3º da Lei Municipal 16268/2023, que trata de capacitações, treinamentos e ações de comunicação periódica.

V do Art.2º da Instrução Normativa de nº02/2025, que estabelece o cumprimento de 60 horas aula de formação, para os Agentes de Controladoria e Representantes do Controle Interno.

VI do Art.7º do Decreto Municipal de nº31/2026, enfatiza a necessidade de qualificação e sensibilização de forma continuada. Para fomentar a cultura de proteção de dados no âmbito da Administração Pública Municipal.

II do Art.8 de Decreto Municipal de Nº2.101/2025, que informa a competência da CGM Curitiba para orientar e apoiar a capacitação de agentes públicos no uso e funcionamento do sistema informatizado destinado ao registro e à tramitação dos pedidos de acesso à informação

2. Alinhamento normativo com as legislações, as normas técnicas e as orientações dos órgãos / instituições que atuam no controle externo.

Esta diretriz prevê que os processos formativos possam apresentar uma maior aplicabilidade e conexão com as normas técnicas, com as legislações atuais e com as orientações dos órgãos de controle externo. Assim, o que se pretende com a inserção desses elementos, nos cursos e nas oficinas é fomentar a capacidade de identificação de mudanças normativas, avaliar seus impactos e traduzir requisitos legais em controles e procedimentos operacionais dentro do âmbito do Sistema do Controle Interno (SCI).

3. Inovação pedagógica, com uso de metodologias ativas, EAD, ensino híbrido e recursos digitais.

O modelo prevê itinerários formativos personalizados conforme os perfis e as necessidades operacionais dos servidores designados dos órgãos e entidades que integram o Sistema do Controle Interno (SCI). Com isso, parte desta diretriz: I. Modelo híbrido de formação, com momentos presenciais e à distância; II. Tutoria e Mentoria técnica para temas específicos que necessitem de aperfeiçoamento dos temas apresentados no processo de qualificação e III. Metodologia ativas, que promovam a troca de conhecimentos entre os designados, por meio de estudos de caso e workshops técnicos.

4. Articulação institucional com o IMAP/EAP e parcerias estratégicas entre os órgãos e entidades da administração municipal.

A diretriz tem por objetivo fortalecer o processo formativo do curso do PROQUALI CGM, por meio da cooperação entre o órgão gestor e com secretarias e instituições municipais que irão participar do programa. A diretriz, fomenta as possibilidades de ações formativas por meio de uma lógica em rede, trocas saberes e fortalecimento institucionais.

7. Eixos Formativos

As ações de qualificações do PROQUALI CGM estão estruturadas em 05 (cinco) eixos formativos que compõe um conjunto de temas que irão nortear as ofertas dos cursos e seus respectivos temas (ver quadro 01). Com isso, os cursos ofertados estão alinhados com os eixos formativos e ao mesmo tempo, reforçam a operacionalidade dos objetivos estratégicos da CGM por meio dos planos de qualificação de cada macrofunção: Controle Interno, Auditoria, Integridade e Conformidade, LGPD e Transparência e Ouvidoria.

EIXO	TEMA	OBJETIVO	TEMÁTICAS
1	Fortalecimento do Controle Interno.	Aprimorar a qualidade técnica e operacional do sistema de controle interno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> · Fundamentos do Controle Interno; · Normas e regulamentações aplicáveis; · Gestão e gerenciamento de riscos; · Planejamento, análise financeira e conformidade; · Transferências voluntárias e prestação de contas; · Controle interno aplicado à política pública.
Fortalecimento do Controle Interno.			
OE1 - Fomentar o aperfeiçoamento dos controles internos da administração municipal.			
Estratégia Operacional			
I.	Plano de Qualificação em Controle Interno – PQCI;		
II.	Plano Anual de Atividades dos Agentes de Controladoria.		

