



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE Superintendência de Gestão à Saúde Departamento de Atenção Primária Departamento de Assistência Farmacêutica		 	
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

1. OBJETIVO

Orientar sobre a contagem dos medicamentos e atualização do sistema e-Saúde de acordo com as respectivas contagens.

2. APLICABILIDADE

Unidades de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento e Centro de Atenção Psicossocial

3. RESPONSÁVEIS

Autoridade Sanitária, Enfermeiro, Farmacêutico, Técnico de enfermagem em saúde pública e Auxiliar administrativo

4. SIGLAS

US - Unidades de Saúde
 UPAS - Unidades de Pronto Atendimento
 CAPS - Centro de Atenção Psicossocial
 ASL - Autoridade Sanitária
 TESP - Técnico de enfermagem em saúde pública
 ADM - Auxiliar administrativo
 AMI - Assistência de Materiais e Insumos
 AF - Assistência Farmacêutica
 SMS - Secretaria Municipal de Saúde
 PMC - Prefeitura Municipal de Curitiba
 RA - Requisição de Almoxarifado
 SGP - Sistema de Gestão Pública

5. TERMOS / DEFINIÇÕES

N/A

6. RECURSOS NECESSÁRIOS



Caneta, Impressora, Computador, Calculadora e Planilha de contagem do inventário (disponível no e-saúde, módulo almoxarifado).

7. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

A rotina de inventário de medicamentos compreende quatro passos:

7.1 Contagem dos medicamentos

A equipe escalada pela US para realizar o inventário deverá definir o melhor dia e horário para realização do inventário, respeitando a data limite de solicitação indicada no calendário mensal enviado pelo almoxarifado. Evitar dias e horários de maior atendimento na US.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE Superintendência de Gestão à Saúde Departamento de Atenção Primária Departamento de Assistência Farmacêutica		  Prefeitura de CURITIBA	
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Pelo menos uma semana antes da data definida para realização do inventário, afixar cartazes na Unidade de Saúde, informando que no dia escolhido a farmácia ficará fechada por 3 horas para contagem do estoque e cadastro no sistema do inventário realizado. A US deverá deixar pactuado com o Conselho Local a necessidade do fechamento para a realização do inventário.

Inicializar o sistema e-saúde e preencher os campos com *login* e senha.

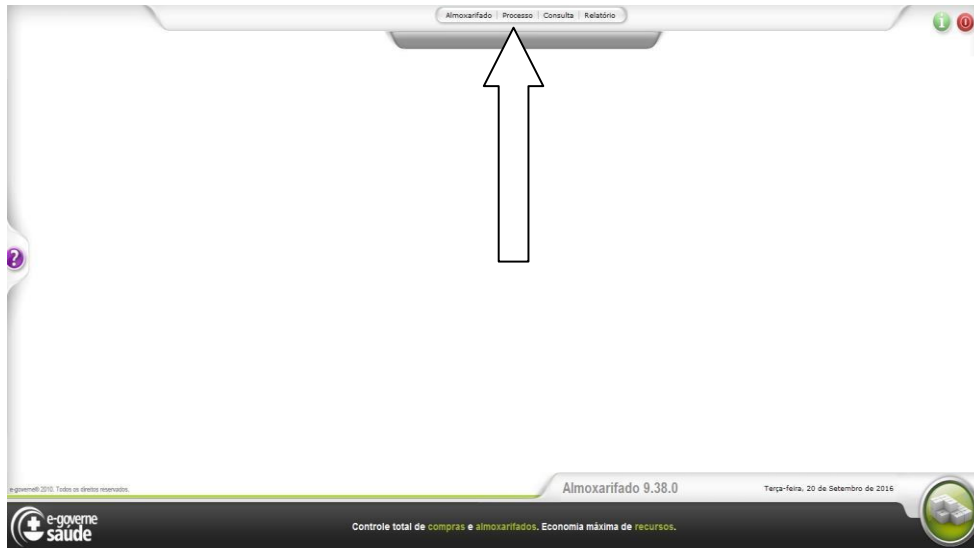


Clicar sobre o ícone “ALMOXARIFADO”.

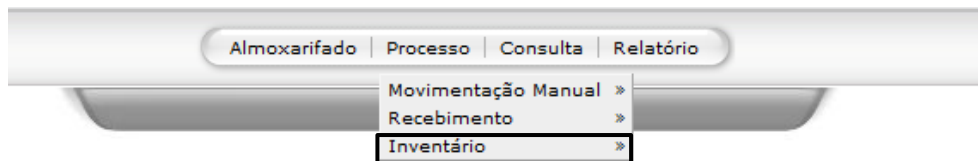


Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

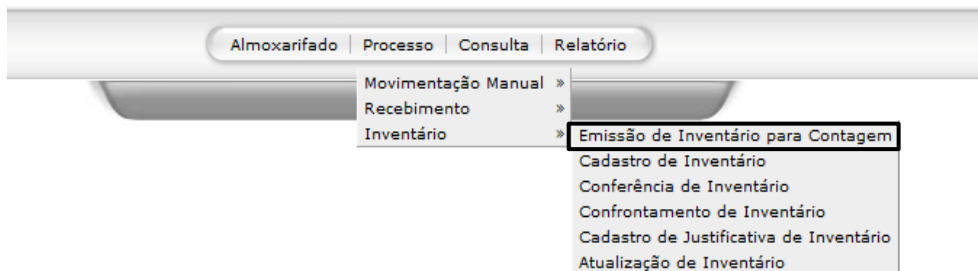
Clicar na opção “PROCESSO ” no canto superior da tela.



