

Memória da Reunião Ordinária da Comissão de Assistência à Saúde

Data: 04/08/2026 **Início:** 14h

Local: Auditório Convenções - SMS

Coordenador da Comissão: João Carlos Santana

Relatoria da Secretaria Executiva - CMS: Máira Schmitz de Mattos – Secretária Executiva

Relação de presentes: lista disponível na Secretaria Executiva do CMS para solicitação das declarações de presença.

Justificativas de Ausência: lista disponível na Secretaria Executiva do CMS.

João Carlos Santana – Coordenador da Comissão - Segmento Usuário: cumprimentou a todos e deu início à reunião.

1 – Aprovação da memória da reunião de junho/2026:

João Carlos Santana: perguntou a todos (as), se estão de acordo com a aprovação da memória da última reunião. Todos de acordo. Memória da reunião de junho/2026 aprovada por unanimidade pelas entidades conselheiras.

2 - Ratificação Técnica do Hospital Erasto Gaertner convênio 943960/2023

Juliana Pinheiro - Segmento Gestor / Diretoria de Controle, Avaliação e Auditoria: apresenta os dados da ratificação, informando que o setor de auditoria já foi até o local fazer a conferência dos equipamentos.

Equipamentos Apresentados e Localização:

02 Colposcópios Binoculares: Ambulatório SUS.

01 Centrífuga de Bancada: Laboratório.

01 Monitor Avançado HemoSphere: UTI 1.

02 Eletrocardiógrafos (Mindray e Bionet/Heart): Emergência SUS (Pronto Atendimento).

04 Freezers Verticais (Indrel): 02 no Banco de Sangue e 02 no Laboratório.

02 No-Breaks: 01 na Engenharia Bioquímica e 01 na TI.

02 Camas Hospitalares Motorizadas: UTI 2.

01 Ultrassom Diagnóstico (Canon): Centro de Diagnóstico por Imagem.

01 Monitor de LCD (Canon): Centro de Diagnóstico por Imagem.

08 Monitores Multiparamétricos (Mindray): 02 no Centro Cirúrgico e 06 na UTI 2.

04 Ventiladores Pulmonares: UTI 2.

30 Camas Hospitalares: Unidades de Internação e Emergência (PA).

Esclarecimentos Técnicos e Orçamentários:

Seu José de Souza (Conselheiro): Questionou a ausência dos valores dos equipamentos e a origem da verba.

Juliana informou que a equipe de auditoria anexou as notas à documentação.

Rodrigo (Responsável pelo Convênio), esclareceu que se trata de convênio direto com o Ministério da Saúde (verba de emenda parlamentar). O processo passa por execução

na Plataforma Transferegov, prestação de contas ao Ministério e ratificação pela Secretaria Municipal de Saúde. A verificação é feita in loco (checagem item por item e placas de patrimônio). Os dados e notas estão disponíveis publicamente na Plataforma Transferegov (Acesso Livre) informando o número do convênio (943960).

3. Desempenho da Contratualização:

Juliana Pinheiro - Segmento Gestor / Diretoria de Controle, Avaliação e Auditoria : relata que a rede conta com 15 estabelecimentos contratualizados (FEAS e hospitais da rede). Acompanhamento baseado na Portaria de Consolidação nº 2/GM/MS e PNHOSP, avaliado pela Comissão de Acompanhamento.

Indicadores Acompanhados:

Taxa de ocupação de leitos (Meta: $\geq 85\%$ em enfermaria e $> 90\%$ em UTI), oferta de consultas especializadas, internações e cirurgias/mês.

Desempenho no 1º Quadrimestre

- **AFECE:** Ficou abaixo da meta em Jan/Fev, mas recuperou em Mar/Abril. Apresentou plano de reposição.
- **Hospital de Clínicas (HC):** Desempenho abaixo do esperado devido à greve (março a julho). Plano de ação sob análise e acompanhado pelo Ministério Público.
- **Hospital do Trabalhador, Cruz Vermelha, Erasto Gaertner, Menino Deus, Luísa de Marillac, Pequeno Cotoengo, Pequeno Príncipe, Santa Casa, São Vicente, Cajuru e Uniça:** Atingiram 100% das metas no período.
- **Evangélico:** Queda pontual em fevereiro; plano de reposição em análise.
- **ProVitta:** Período de carência contratual (primeiros 3 meses) para estruturação do serviço, conforme previsão em contrato.