EIXO	TEMA	OBJETIVO	TEMÁTICAS
2	Auditoria Interna Governamental.	Fortalecer a auditoria interna como função estratégica de avaliação independente da governança, dos riscos e dos controles internos.	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos e ciclo da auditoria interna governamental; Comunicação de resultados e relatórios de auditoria; Auditoria em folha de pagamento, contratos e previdência; Avaliação de programas de integridade; ESG, sustentabilidade e mudanças climáticas; Uso de dados, BI e IA em auditoria.
Alinhamento com o Objetivo Estratégico			
OE1 - Fomentar o aperfeiçoamento dos controles internos da administração municipal; OE3 - Atuar estrategicamente para fortalecer a governança municipal com o foco na cultura de integridade e do controle interno.			
Estratégia Operacional			
I. Plano de Qualificação em Auditoria Interna Governamental – PQAIG; II. Plano de Auditoria.			

EIXO	TEMA	OBJETIVO	TEMÁTICAS
3	Governança, Integridade e Ética Pública	Fortalecer a cultura de integridade, ética pública e prevenção à corrupção na administração municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Governança pública municipal; Programas de integridade e compliance público; Ética e conduta no serviço público; Prevenção, detecção e resposta à corrupção.
Alinhamento com o Objetivo Estratégico			
OE3 - Atuar estrategicamente para fortalecer a governança municipal com o foco na cultura de integridade e do controle interno. OE7 - O fortalecimento da ética pública no município com o fomento de práticas anticorrupção e lícitas na gestão municipal.			
Estratégia Operacional			
I. Programa de Governança e Integridade – PGI.			

EIXO	TEMA	OBJETIVO	TEMÁTICAS
4	Inovação, Transformação Digital e Inteligência de Dados.	Aumentar a eficiência, a transparência e a capacidade analítica e a inovação nos processos de produção de dados público.	<ul style="list-style-type: none"> Dados abertos e transparência ativa; Ferramentas e assistentes de IA aplicados à CGM; Análise de dados para controle e tomada de decisão; Ouvidoria, transparência e controle social.
Alinhamento com o Objetivo Estratégico			
OE2 - Fortalecer a inovação e a transformação digital na CGM, ampliando a eficiência dos processos. OE4- Estimular a participação social e o controle social, com o foco na ouvidoria e transparência atuante no município.			
Estratégia Operacional			
I. Programa de Qualificação em Transparência, Ouvidoria e Lai – PQTOL; II. Qualificação em Proteção de Dados – LGPD.			

EIXO	TEMA	OBJETIVO	TEMÁTICAS
5	Desenvolvimento Institucional e Atuação Estratégica – CGM.	Fortalecer competências estratégicas, organizacionais e colaborativas.	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento estratégico na administração pública; Gestão por processos; Comunicação institucional e relatórios estratégicos; Trabalho em rede e comunidades de prática; Liderança ética no setor público.
Alinhamento com o Objetivo Estratégico			
OE2 - Fortalecer a inovação e a transformação digital na CGM, ampliando a eficiência dos processos. OE5 - Desenvolver ações proativas na gestão de riscos e integridade na administração direta e indireta municipal. OE8 - Instituir ações estratégicas de comunicação e marketing, para fortalecer a imagem da CGM, como órgão de referência de controle na gestão municipal.			
Estratégia Operacional			
I. Programa de Qualificação em Transparência, Ouvidoria e Lai – PQTOL; II. Qualificação em Proteção de Dados – LGPD.			

8. Estrutura do Programa

O processo formativo do PROQUALI CGM se dará em duas dimensões: I. Módulos Presenciais e II. Módulo Virtual (EAD). Com isso, os módulos formativos foram pensados para compor uma trilha de aprendizagem que dialogam com temas técnicos, operacionais e específicos sobre o Controle Interno, Auditoria, Integridade e Conformidade, LGPD e Transparência e Ouvidoria.