Direcionar o cursor sobre a opção “INVENTÁRIO”.



Clicar sobre a opção “EMISSÃO DE INVENTÁRIO PARA CONTAGEM”.



Selecionar o almoxarifado da US que se deseja realizar o inventário.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Planilha de Contagem do Inventário

Almoxarifado:

Grupo:

SubGrupo:

Itens em Estado Terminal

Sim Não Ambas

Ordernar Por

Código do Item Descrição do Item

No campo "GRUPO", preencher com o número 63 e clicar "Enter" do teclado. No campo "SUBGRUPO", preencher com o número do subgrupo e clicar "Enter" do teclado.

GRUPO

63 – MEDICAMENTOS

SUBGRUPOS

- 1 – NÃO CONTROLADOS
- 2 – SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL
- 3 – FITOTERÁPICOS
- 5 – MANIPULADOS
- 6 – IMUNOBIOLOGICOS
- 7 – CONTROLADOS

Planilha de Contagem do Inventário

Almoxarifado:

Grupo: MEDICAMENTOS

SubGrupo: NÃO CONTROLADOS

Itens em Estado Terminal

Sim Não Ambas

Ordernar Por

Código do Item Descrição do Item

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Selecionar a opção “DESCRIÇÃO DE ITEM” para ordenar a planilha em ordem alfabética.

Planilha de Contagem do Inventário

Almoxarifado: ALMOXARIFADO UMS CONCORDIA PSF

Grupo: 63 MEDICAMENTOS

SubGrupo: 1 NÃO CONTROLADOS

Itens em Estado Terminal

Sim Não Ambas

Ordenar Por

Código do Item Descrição do Item

Clicar sobre o ícone da impressora.

Planilha de Contagem do Inventário

Almoxarifado: ALMOXARIFADO UMS CONCORDIA PSF

Grupo: 63 MEDICAMENTOS

SubGrupo: 1 NÃO CONTROLADOS

Itens em Estado Terminal

Sim Não Ambas

Ordenar Por

Código do Item Descrição do Item

Imprimir a “PLANILHA DE CONTAGEM DE INVENTÁRIO”.

Repetir para todos os "SUBGRUPOS": 2 (SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL), 3 FITOTERÁPICOS, 5 (MANIPULADOS), 6 (IMUNOBIOLOGICOS) e 7 (CONTROLADOS).

Com a Planilha do Inventário em mãos, contar o estoque físico (farmácia, almoxarifado e caixa de emergência) e registrar na planilha de acordo com o lote e validade de cada medicamento.

Realizar a somatória do quantitativo total de medicamento, do mesmo lote, os que estão fechados e os abertos nas prateleiras e registrar na planilha.

