



## CHECKLIST PARA ALTERAÇÃO DE PLANO

Para alterações no plano de aplicação a OSC devesse apresentar os seguintes documentos:

- Ofício solicitando e explicando alteração
- Plano de Aplicação Atualizado
- Planilha Orçamentária de Pessoal Atualizada (quando houver a necessidade)
- Planilha Orçamentaria de Material Permanente (quando houver a necessidade)
- Planilha Orçamentaria de Obras e Instalações (quando houver a necessidade)

**OBS: A PLANILHA DEVERÁ SER APRESENTADA QUANDO FOR O CASO DE INCLUSÃO DE MATERIAL PERMANENTE, OBRAS E INSTALAÇÕES OU TROCA E/OU INCLUSÃO DE PESSOAL**

**LEMBRANDO QUE TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR ASSINADOS!!!**

Após a juntada de todos os documentos devem ser enviados ao e-mail: [protocolosmdhdrts@curitiba.pr.gov.br](mailto:protocolosmdhdrts@curitiba.pr.gov.br) para que seja aberto um protocolo para a Alteração de Plano

**OS RECURSOS SÓ PODEM SER UTILIZADOS, CONFORME SOLICITADO NA ALTERAÇÃO, QUANDO TODOS OS TRAMITES DE APROVAÇÃO ESTIVEREM CONCLUÍDOS!!!!**

---

Thiago Gomes Alves  
Agente Administrativo SMDH  
Alteração Plano de Aplicação