8.1 Módulo Presencial

Corresponde a qualificação básica e a continuada. A formação básica corresponde a cursos que compõem temas ligados ao fomento da cultura do controle interno e seus processos operacionais. Já a formação continuada refere-se aos temas técnicos e específicos para o fortalecimento operacional de ações que atuam diretamente com as macrofunções da CGM – Controle Interno; Auditoria. Integridade e Conformidade, LGPD e Transparência e Ouvidoria (ver quadro 01).

No âmbito da formação básica, destina-se 60 horas de qualificação divididas em atividades presenciais e virtuais. A trilha de aprendizagem será composta por temas que envolvem processos operacionais, legislação e ferramentas e técnicas no âmbito de Controladoria Geral Municipal.

A formação continuada caracteriza-se em ações de cunho específicos com o intuito de fortalecer as ações operacionais das macrofunções da CGM. Neste sentido, as temáticas formativas estão ligadas diretamente com as necessidades de cada área e com os seus respectivos público alvo (Agentes de Controladoria e os Representante do Controle Interno, os Encarregados da LGPD, Indicados do Curitiba-Ouve e os Atendentes da Lai). Assim, o PROQUALI CGM prevê até 40 horas de qualificação para cada ano, redistribuídas em oficinas, cursos, workshops, palestras e mentorias técnicas.

Quadro 01 – Estrutura Curricular da Formação Básica / Curso.

TEMA	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO	EMENTA
Fundamentos do Código de Ética e Conduta da PMC: Condutas éticas no serviço público (Modular)	08 h/a - Híbrido	Servidores PMC	Inserido na Trilha de Integridade da PMC, o curso está alinhado ao Decreto do Código de Ética e Conduta e tem o objetivo orientar sobre princípios, valores, deveres, vedações, responsabilidades, prevenção de conflitos de interesses, nepotismo, relacionamento com fornecedores, brindes, presentes, hospitalidades, vantagens, uso de informações, bens e recursos públicos, bem como as consequências do descumprimento das normas éticas.
Gestão e Gerenciamento de Riscos no Setor Público: Operacionalização para o planejamento, processos, gestão, controles, contratação, integridade e auditoria.	12 h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno, gestores e equipes técnicas envolvidas em planejamento, execução e monitoramento de processos.	Curso alinhado ao Decreto Municipal nº 13/2024 e às boas práticas do COSO ERM e ISO 31000, com abordagem prática sobre identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos institucionais, operacionais, financeiros e de integridade.
Compliance no Setor Público: fundamentos, responsabilidades e aplicação prática.	08 h/a – Online.	Servidores públicos em geral, gestores, agentes de controladoria, representantes de controle interno e áreas estratégicas.	Curso introdutório e estruturante sobre compliance público, abordando conceitos, normativos, responsabilidades dos agentes públicos e mecanismos de prevenção a irregularidades, fortalecendo a cultura de conformidade e integridade na Administração Municipal.