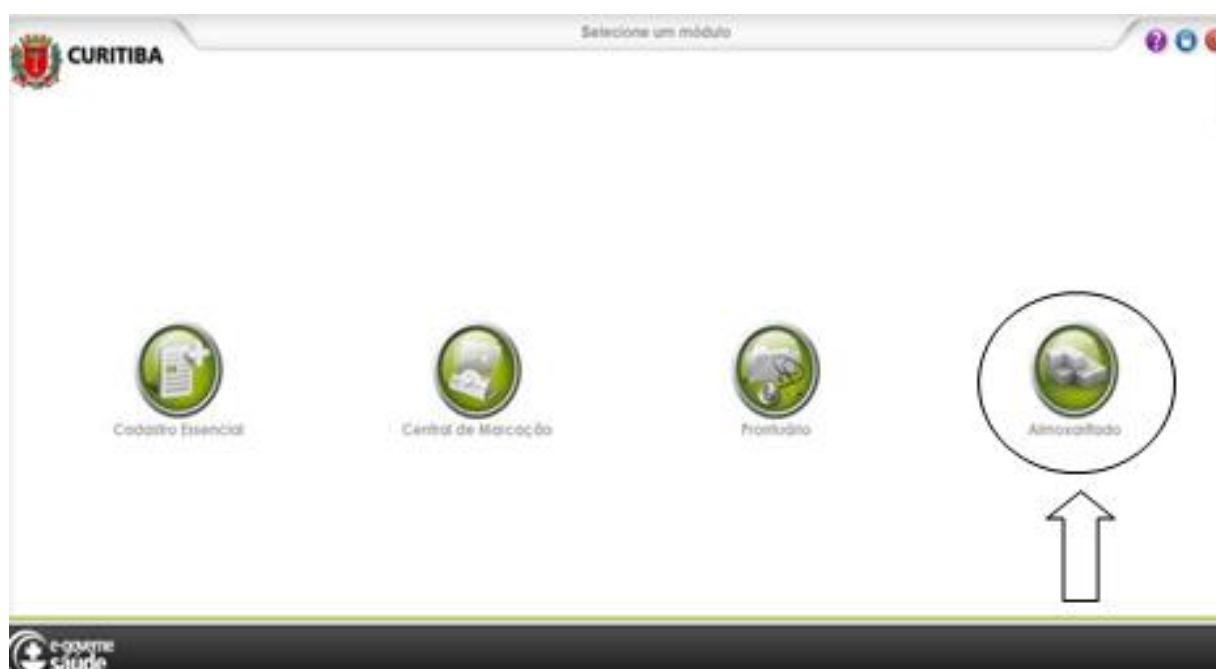
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Fundo Municipal de Saúde		
Planilha de Contagem do Inventário		
Almoxarifado ALMOXARIFADO UMS CONCORDIA PSF		
Código	Item	Quantidade
Grupo: 63 MEDICAMENTOS		
SubGrupo: 1 NÃO CONTROLADOS		
630105398470	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, 100mg, comprimido, embalado em blister/strip,	
	Lote: Dt.	
	Lote: Dt.	
	Lote: Dt.	
	Lote: 017476 Dt. 30/03/2027	
630105050099	ÁCIDO FÓLICO, 0,2mg/ml, gotas, frasco conta-gotas com no mínimo	
	Lote: Dt.	
	Lote: Dt.	
	Lote: Dt.	
	Lote: 23425 Dt. 30/05/2027	
630105398498	ÁCIDO FÓLICO, 5mg, comprimido, embalado em blister/strip,	
	Lote: Dt.	
	Lote: Dt.	
	Lote: Dt.	
	Lote: 0023/25M Dt. 30/12/2026	
630105006690	ADRENALINA, 1:1.000, injetável, ampola com 1ml.	

OBSERVAÇÃO: se a US possuir farmácia e almoxarifado no mesmo espaço físico esta etapa de imprimir a planilha de contagem de inventário pode não ser realizada. Fazendo o inventário diretamente no sistema, como indicado no próximo passo.

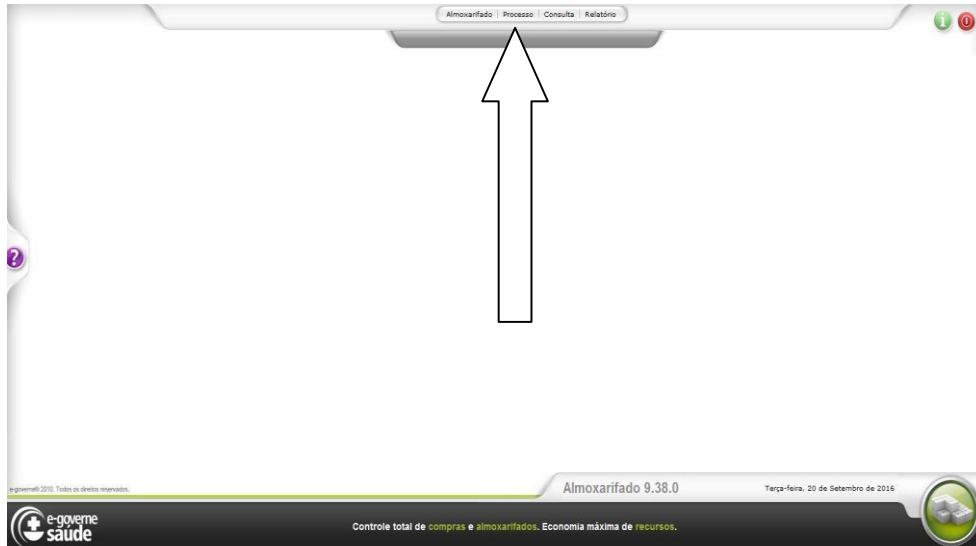
7.2 Cadastro do inventário

Clicar sobre o ícone “ALMOXARIFADO”.