Maria Lucia Gomes (Malú) Segmento Usuário – ASSEMPA: fala sobre a intervenção do controle social, criticou o alto índice de absenteísmo (30% a 40%) em consultas e cirurgias especializadas. Citou como exemplo o dia de jogo do Brasil, no qual 16 cirurgias de alta complexidade deixaram de ser realizadas porque os pacientes faltaram sem avisar, gerando custos com equipes mobilizadas. Defendeu a responsabilização e conscientização dos usuários e informou que projetos estão sendo desenhados para penalização/regulamentação jurídica do absenteísmo.

4. Fluxos da Atenção Primária à Saúde (APS):

A. Infusão de Ferro

Apresentação: Juliana e Carolina (Central Saúde Já / DAPS).

Objetivo: Organizar a demanda crescente de infusão de ferro endovenoso na APS, evitando sobrecarga nas Unidades de Saúde (US) e no Ouvidor Pardinho.

Estrutura: Criação do Centro de Infusão na US Mãe Curitibana (funciona das 07h às 19h, com sala para 8 poltronas dedicada a infusões).

Fluxo de Agendamento: Agendamento prévio via Central Saúde Já (encaminhamento de receita/documentação por e-mail/aplicativo) ou presencialmente na US de cadastro. Revisão de protocolos com apoio de hematologista para correção de erros de prescrição e receitas vencidas advindas da rede privada/convênios.

B. Inventário da Farmácia e Qualidade do Estoque

Palestrante: Juliana (DAPS).

Ação: Adequação entre o estoque físico e o Portal da Transparência.

Procedimento: Implementação do POP 07 (Inventário de Medicamentos). Mensalmente, a farmácia das Unidades de Saúde necessita de um fechamento temporário de 3 horas para contagem e balanço do estoque.

Comunicação: Cartazes informativos serão afixados com antecedência nas Unidades de Saúde. Atendimentos de emergência e entrega de antibióticos pós-consulta médica continuam mantidos durante o período de contagem.

5. Ações e Campanhas do Mês de Agosto:

Agosto Dourado (Incentivo ao Aleitamento Materno): Mobilização na rede, decoração das unidades, orientações à comunidade e ação conjunta com a Vigilância Sanitária na fiscalização da norma NBCAL (proibição de propaganda comercial de mamadeiras, chupetas e fórmulas).

Agosto Verde (Primeira Infância - 0 a 6 anos): Foco na puericultura, acompanhamento do desenvolvimento infantil e vacinação.

Circuito da Criança (22 de Agosto - Dia D de Vacinação)

1. Acolhimento e atualização de cadastro (CPF/Telefone).
2. Nutrição: Alimentação saudável e amamentação.
3. Saúde Mental/Psicologia: Alerta sobre o uso excessivo de telas.
4. Saúde Bucal: Escovação e avaliação bucal.
5. Antropometria: Peso, estatura e perímetro cefálico (0 a 2 anos).
6. Sala de Vacina: Atualização do esquema vacinal.

Oficina Virtual da Gestante: Lançamento previsto para a 2ª quinzena de agosto, abordando amamentação e saúde bucal.

6. Assuntos Gerais, Encaminhamentos e Informes:

- **Frenectomia / Teste da Linguinha (Sugestão Técnica):** Dra. Tânia sugeriu padronizar o diagnóstico e encaminhamento precoce para cirurgias de anquiloglossia (língua presa) em bebês, estabelecendo referência nos distritos para evitar atrasos no aleitamento.

- **Odontologia nos Cuidados Paliativos:** Dra. Tânia relatou preocupação com a revisão da Portaria nº 3.681, que reestrutura a Política Nacional de Cuidados Paliativos, apontando a omissão da Odontologia no texto. O Conselho Regional de Odontologia (CRO-PR) fará gestão junto à coordenação estadual para pleitear a inclusão da categoria e solicitou apoio do Conselho Municipal.

- **Participação de Servidores em Eventos/Congressos:** Dra. Tânia menciona sobre a liberação de carga horária para profissionais da saúde participarem de congressos científicos sem necessidade de reposição de horas, sugerindo alinhamento de diretrizes entre regimes (Estatutário e CLT/FEAS).

Eventos Benéficos e Comunitários Informados

- **McDia Feliz (22 de Agosto):** Doação de R\$ 21,00 destinada ao Erasto Gaertner (Oncopediatria).

- **Risoto Solidário (29 de Agosto):** Evento no Parque Barigui em prol de entidades assistenciais.

- **Domingo no Centro (23 de Agosto):** Ações de saúde no Distrito Cajuru.

- **Datas Calendário (Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul):** Programação de caminhadas e eventos em parceria com a Associação Comercial do Paraná (ACP) e secretarias municipais.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 15h30. Próxima reunião agendada 01/09/2026.