Integridade no Setor Público e fortalecimento da cultura organizacional.	12 h/a - Híbrido.	Servidores públicos, gestores, cargos de chefia, assessoramento, Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno.	Curso voltado à disseminação da cultura de integridade, ética e prevenção à corrupção, com alinhamento ao Programa de Integridade do Município, ao PNPC e às diretrizes de governança pública.
Fundamentos e diretrizes da LGPD.	12 h/a - Presencial .	Encarregados LGPD e Servidores da PMC.	Curso voltado a qualificação básica sobre os conceitos e elementos da LGPD no âmbito da gestão pública. Com objetivo de apresentar elementos fundamentais sobre os seguintes temas: regras para tratamento dos dados pelos entes públicos; práticas de transparência e direitos dos titulares; operações de tratamento e mapeamento de dados; avaliação de riscos, medidas de segurança e Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD); adequação de documentos rotineiros, contratos e demais instrumentos congêneres; sanções que podem ser aplicadas pela ANPD; e exemplos práticos no contexto do Poder Público.
Introdução a Transparência e Ouvidoria.	20h/a – Presencial.	Representantes de transparência. Indicados Curitiba-Ouve e Atendentes da LAI.	O curso apresentará conteúdo teórico, que aborde os fundamentos do controle na Administração Pública, os princípios do governo aberto, os instrumentos de transparência pública e o papel das ouvidorias e canais de manifestação, com base no marco legal vigente.
Como preparar requisição para o portal de transparência.	4 h/a – Online.	Representantes de transparência e gestor de módulo SGP.	O curso apresentará o processo de solicitação de requisição para o portal de transparência.
Dados abertos - Normas, acesso e aplicação na gestão pública municipal.	8h/a -Presencial.	Representantes de transparência, Agente de Controladoria, Encarregado da LGPD e Atendente de LAI.	O curso tem por objetivo apresentar o arcabouço normativo e as melhores práticas brasileiras e internacionais sobre dados abertos. Qualificar para o processo de publicação de dados abertos com qualidade, garantindo a conformidade com a LGPD e promover o uso de dados abertos para transparência, planejamento e tomada de decisão.
Canais de Relacionamentos CGM: LAI, Curitiba-Ouve e Fale com CGM.	8h/a -Presencial.	Indicados Curitiba-Ouve Atendentes da LAI.	Curso sobre tratamento interno e tramitação dos canais de comunicação da CGM com o enfoque na Lei de acesso à informação; Curitiba-Ouve: Curso a ser elaborado pela unidade (após a definição dos ajustes de sistema) e Fale com CGM.
Fundamentos da Auditoria Interna Governamental (Módulos I e II)	20 h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno e Servidores que atuam na área.	O curso abordará o processo de ciclo de uma auditoria interna, sua avaliação de risco e o processo de construção de relatório. Além da avaliação de conformidade em processo de pagamento.
Interpretação de normas e diretrizes no âmbito da atuação da Controladoria Municipal.	20h/a presencial.	Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno e Servidores que atuam na área.	O curso abordará os processos legais e normativos inseridos no âmbito das macrofunções da CGM - Integridade, Auditoria, Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e LGPD. O conteúdo enfatizará os instrumentos, diretrizes e normas que compõe cada macrofunção, numa lógica jurídica e operacional.