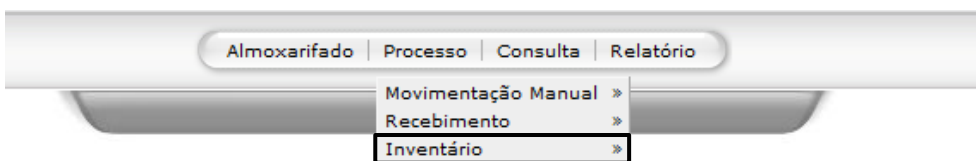


Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

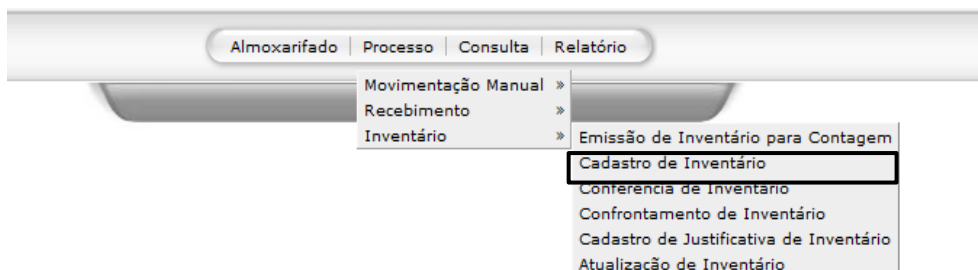
Clicar sobre a opção “PROCESSO” no canto superior da tela.



Direcionar o cursor sobre a opção “INVENTÁRIO”.



Clicar sobre a opção “CADASTRO DE INVENTÁRIO”.



Selecionar o almoarifado da US onde está sendo realizado o inventário.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Cadastro de Inventário

Almoxarifado: ▼

Grupo:

SubGrupo:

Item:

Grupo:

SubGrupo:

Un. Medida:

Lote: Sem Lote Com Lote

No campo “GRUPO”, preencher com o número 63 e clicar “Enter” do teclado.

Cadastro de Inventário

Almoxarifado: ▼

Grupo:

SubGrupo:

Item:

Grupo:

SubGrupo:

Un. Medida:

Lote: Sem Lote Com Lote

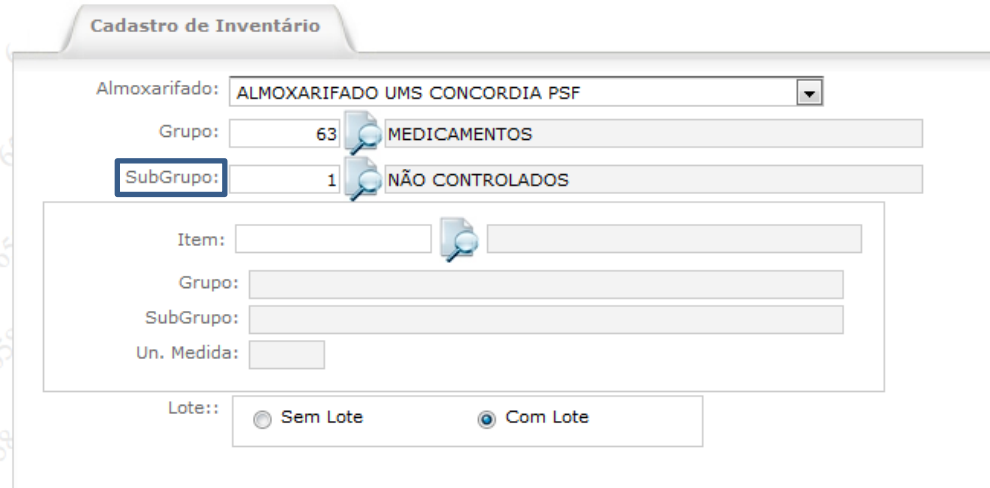
Itens

Filtrar os resultados pelo subgrupo, devendo este ser preenchido de acordo com o número correspondente:

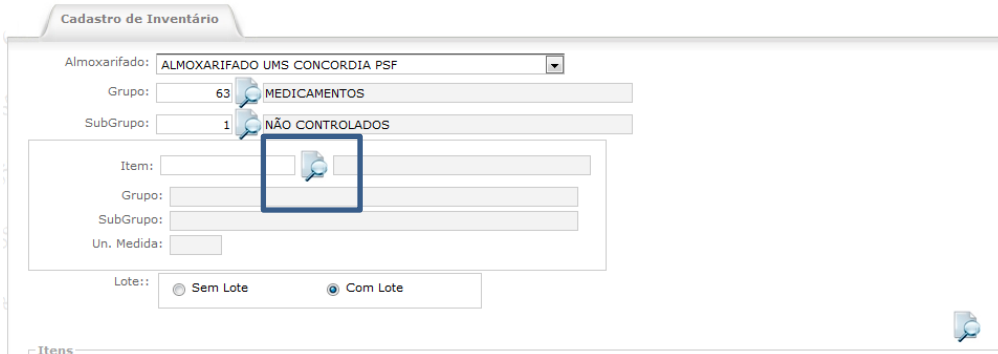
- 1 – NÃO CONTROLADOS
- 2 – SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL
- 3 – FITOTERÁPICOS
- 5 – MANIPULADOS
- 6 – IMUNOBIOLÓGICOS
- 7 – CONTROLADOS.

Em seguida, clicar “Enter” do teclado. Realizar esta etapa para cada subgrupo correspondente.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	



Clicar sobre o ícone “PESQUISAR”, no centro da tela.



