

3- Fluxo para Solicitação Complementar de Vacinas e Diluentes – UMS, UPA, COA, Hospital e Maternidade

v. 3 - 09/09/2026

Serviço de Saúde**UMS, UPA, COA, Hospital e Maternidade**

- Informar via e-mail* ao Distrito Sanitário da área de abrangência a necessidade de solicitação complementar de vacina(s) e diluente(s).

**Distrito Sanitário**

- Avaliar a possibilidade de remanejamento da(s) vacina(s) e diluente(s) solicitados pelos Serviços de Saúde dentro da área de abrangência do Distrito Sanitário.
- Cadastrar a solicitação complementar no sistema e-Saúde para o serviço de saúde solicitante.
- Comunicar por e-mail amimunobiologicos@sms.curitiba.pr.gov.br a Coordenação de Assistência de Materiais e Insumos – Setor de imunobiológicos, para qual(is) Serviços de Saúde foi(ram) cadastrado(s) o(s) pedido(s) complementar(es), justificando a solicitação.

**Coordenação de Assistência de Materiais e Insumos**
Setor de Imunobiológicos

- Emitir recibo Entrega de Frascos de Vacina (EFV) da solicitação complementar, para o serviço de saúde solicitante.
- Informar, via e-mail (qualidade@icecarga.com.br; operacional3@icecarga.com.br), para a empresa de logística termolábil e para o Distrito Sanitário do Serviço de Saúde, sobre a distribuição complementar realizada.

**Empresa de Logística Termolábil**

- Receber por e-mail (qualidade@icecarga.com.br; operacional3@icecarga.com.br) os recibos EFV emitidos automaticamente pelo e-saúde
- Separar a quantidade de vacina(s) e diluente(s) conforme informação do(s) recibo(s) EFV.
- Imprimir duas vias do(s) recibo(s) EFV do sistema e-Saúde.
- Comunicar, no e-mail recebido, a disponibilidade de retirada da(s) vacina(s) e diluente(s).
- Arquivar uma via do recibo EFV devidamente assinado pelo responsável pela retirada.



3- Fluxo para Solicitação Complementar de Vacinas e Diluentes – UMS, UPA, COA, Hospital e Maternidade

v. 3 - 09/09/2026



Distrito Sanitário

- Retirar a(s) vacina(s) e diluente(s) solicitado(s) na empresa de logística termolábil.
- Conferir, na retirada na empresa de logística termolábil, a quantidade de vacina(s) e diluente(s) entregue(s), lote e data de validade, conforme recibo EFV emitido pela Coordenação de Assistência de Materiais e Insumos - Setor de Imunobiológicos.
- Comunicar, imediatamente, a Coordenação de Assistência de Materiais e Insumos - Setor de Imunobiológicos, se houver alguma divergência e/ou intercorrência.
- Realizar a entrega para o serviço de saúde solicitante - UMS, UPA, COA, Hospital e Maternidade.
- Obedecer os requisitos sanitários para transporte de imunobiológicos.



Serviço de Saúde

UMS, UPA, COA, Hospital e Maternidade

- Receber a(s) vacina(s) e diluente(s) entregue pelo Distrito Sanitário na presença do responsável local.
- Conferir quantidade de vacina(s) e diluente(s) recebido(s), lote e data de validade, conforme recibo EFV, assinar e arquivar uma via do documento no serviço de saúde.
- Receber integralmente o recibo EFV no sistema e-Saúde.
- Realizar movimentação no Sistema de informações do Programa Nacional de imunizações (SIPNI).

Observações:

Para a solicitação complementar de Vacinas e diluentes os Serviços: UMS, UPA, COA, Hospital e Maternidade deverão realizar o inventário físico do estoque de imunobiológicos e atualizar o sistema E- saúde.

***E-mails:**

DS Pinheirinho - sve.dspn@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Cajuru - sve.dscj@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Bairro Novo - sve.dsbn@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Boqueirão - sve.dsbq@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Boa Vista - sve.dsbv@sms.curitiba.pr.gov.br
DS CIC - sve.dscic@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Matriz - sve.dsmz@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Portão - sve.dspr@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Santa Felicidade - sve.dssf@sms.curitiba.pr.gov.br
DS Tatuquara - sve.dstq@sms.curitiba.pr.gov.br

Empresa de Logística Termolábil:

Endereço : Ice Cargo Transportes de Medicamentos e Materiais Biológicos - Rua Theodoro Locker, 821 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba – PR.