⁶A lista de temas/cursos foi elaborada a partir do diagnóstico realizado em julho de 2025, com os Agentes de Controladoria e Representante do Controle Interno. Ao mesmo tempo, pela demanda das macrofunções da CGM.

8.2 Módulo Virtual (EAD)

Módulo Virtual cumprirá as diretrizes de aprendizagem à distância (EAD),⁷ apresentando momentos de formação síncrona (com mediação de um professor e interação em tempo real com o aluno) e com a formação assíncrona (sem mediação de um professor e com autonomia do aluno nos estudos). O ambiente de aprendizagem terá como base a plataforma Aprender e ao mesmo tempo, utilizará recursos interativos que oportunizará a troca de conhecimentos e informações – Meet; Google Workspace for Education (Google Classroom) e Zoom.

Quadro 01 – Estrutura Curricular da Formação Continuada / Curso.⁸

TEMA	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO	EMENTA
Programa de Governança e Integridade da PMC – Trilha de qualificação por Etapas do PGI - Modular	30h/a - Presencial 04h/a) – Online.	Alta Administração, representantes indicados dos órgãos e entidades, agentes de controladoria, representantes de controle interno, gestores e equipes técnicas envolvidas na implementação do PGI	Trilha formativa, estruturada conforme o Guia do Programa de Governança e Integridade (PGI), organizada por fases e etapas, com qualificação modulares e progressivas.
Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC): metodologia e aplicação prática	5h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno, gestores e equipes envolvidas no preenchimento da autoavaliação e planos de ação.	Qualificação técnica voltada à compreensão dos eixos do PNPC, metodologia de autoavaliação, análise de maturidade e elaboração de planos de ação, alinhada às orientações da CGU e às práticas adotadas por órgãos de controle.
Mapeamento de Processos no Setor Público: identificação de atividades, riscos e controles.	20 h/a – Presencial.	Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno, servidores das áreas administrativas e gestores de processos.	Curso voltado à qualificação prática para mapeamento de processos organizacionais, com foco na identificação de riscos, pontos de controle e oportunidades de melhoria, alinhado às diretrizes de governança, integridade e controle interno da PMC.
Devida Diligência (Due Diligence) de Integridade aplicada às contratações públicas e parcerias.	8 h/a – Presencial.	Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno, servidores das áreas de compras, contratos, convênios, parcerias, jurídico e fiscalização contratual.	Qualificação voltada à aplicação de procedimentos de devida diligência (due diligence) de integridade em fornecedores, parceiros e entidades, com foco na prevenção de fraudes, conflitos de interesse e riscos reputacionais, em consonância com a Lei Anticorrupção e as boas práticas de integridade no setor público.
Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.	12h/a - Presencial.	Servidores da CGM, jurídico, corregedoria, comissões de apuração e gestores participantes do processo.	Curso sobre a aplicação da Lei Anticorrupção no setor público, com foco no PAR, responsabilidades, fluxos procedimentais e boas práticas de apuração e responsabilização.
Conflito de Interesses, Presentes, Brindes, Hospitalidades e Vantagens no Setor Público: identificação, prevenção e tratamento.	4 h/a - Presencial.	Servidores públicos, gestores e áreas estratégicas, Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno.	Curso com abordagem prática sobre situações reais de conflito de interesses, recebimento ou envio de Presentes, Brindes, Hospitalidades e Doações, mecanismos de prevenção, responsabilidades do agente público e impactos institucionais.
Canal Ético Orientativo e Canais de Denúncia.	4 h/a - Presencial.	Servidores públicos, gestores e áreas estratégicas que atuam diretamente com Canais de Denúncia e Orientação/Consultas, Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno.	Curso abordará temas que tratam sobre diferença entre canal orientativo, denúncia e apuração. Além disso, sobre fluxos de recebimento, registro, triagem e encaminhamento.
Ética, Integridade e Fiscalização de Contratos.	4 h/a - Presencial.	Servidores públicos, gestores e áreas estratégicas que atuam diretamente com Canais de Denúncia e Orientação/Consultas, Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno.	Curso abordará temas que tratam sobre diferença entre canal orientativo, denúncia e apuração. Além disso, sobre fluxos de recebimento, registro, triagem e encaminhamento.

⁷ Art.03º do Decreto Federal de Nº 12.456 de 19 de maio de 2025.

⁸ A lista de temas/cursos foi elaborada a partir do diagnóstico realizado em julho de 2025, com os Agentes de Controladoria e Representante do Controle Interno. Ao mesmo tempo, pela demanda das macrofunções da CGM.