Aparecerão todos os itens do subgrupo de medicamentos escolhidos inicialmente.

Para ordenar os produtos em ordem alfabética de A-Z, clicar na palavra “Item”. Se desejar ordem inversa, de Z-A, clicar novamente na palavra “Item”.

Clicar sobre a opção referente ao medicamento, um por vez.

Itens

Itens por página 10

Cód Item	Item	UM	Quantidade	Qtde. Bloq. Movimentação	Lote
<input checked="" type="radio"/> 63.01.05.00649-9	MEDROXIPROGESTERONA, ACETATO 150 MG, INJETÁVEL, suspensão aquosa embalada em ampola com 1ml	AM	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00659-8	ADRENALINA, 1% 0,9%, INJETÁVEL, ampola com 1ml.	AM	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00671-6	ÁGUA PARA INJEÇÃO, ampola plástica ou de vidro, com 10ml de água destilada.	AM	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00681-1	AMOXICILINA-CLAVULANATO DE POTÁSSIO, 250MG/5 ML+02,5MG/5ML, pó para suspensão oral, embalado em frasco com indicação no	FR	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00682-5	AMOXICILINA, 250MG/5ML, SUSPENSÃO ORAL, pó para suspensão oral, embalado em frasco com indicação no	FR	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00686-0	ATROPINA, 0,25MG, INJETÁVEL, ampola com 1ml.	AM	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00694-3	BICARBONATO DE SÓDIO, 8,4%, INJETÁVEL.	AM	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00697-9	BUDESONIDA, 32MICG/ DOSE, TÓPICO NASAL, frasco com no mínimo 120 e no máximo 200 doses.	FR	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00704-6	CLORETO DE POTÁSSIO, 0,9%, INJETÁVEL, ampola com 10ml.	AM	0	0	0 SIM
<input type="radio"/> 63.01.05.00705-0	CLORETO DE SÓDIO, 0,9%, INJETÁVEL, ampola plástica ou de vidro com 10ml.	AM	0	0	0 SIM

Lotes

Item: 63.01.05.00649-9 MEDROXIPROGESTERONA, ACETATO 150 MG, INJETÁVEL, suspen

UM AM

Quantidade Item 0,00

Quantidade Total 15,00

Qtde. Bloq. Mov. Item 0,00

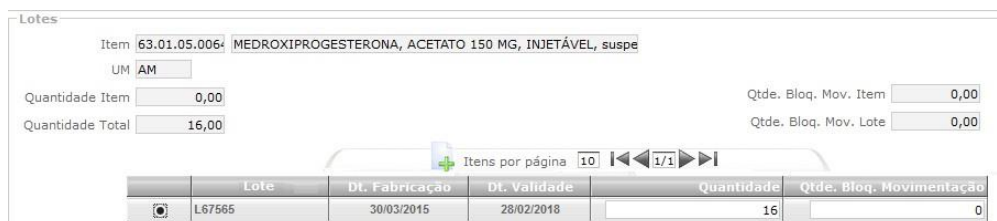
Qtde. Bloq. Mov. Lote 0,00

Itens por página 10

Lote	DL Fabricação	DL Validade	Quantidade	Qtde. Bloq. Movimentação
<input type="radio"/> 187565	30/03/2015	28/02/2016	15	0

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Verificar se o lote, validade e quantidade que consta no sistema é o mesmo que foi contado e transcrito na planilha.



Caso a quantidade que consta no sistema for diferente da que foi contada, clicar em Operação e aparecerá as seguintes opções: Saída ou Bloqueio / Desbloqueio de lote.



SAÍDA

Se for saída, selecionar a justificativa da saída:

- Ajuste de estoque: quando a quantidade do estoque real é inferior à que está no sistema
- Perda: por quebra, embalagem danificada ou outra situação que impeça a distribuição ao usuário.
- Validade vencida: quando a medicação venceu na US
- Devolução ao almoxarifado central: medicação interdita por algum motivo específico



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Adicionar o valor a ser retirado do estoque no campo quantidade saída.



Salvar toda operação cadastro de inventário, clicar no ícone de confirmação "V" e seguir com os demais passos do inventário.



OBSERVAÇÃO: Situações que não possuam lote registrado ou possua estoque físico superior ao sistema, informar a ASL e farmacêutico para encaminhar e-mail para assistenciafarmaceutica@sms.curitiba.pr.gov.br, informando o nome da US, nome do medicamento, código do medicamento, lote, validade e quantidade solicitando a inclusão do medicamento.

BLOQUEIO/DESBLOQUEIO

Bloqueio: Selecionar a operação Bloqueio/Desbloqueio Movimentação e informar o valor a bloquear.



Salvar a operação.



Desbloqueio: Selecionar a operação Bloqueio/Desbloqueio Movimentação e informar o valor **zero** no campo quantidade Bloqueio Movimentação.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026 Versão: 002	Próxima Revisão: 18/03/2028

Lote	Dt. Fabricação	Dt. Validade	Quantidade	Qtde. Bloq. Movimentação
24090069	30/09/2024	30/09/2026	1	0
25020363	01/02/2025	28/02/2027	6	6

Salvar operação.



Proceder estes passos com todos os itens de cada subgrupo de medicamentos

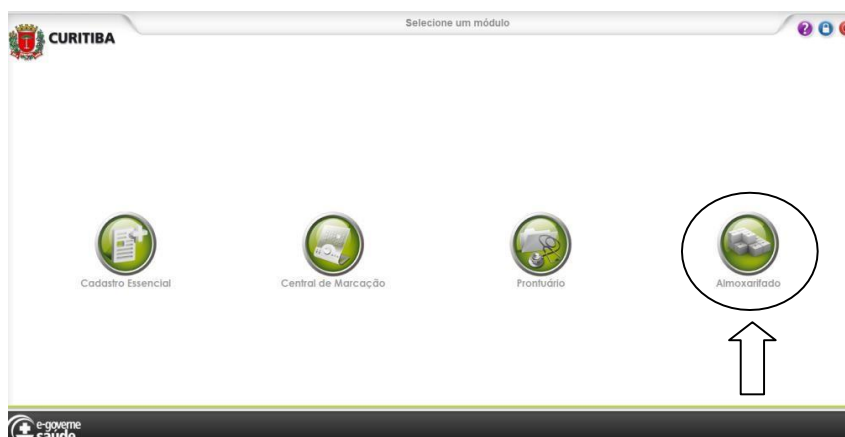
- 1 – NÃO CONTROLADOS
- 2 – SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL
- 3 – FITOTERÁPICOS
- 5 – MANIPULADOS
- 6 – IMUNOBOLÓGICOS
- 7 – CONTROLADOS

Após concluir as correções de todos os itens de cada subgrupo clicar sobre o ícone de confirmação, representado a seguir.



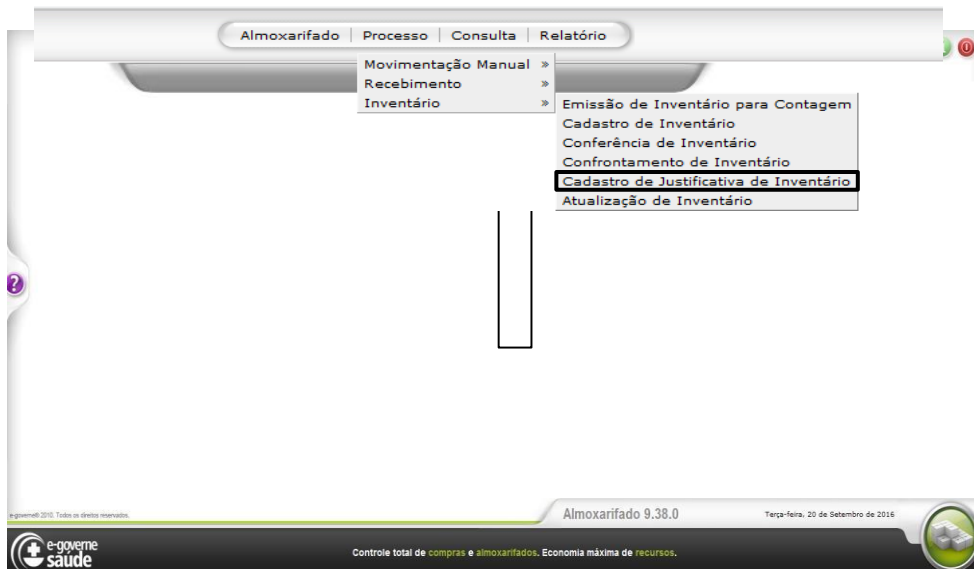
7.3 Cadastro de justificativa de inventário

Clicar sobre o ícone “ALMOXARIFADO”.

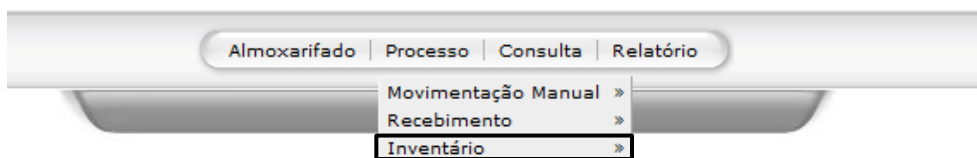


Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Clicar sobre a opção “PROCESSO” no canto superior da tela.





Direcionar o cursor sobre a opção “INVENTÁRIO”.



Clicar sobre a opção “CADASTRO DE JUSTIFICATIVA DE INVENTÁRIO”.