Ética, Integridade e Fiscalização de Contratos.	8h/a - Presencial.	Servidores públicos, gestores e áreas estratégicas que atuam diretamente com Fiscais e gestores de contratos administrativos, Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno	Curso abordará o princípio da ética e integridade nos processos de fiscalização de contratos.
Elaboração do Plano Anual de Atividades dos Agentes de Controladoria	4 h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria e Representante do Controle Interno	Curso destinado a qualificar os Agentes e Representantes de controladoria para elaborar o Relatório Anual de Atividades (RAA) de controladoria, alinhando às diretrizes estratégicas da organização. A oficina apresentará orientações e diretrizes para a produção do relatório anual.
Análise dos instrumentos de Planejamento (PPA / LDO / LOA) e seus resultados.	4 h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria, Representante do Controle Interno e Assessores de Gabinete.	O curso destina a qualificar os Agentes de Controladoria, Representantes de controle interno e Assessores de Gabinete sobre os fundamentos do ciclo de planejamento e orçamento público; Marco legal e normativos; Estrutura e Análise do Plano Plurianual (PPA); Lei Orçamentária Anual (LOA) e execução orçamentária; Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e sua correlação com entre o PPA e LOA e Gestão por resultados, indicadores e avaliação de resultados.
Análise e Controle de Processos Administrativos.	4 h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria, Representante do Controle Interno e Assessores de Gabinete.	O curso destina qualificar o servidor para analisar, mapear, controlar e aprimorar processos administrativos visando eficiência, eficácia, conformidade legal e mitigação de riscos. Apresentando ferramentas e técnicas para diagnóstico, modelagem, indicadores e controles internos aplicáveis a rotinas administrativas no âmbito da gestão pública municipal.
Processos Operacionais para implantação ou adequação da LGPD em órgão público.	12 h/a - Presencial.	Encarregados LGPD e Servidores da PMC.	Curso voltado a qualificação básica sobre os processos de implantação da LGPD em órgão/ entidades municipais. Abordando os seguintes temas: mapeamento das operações de tratamento de dados pessoais, inventário e ciclo de vida dos dados; identificação de riscos, execução de medidas de segurança, elaboração do plano de resposta a incidentes e do Relatório de Impacto; adequação de documentos, termos de ciência, contratos e instrumentos congêneres; transparência e comunicação.
Avaliações de transparências em órgãos públicos: ITP; ITGP; ESCALA BR TRANSP.; NETACIP; PROGOV; PNPC (Controle Interno e Integridade).	8 h/a - Presencial.	Representantes de transparência.	Proposta de oficina destinada aos servidores que atuam com a transparência, abordando as informações necessárias para a produção de dados e informações acerca da avaliação da transparência município.
Maturidade e Avaliação de Programas de Integridade de Pessoa Jurídica.	20 h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria e Representantes de Controle Interno, Fornecedores da PMC, Gestores e Fiscais de Contratos e todos os servidores PCM.	Curso tem o objetivo subsidiar a execução de avaliações de programas de integridade previstos na regulamentação da Lei Federal 14.133/2021. Além de aprimoramento e assimilação das diretrizes do Programa do PACTO BRASIL (CGU) pela Integridade Privada.
Auditoria no Setor Público com foco em Governança, Controles e Gerenciamento de Riscos.	12 h/a - Presencial.	Agentes de Controladoria, Representantes do Controle Interno e Servidores que atuam na área.	O curso com objetivo de subsidiar ação de auditoria com foco restrito ao "Monitoramento da aderência à política de gestão de riscos nas contratações", previsto no Plano Plurianual de Auditoria, inicialmente para 2026. (condicionado ao Plano Anual de Auditoria 2026)

9. Resultados Esperados do PROQUALI CGM

A partir das atividades/ações de qualificação desenvolvidas no Programa de Qualificação da CGM – PROQUALI, busca-se fortalecer a cultura da qualidade dos processos operacionais e administrativos dos órgãos e entidade da administração municipal, tornando-os mais eficientes e com um time de recursos humanos mais qualificados. Ao mesmo tempo, a atuação da Controladoria-Geral do Município de Curitiba como órgão de fomento da promoção da cultura preventiva e alinhada às melhores práticas de controle, integridade, transparência, governança e proteção de dados através dos resultados específicos busca promover:

- **Recursos humanos qualificado:** potencializar um time qualificado de servidores para oportunizar as melhores práticas em controle interno na gestão pública municipal;
- **Processos internos mais eficientes:** fomentar a prática do controle internos eficaz, que resultem entregas com qualidades para a administração municipal;
- **Maior transparência e Credibilidade Pública:** Contribuir para a promoção da prevenção e detecção de fraudes, da cultura de integridade e ética pública e da Auditoria interna fortalecida e orientada;
- **Transparência ampliada:** Melhoria das práticas internas de acesso de acesso à informação e proteção de dados.



CGM
Controladoria-Geral
do Município