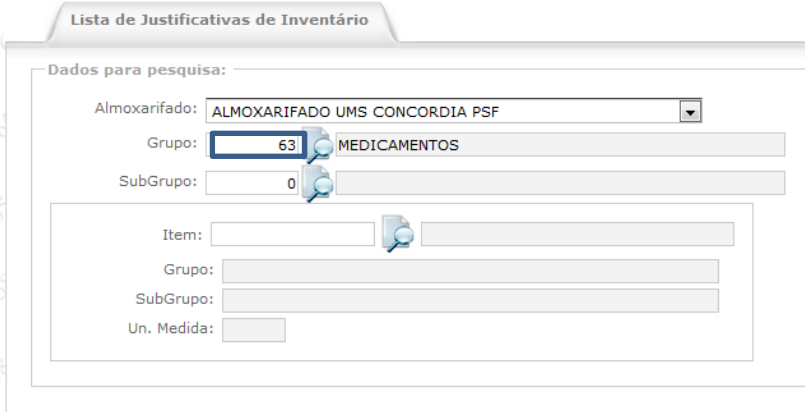
The screenshot shows the 'Lista de Justificativas de Inventário' form. It has a title bar and a section for search criteria labeled 'Dados para pesquisa:'. The form contains several input fields: 'Almoxarifado:' with a dropdown menu showing 'Selecione um item:'; 'Grupo:' with a text input field and a magnifying glass icon; 'SubGrupo:' with a text input field and a magnifying glass icon; 'Item:' with a text input field and a magnifying glass icon; 'Grupo:' with a text input field; 'SubGrupo:' with a text input field; and 'Un. Medida:' with a text input field.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE Superintendência de Gestão à Saúde Departamento de Atenção Primária Departamento de Assistência Farmacêutica		  Prefeitura de CURITIBA	
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Selecionar o almoxarifado da US onde está sendo realizado o inventário.

(*)	Código	Descrição	Un	Dt. Invent.	Qt. Atual	Qt. Inventário
-----	--------	-----------	----	-------------	-----------	----------------

No campo “GRUPO”, preencher com o número 63 e clicar “Enter” do teclado.



Clicar sobre o ícone “PESQUISAR”, no canto superior direito.



No campo “JUSTIFICATIVA”, preencher o motivo da correção da quantidade (por exemplo: correção de inventário para pedido mensal, quebra de ampola, medicação vencida, devolução ao almoxarifado).

Selecionar todos os itens a que se deseja cadastrar a justificativa, clicando sobre a opção (*)

Clicar sobre o ícone de confirmação, representado a seguir.



Observação: essa justificativa servirá para todos os itens corrigidos de todos os subgrupos.

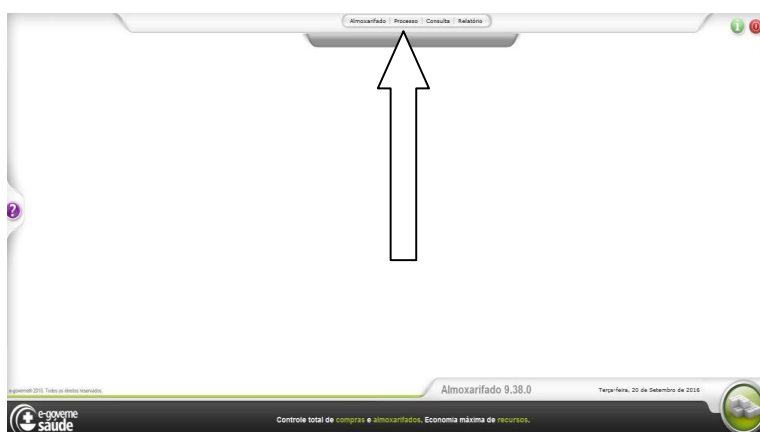
7.4 Atualização de inventário

Clicar sobre o ícone “ALMOXARIFADO”.

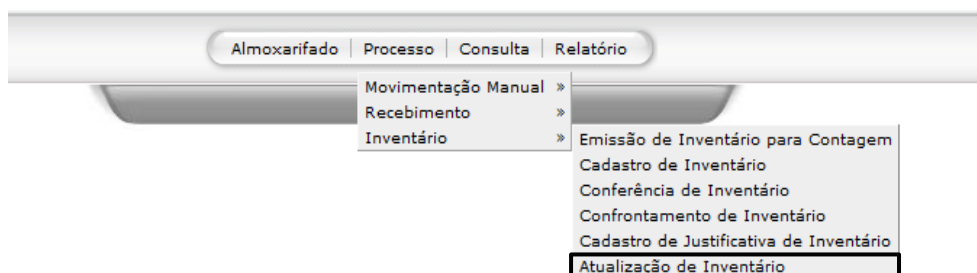
Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	



Clicar sobre a opção “PROCESSO” no canto superior da tela.



Direcionar o cursor sobre a opção “INVENTÁRIO”



Clicar sobre a opção “ATUALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO”

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

Selecionar o almoxarifado da US onde está sendo realizado o inventário

A captura de tela mostra a interface 'Atualizar Inventário'. No topo, há um menu suspenso 'Almoxarifado:' com a opção 'Selecione um item:'. Abaixo, há campos para 'Grupo:' e 'SubGrupo:'. Um ícone de lupa está presente ao lado de cada campo. Abaixo disso, há um formulário interno com campos para 'Item:', 'Grupo:', 'SubGrupo:' e 'Un. Medida:'. Um ícone de lupa também está ao lado do campo 'Item:'.

No campo "GRUPO", preencher com o número 63 e clicar "Enter" do teclado

A captura de tela mostra a mesma interface 'Atualizar Inventário', mas agora o campo 'Grupo:' contém o número '63' e o texto 'MEDICAMENTOS'. O campo 'SubGrupo:' contém o número '0'. O ícone de confirmação (um círculo verde com um checkmark) está visível ao lado do campo 'Grupo:'.

Clicar sobre o ícone de confirmação, representado a seguir



8. PONTOS CRÍTICOS E/OU RISCOS

Realizar a contagem do estoque com calma e atenção, lembrando que a US dispõe de um tempo de 3 horas para realização do inventário. Contar farmácia, almoxarifado, maleta de emergência, refrigerador de insulina, consultório da ginecologia.

9. RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA

Durante a contagem:

- Verificar se lacres, blisters ou frascos estão intactos. Medicamentos com embalagem primária violada devem ser cuidadosamente contabilizados.
- Identificar e retirar da área de dispensação Itens com validade próxima (conforme política da instituição) ou vencidos

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

- Prestar atenção a medicamentos que possuem embalagens ou nomes semelhantes. O erro na contagem destes itens pode levar a falhas graves na reposição e posterior troca no momento da assistência.
- Priorizar itens termolábeis e o tempo de exposição fora da temperatura controlada deve ser minimizado ao estritamente necessário para a conferência.
- Utilizar escadas estáveis para alcançar prateleiras altas. Ao levantar caixas pesadas, mantenha a coluna ereta e flexione os joelhos. Solicite ajuda para volumes que excedam o limite individual de carga.
- Manter os corredores livres de caixas e carrinhos durante o inventário para evitar quedas e colisões.
- Segregar qualquer medicamento que apresente alteração visual (cor, turvação, precipitação) e reportar ao farmacêutico responsável para análise técnica.
- Realizar a higienização das mãos antes e após o término do inventário.

10. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria nº 344, de 12 de maio de 1998**. Aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. Disponível em:
<https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/svs/1998/prt0344_12_05_1998_rep.html>

HISTÓRICO DE REVISÃO E APROVAÇÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	01/05/2017	Elaboração
2	18/03/2026	Revisão de Informações




RESPONSABILIDADE	SETOR
Elaboração	Farmacêuticas e-multi
Revisão/Análise	Apoio Assistência Farmacêutica/ DAPS Coordenadora Assistência Farmacêutica/ DAPS
Validação	Coordenadora Assistência Farmacêutica/ DAPS
Aprovação	Diretora/DAPS

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.DAPS.CAF. 007 - Páginas 18	
Título do Documento	INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS	Emissão: 18/03/2026	Próxima Revisão: 18/03/2028
		Versão: 002	

11. ANEXO/APÊNDICES

Anexo A- Nota almoxarifado - RA

12 - Fundo Municipal da Saúde
Recibo de Entrega Automático

Nº Recibo: 45288  Sequencial: 22714
 Nº Requisição: 22082 Nº Doc. Origem: 0
 Almoxarifado: 2 - ALMOXARIFADO DA SAÚDE Solicitação Web: 688063
 Data Requisição: 01/12/2025 12:02:57 Data Digitação: 01/12/2025
 Requisitante: Órgão: 33 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
 Unidade: 001 - Gabinete do Presidente
 Consumidor: 330095 - UMS 
 Justificativa: PRE COMPLEMENTAR
 Endereço Consumidor: R SANTA REGINA., N. 667
 CURITIBA - PR
 Local Entrega: R SANTA REGINA., N. 667, Bairro C RASO - CURITIBA
 Requisitante: UMS 
 Observação Recebimento:
 Grupo de Materiais: 63 MEDICAMENTOS
 SubGrupo: 0

Nº Recibo: 45288		Sequencial: 22714		
Código	Descrição do Item	Un.	Quantidades	
			Requerida	Entregue
63.01.05.84293-9	INSULINA, nph tubete, refil e carpule. Lote: C202504A558 Data Validade: 13/04/2027	UN	200,00	200,00
63.01.05.84294-0	INSULINA, regular tubete, refil e carpule. Lote: C202504B508 Data Validade: 01/04/2027	UN	100,00	100,00
			300,00	300,00



Atesto recebimento do(s) material(ais) relacionado(s) acima
 Curitiba, ____ de _____ de 2025

Nome Completo /Matrícula

Emitido por: pbach	Ass. Almoxarife:
--------------------	------------------